

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«08» июля 2020 г.



Кафедра Экономическая теория и менеджмент

Автор Панько Юлия Владимировна, к.э.н., доцент

**Аннотация к программе практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

Специальность:	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация:	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация выпускника:	Экономист
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии  Протокол № 2 «17» марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры  Протокол № 12а «10» марта 2020 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян
--	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

## **Аннотация к программе практики**

### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

(вид практики)

---

#### **1. Цели практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии со специализацией подготовки специалиста, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, путем непосредственного участия обучающегося в построении систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания отчета по производственной практике.

#### **2. Задачи практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- провести анализ действующей системы экономической безопасности на предприятии;
- ознакомиться с основными элементами системы экономической безопасности предприятия;
- провести анализ внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия;
- собрать информацию, необходимую для подготовки отчета по практике

#### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВПО по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" (уровень специалитета) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел «Б2.П.

Производственная практика» и представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной формой учебной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности проводится на пятом курсе в десятом семестре. Базовыми дисциплинами для прохождения производственной практики являются: «Контроль и ревизия», «Судебная экономическая экспертиза», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Оценка рисков», «Социальная политика в стратегии экономической безопасности», «Методы выявления экономических правонарушений», «Безопасность предпринимательской деятельности», «Правовое обеспечение экологической безопасности», «Экономический анализ защиты объектов инфраструктуры», «Гражданский и арбитражный процесс», «Таможенное дело и право», «Антикризисное управление», «Анализ хозяйственной деятельности» и др. А также практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Приобретенные в результате производственной практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, и будут использованы при изучении последующих учебных дисциплин: «Кадровая безопасность», «Правовое и техническое обеспечение делопроизводства», «Институционально-правовое обеспечение демографической безопасности», «Институционально-правовое обеспечение продовольственной безопасности», «Международная защита иностранных инвестиций», «Международные институты по обеспечению коллективной экономической безопасности», «Административные правонарушения в экономической сфере», «Теневая экономика», «Государственно-частное партнерство», «Антикоррупционная политика государства», «Правовое регулирование государственных закупок», «Корпоративное управление и безопасность» и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на 5 курсе) является базой, необходимой для последующего осуществления практики:

- Научно-исследовательская работа (6 курс)
- Преддипломная практика (6 курс).

а также для подготовку выпускной квалификационной работы.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКР-3	Способен грамотно применять принципы и методы регулирования экономической безопасности хозяйствующего субъекта, в том числе, в транспортной отрасли
2	ПКР-4	Способен проектировать, разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и совершенствовать подсистемы экономической безопасности
3	ПКР-2	Способен грамотно применять законодательство об информатизации и защите информации и инструментальные средства обработки информации в профессиональной деятельности в целях обеспечения информационной

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		безопасности хозяйствующих субъектов
4	ПКР-1	Способен определять экономические приоритеты, использовать принципы и методы оценки экономической безопасности, формирования и реализации стратегии экономической безопасности на уровне страны, региона и организации (предприятия) в современных условиях хозяйствования

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Зачет с оценкой	2,11	76	76	0	
2.	Раздел: Основной этап 2.1. Изучение нормативной и директивной документации по прохождению практики на предприятии. 2.2. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, организационно-правовой формы, цели и задач организации. 2.3. Изучение состава и содержания, выполняемых функций структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями. 2.4. Мониторинг и оценка эффективности систем	3,89	140	140	0	Заполнение студенческой аттестационной книжки. Предоставление обзора по литературным источникам и журнала с результатами проделанной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	обеспечения производственных процессов организации, системы сбыта готовой продукции. 2.5. Особенности организации учета, проведения аудита и прогнозирования развития ключевых бизнес-процессов с учетом рисков в деятельности компании 2.6. Анализ и обработка информации. 2.7. Подготовка письменного отчета по практике.					
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: По итогам проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности каждый студент представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает основные этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы. Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики. Промежуточная аттестация студентов по практике проходит в течение двух недель после окончания сроков проведения практики. Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь

порядковые номера.

Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент представляет руководителю от кафедры отчетную документацию и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Зачет сдается руководителю практики в виде защиты отчета о ее прохождении в сроки, установленные кафедрой. Оценка результатов практики дифференцирована по четырех-балльной системе. Неудовлетворительная оценка или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики или дальнейшее отчисление из РОАТ МИИТ за невыполнение учебного плана.