

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

«21» мая 2019 г.

Кафедра «Гражданское право, международное частное право и гражданский процесс»

Автор Корякин Виктор Михайлович, д.ю.н., профессор

**Аннотация к программе практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

---

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

---

Профиль: Гражданско-правовой

---

Квалификация выпускника: Бакалавр

---

Форма обучения: Очно-заочная

---

Год начала обучения: 2016

---

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p>М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p>В.М. Корякин</p>
--	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

## **Аннотация к программе практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

---

---

(вид практики)

### **1. Цели практики**

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана направления «Юриспруденция», приобретение профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика предполагает формирование профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность,  
правоприменительная деятельность,  
правоохранительная деятельность,  
экспертно-консультационная деятельность.

### **2. Задачи практики**

Задачами производственной практики являются:

- 1) ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- 2) ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 3) ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- 4) участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- 5) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- 6) приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- 7) сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки дипломных работ;
- 8) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (Б2.П.1) относится к блоку Б2 (практики) образовательной программы и является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция». Практика проводится в 6, 8, 10 семестрах. Ей предшествует изучение курсов ряда профессиональных дисциплин: учебные дисциплины: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс (для производственной практики, проводимой в 6 семестре), Арбитражный процесс, Международное право, Право социального обеспечения, Семейное право (для производственной практики, проводимой в 8 семестре), Транспортное право, Нотариат, Исполнительное производство, Адвокатура, Основы корпоративного права, Интеллектуальная собственность (для производственной практики, проводимой в 10 семестре).

Изучение указанных дисциплин предполагает проведение лекционных, семинарских и практических занятий с обязательной промежуточной аттестацией в форме зачетов и экзаменов.

В результате их изучения к началу проведения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования гражданских правоотношений и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;
- сведения о государственных органах, осуществляющих правоохранительную деятельность, а также об иных, в том числе негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных её направлениях (функциях), о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчиненности, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом.

К началу проведения практики студент должен уметь ориентироваться в действующем законодательстве.

К началу проведения практики студент должен обладать следующими навыками:

- владеть навыками поиска нужной правовой информации, в том числе с использованием информационно-справочных систем (Консультант Плюс, Гарант и др.);
- владеть первичными навыками подготовки устных и письменных справок по различным вопросам, возникающим в деятельности граждан и организаций;
- владеть первичными основами ведения консультационной работы по правовым вопросам;
- владеть элементарными навыками делопроизводства и составления юридических документов.

Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- получить навыки верного толкования и применения актов международного права, законов, и других нормативных правовых актов;
- изучить систему и структуру учреждения, в котором проходили производственную практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативные правовые акты, регламентирующие его деятельность, в том числе – в сфере

международных связей;

- усвоить место и роль данного учреждения в системе органов государственной власти, права и обязанности в обеспечении законности и правопорядка;
- изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями, в том числе с зарубежными;
- знать место юридической службы в структуре учреждения, ее компетенцию, ответственность работников за свою деятельность;
- ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда либо государственного учреждения, а также соответствующими юридическими документами, составленными в результате этой деятельности;
- научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

Последующие для производственной практики, проводимой в 6 семестре учебные дисциплины и практики: Арбитражный процесс, Международное право, Право социального обеспечения, Семейное право, производственная практика, проводимая в 8 семестре.

Последующие для производственной практики, проводимой в 8 семестре учебные дисциплины и практики: Международное частное право, Транспортное право, Нотариат, Исполнительное производство, Интеллектуальная собственность, Основы корпоративного права, Адвокатура, производственная практика, проводимая в 10 семестре.

