

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«14» июня 2018 г.


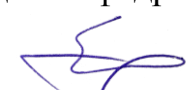
Кафедра Экономика труда и управление человеческими ресурсами

Автор Епишкин Илья Анатольевич, к.э.н., доцент

**Аннотация к программе практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «21» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 20 «15» мая 2018 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин</p>
---	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

## Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целями производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее практика ППУиОПД) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по экономике;
- формирование практических профессиональных навыков и компетенций;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики ППУиОПД студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

обще профессиональные ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

### 2. Задачи практики

Задачами практики ППУиОПД являются:

- знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика ППУиОПД относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.1.

Практика ППУиОПД является началом Производственной практики (Технологическая практика).

Предшествующей Практике ППУиОПД является Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) последующей практикой являются: Производственная практика (Технологическая практика),

Производственная практика (Педагогическая практика), Производственная практика (Научно-исследовательская работа), Производственная практика (Преддипломная

практика).

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

«Экономика предприятия»

Знать: основные экономические показатели, используемые при осуществлении и анализе экономической деятельности предприятия

Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть: навыками сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

«Основы менеджмента»

Знать: определение организационной стратегии и тактики, сформулировать стратегические цели организации, знать матричные инструменты обоснования стратегических решений

Уметь: описать в общих чертах мероприятия, относящиеся к стратегии и тактике в области корпоративной и производственной деятельности, сравнить стратегические альтернативы

Владеть: оценить экономический эффект от производственных управленческих мероприятий

«Экономика труда»

Знать: методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые отношения

Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие социально-трудовые отношения

Владеть: навыками расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые отношения

Организация производства

Знать: методы и критерии оценки экономической эффективности вариантов управленческих решений в области организации производства

Уметь: применять методы оценки экономической эффективности управленческих решений в области организации производства в профессиональной деятельности

Владеть: навыками разработки вариантов решений в области организации производства в

профессиональной деятельности, и обоснования их выбора с учетом критериев экономической эффективности

«Документационное обеспечение управления персоналом»

Знать: основные законодательные и правовые акты в сфере труда и персонала; основы делового общения, правила ведения деловых переговоров, совещаний,

деловой переписки

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

Знать: навыком грамотного составления и оформления документов (в том числе в электронной форме).

«Предметно-ориентированные информационные системы»

Знать: основные принципы функционирования современных предметно-ориентированных систем с целью максимального обеспечения информационных потребностей пользователей

Уметь: формировать требования к архитектуре информационной системы применительно к конкретной предметной области

Владеть: основными технологиями и возможностями, предоставляемыми предметно-ориентированными информационными системами для решения аналитических и исследовательских задач в условиях сетевой обработки информации

«Трудовое право»

Знать: основы трудового права

Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, анализировать их; применять полученные знания при решении задач в профессиональной деятельности;

-применять нормативно-правовые акты в сфере трудового права

Владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой; учебными материалами по специальности

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
2	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
4	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		в организации стандартами

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель/432 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный	2	72	72	0	
2.	Раздел: Основной	6,81	245	245	0	
3.	Раздел: Заключительный	3,19	115	115	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		432	432	0	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: приказ, дневник, отчет, презентация к защите.