

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

**Аннотация к программе практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

---

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

Магистерская программа: Управление социально-экономической сферой

---

Квалификация выпускника: Магистр

---

Форма обучения: Очная

---

Год начала обучения: 2020

---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

## Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- формирование у магистрантов навыков разработки учебного курса;
- самостоятельное проведение семинарских и практических учебных занятий;
- приобретения опыта организационной и воспитательной работы

Основной целью педагогической практики является подготовка магистрантов к осуществлению образовательного процесса.

### 2. Задачи практики

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки тематического плана семинарских занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарам;
- выработки у магистрантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий — разработка и проведение семинарского занятия в аудитории студентов, проходящих педагогическую практику, продолжительностью 2 академических часа;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков для подготовки отчета по практике.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к блоку дисциплин Б2 «Практики» (Б.2.П) ООП направления подготовки магистров 38.04.04. - Государственное и муниципальное управление, профиль - Управление социально-экономической сферой, проходит в 3 семестре, носит распределенный характер.

Педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса. Педагогическая практика организуется с целью выработки у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и

практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы. Педагогическая практика для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Управление социально-экономической сферой» проводится на 2-м курсе в соответствии с учебным планом.

Педагогическая практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных магистров.

Во время производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения.

Производственная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Основы организационного поведения».

При изучении данных дисциплин магистрант должен:

- знать теоретические основы организационного поведения человека;
- уметь самостоятельно анализировать особенности общественных процессов;
- владеть современными технологиями сбора информации об управленческой структуре предприятия.

Производственная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Преддипломная практика».

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки магистра-управленца.

Она основывается на умениях и навыках, приобретенных во время учебной и производственной практики. При этом педагогическая практика отличается тем, что она посвящена:

- изучению наработке практических и теоретических навыков публичного выступления в аудитории, отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов студентов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам студента).

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
2	ОПК-2	Способен к организации разработки и реализации управленческих решений, осуществлению стратегического планирования в сфере деятельности органа власти
3	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики
4	ОПК-4	Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
5	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
6	ОПК-6	Способен к использованию технологий организационного проектирования, моделированию административных процессов и процедур в органах власти
7	ОПК-7	Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
8	ПКО-1	Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов
9	ПКО-2	Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
10	ПКО-3	Способен работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений
11	ПКО-4	Способен использовать современные управленческие технологии
12	ПКО-5	Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности
13	ПКО-6	Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов
14	ПКО-7	Способен поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности
15	ПКО-8	Способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, и процессы, происходящие в обществе
16	ПКО-9	Способен применять адекватные современные методы исследования для решения научных и аналитических задач в

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		профессиональной деятельности
17	ПКР-1	Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли
18	ПКР-2	Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 2 2/3 недель/144 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Установочные занятия	0,5	18	18	0	
2.	Этап: Этап прохождения производственной практики 2.1. Выполнение производственного задания 2.2. Сбор и обработка фактического материала 2.3. Анализ полученной информации 2.4. Систематизация информации 2.5. Выполнение индивидуального задания 2.6. Выполнение заданий по педагогической практике	2	72	72	0	
3.	Этап: Заключительный этап 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	1,5	54	54	0	ЗаО
	Всего:		144	144	0	

Форма отчётности: отчет