

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Управление проектами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

Производственная практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направления 38.03.02 Менеджмент имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности.

При прохождении практики студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические профессиональные навыки и умения, формируют компетенции (см. ниже) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере управления инвестиционными проектами.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование знаний основных функций, реализуемых в системе управления конкурентоспособностью организации;
- формирование навыков принятия стратегических решений в управлении инвестиционной деятельностью организаций;
- формирование навыков выработки управленческих решений на основе экономической оценки текущей деятельности организации;
- формирование практических навыков применения функциональных стратегий деятельности предприятия или его подразделений.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Раздел образовательной программы бакалавриата "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" относится к циклу Б.2. Практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б.2.П.1) является обязательной для прохождения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика бакалавра базируется на освоении предшествующих дисциплин цикла Б.1:

«Теория менеджмента»:

Знания: функции менеджмента, основные задачи менеджера и подходы в управлении, методы принятия управленческих решений

Умения: описывать в общих чертах мероприятия, относящиеся к стратегии и тактике в области корпоративной и производственной деятельности, сравнить стратегические альтернативы

Владение навыками оценки экономического эффекта принимаемых управленческих решений

«Стратегический менеджмент»:

Знания: Теоретических основ стратегического менеджмента, основных тенденций и направлений развития маркетинговых исследований

Умения: Компетентно определять стратегические решения необходимые для развития бизнеса в рыночных условиях

Владение навыками создания новых продуктов и услуг с использованием современных знаний и умений методов прогнозирования

«Финансовый менеджмент»:

Знания

- целей финансового менеджмента, объектов и субъектов;
- методик оценки стоимости активов и инвестиционной привлекательности, показателей оценки инвестиционных проектов

Умения интерпретировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности, формировать прогнозные оценки

Владение навыками грамотного применения инструментов финансового менеджмента в операциях на микро- и макроуровнях

«Основы инвестиционного анализа»:

Знания: основных тенденций в области выявления и оценки рисков при инвестировании

Умения: аккумулировать исходную информацию для проведения расчетов экономической эффективности инвестиционных проектов

Владение навыками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов

Наименование последующих дисциплин:

- «Управление изменениями»;
- «Управление рисками в инвестиционных проектах»;
- Преддипломная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель/432 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
------------------	---------------------------------	---	--------------------------------

1	2	Зет	Часов			7
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостояте-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,5	18	8	10	Устный опрос; Записи в журнале по ТБ и ППБ
1.1.	Тема: Организация практики (прохождение инструктажа по технике безопасности (ТБ) и противопожарной безопасности (ППБ))	0,25	9	4	5	Устный опрос; Записи в журнале по ТБ и ППБ
1.2.	Тема: Оформление необходимой документации для зачисления на практику, составление рабочего плана-графика прохождения практики	0,25	9	4	5	Приказ/ распоряжение о зачислении на практику
2.	Этап: Основной этап. Сбор материала для написания отчета (в соответствии с индивидуальным заданием)	8,5	306	280	26	Содержание отчета по практике
3.	Этап: Заключительный этап	2,95	106,2	0	106,2	
3.1.	Тема: Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов	1,5	54	0	54	
3.2.	Тема: Формирование и подготовка отчета	1,45	52,2	0	52,2	Отчет по практике
4.	Этап: Защита отчета	0,05	1,8	1,8	0	Отчет по практике ЗаО
	Всего:		432	289,8	142,2	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике:

- Студенческая аттестационная книжка производственного обучения.
- Отчет по практике.

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой, индивидуальным заданием и рабочим plano-графиком. Контроль за ходом прохождения студентами практики возлагается на руководителей практики от кафедры института.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, студенческой аттестационной книжкой производственного обучения, содержащей отзыв-характеристику руководителя практики. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения подписываются руководителем практики от выпускающей кафедры института и/или руководителем организации и скрепляются печатями.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Руководитель от производства и руководитель от выпускающей кафедры, проверяют отчет и составляют на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение им программы практики, отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины, степень овладения навыками производственной деятельности.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, качество подготовленного отчета.

Оценка результатов производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики руководителем от производства, уровня его знаний и квалификации. При оценке прохождения практики учитывается качество ответа студента, оформление отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Отчет должен быть написан технически грамотно, снабжен схемами, чертежами или фотографиями в объеме около 15 – 20 страниц.

Форма составления отчета:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении 1.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Формулируется актуальность, цели и задачи производственного обучения.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Включает краткую характеристику предприятия, выпускаемой им продукции и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе. А также отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики.

Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой подготовки будущего выпускника.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по улучшению организационной работы строительного предприятия, по совершенствованию технологии производства работ и т.д.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания, статистические данные и др.

ПРИЛОЖЕНИЯ. (если имеются) В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении отчета.

Отчет по практике без заполненной аттестационной книжки к защите не принимается.