Последующей для производственной практики, проводимой в 10 семестре, является государственная итоговая аттестация.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
2	ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
3	ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
4	ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
5	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		документации
6	ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
7	ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
8	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
9	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
10	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
11	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
12	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
13	ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
14	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
15	ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
16	ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель/432 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,45	16	8	8	Устный опрос
1.1.	Тема: Консультация руководителя практики	0,06	2	2	0	Устный опрос
1.2.	Тема: Ознакомление со	0,39	14	6	8	Устный

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	структурой и задачами организации по месту прохождения практики					опрос
2.	Этап: Основной этап	2,06	74	56	18	Анализ содержан ия и оформле ния прилагае мых к отчету по практике документ ов
2.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,17	6	0	6	Анализ содержан ия и оформле ния прилагае мых к отчету по практике документ ов
2.2.	Тема: Участие в практической деятельности организации	1	36	36	0	Анализ содержан ия и оформле ния прилагае мых к отчету по практике документ ов
2.3.	Тема: Выполнение индивидуального задания на практику	0,5	18	10	8	Анализ содержан ия и оформле ния прилагае мых к отчету по практике документ ов
2.4.	Тема: Сбор материалов для выполнения курсовой работы по гражданскому праву	0,28	10	10	0	Анализ содержан ия и

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						оформления прилагаемых к отчету по практике документов
2.5.	Тема: Первичная обработка материалов практики	0,11	4	0	4	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
3.	Этап: Заключительный этап	0,51	18	10	8	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
3.1.	Тема: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	0,33	12	6	6	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
3.2.	Тема: Подготовка доклада для защиты практики	0,06	2	0	2	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
3.3.	Тема: Круглый стол по результатам практики	0,06	2	2	0	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						отчета
3.4.	Тема: Защита отчета	0,06	2	2	0	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
3.5.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
4.	Этап: Подготовительный этап	0,45	16	8	8	Устный опрос
4.1.	Тема: Консультация руководителя практики	0,06	2	2	0	Устный опрос
4.2.	Тема: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	0,39	14	6	8	Устный опрос
5.	Этап: Основной этап	2,06	74	56	18	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
5.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,17	6	0	6	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
5.2.	Тема: Участие в практической деятельности организации	1	36	36	0	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						документ ов
5.3.	Тема: Выполнение индивидуального задания на практику	0,5	18	10	8	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
5.4.	Тема: Сбор материалов для выполнения курсовой работы по гражданскому праву	0,28	10	10	0	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
5.5.	Тема: Первичная обработка материалов практики	0,11	4	0	4	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
6.	Этап: Заключительный этап	0,51	18	10	8	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
6.1.	Тема: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	0,33	12	6	6	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						отчета
6.2.	Тема: Подготовка доклада для защиты практики	0,06	2	0	2	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
6.3.	Тема: Круглый стол по результатам практики	0,06	2	2	0	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
6.4.	Тема: Защита отчета	0,06	2	2	0	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
6.5.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
7.	Этап: Подготовительный этап	0,89	32	32	0	Устный опрос
7.1.	Тема: Консультация руководителя практики	0,11	4	4	0	Устный опрос
7.2.	Тема: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	0,78	28	28	0	Устный опрос
8.	Этап: Основной этап	4,11	148	100	48	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
8.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,33	12	0	12	Анализ содержания и оформле

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ния прилагаемых к отчету по практике документов
8.2.	Тема: Участие в практической деятельности организации	2	72	72	0	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
8.3.	Тема: Выполнение индивидуального задания на практику	1,56	56	28	28	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
8.4.	Тема: Первичная обработка материалов практики	0,22	8	0	8	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
9.	Этап: Заключительный этап	1	36	20	16	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
9.1.	Тема: Написание отчета, получение характеристики,	0,67	24	12	12	Решение ситуационных задач

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	заверение документов по месту практики					нных задач; Круглый стол; Защита отчета
9.2.	Тема: Подготовка доклада для защиты практики	0,11	4	0	4	Решение ситуацио- нных задач; Круглый стол; Защита отчета
9.3.	Тема: Защита отчета	0,22	8	8	0	Решение ситуацио- нных задач; Круглый стол; Защита отчета
9.4.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		432	300	132	

Форма отчётности: отчёт по производственной практике, студенческая  
аттестационная книжка производственного обучения.