

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте»

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2018

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлены на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- обучить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- обучить студентов оформлять различные бухгалтерские документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям предприятия;
- обучить студентов отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности предприятия, получить понятие формирования форм отчетности предприятия;
- обучить студентов организовывать и осуществлять налоговый учет и формирование налогов на основе данных бухгалтерского учета предприятия.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных задач в профессиональной сфере деятельности;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- закрепление навыков работы с бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой бухгалтерской документацией предприятия;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа, контроля;
- изучение и непосредственное выполнение учетных работ по отдельным участкам учета;
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных экономических дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной сферы деятельности;

- накопление и изучение исходных материалов по вопросам учета, анализа, которые необходимо в дальнейшем раскрыть при написании бакалаврской работы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.П.1).

Практика проводится на 4 курсе обучения.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые учебными дисциплинами:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- Производственная практика (технологическая практика).

Приобретенные в результате Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», и будут использованы при изучении последующих дисциплин и практик:

- Аудит;
- Производственная практика (Научно-исследовательская работа);
- Производственная практика (Преддипломная практика);
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
2	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
3	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
4	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный (организационный) - ознакомительная лекция-общий инструктаж по технике безопасности;- формирование индивидуальных заданий по практике	0,5	18	18	0	Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике)
2.	Этап: Основной вводный инструктаж по ТБ на объекте практики, практическое выполнение штатных обязанностей на рабочем месте, ознакомление с бухгалтерской отчетностью предприятия, оценка хозяйственной деятельности предприятия; сбор, изучение и обобщение материалов по теме индивидуального задания на практику	2	72	72	0	Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике)
3.	Этап: Заключительный подведение итогов практики, интерпретация, анализ и систематизация полученных	0,5	18	18	0	Анализ содержания и оформле

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	результатов, оформление отчетной документации по практике, составление отчета о прохождении практики, защита отчета по практике, зачет с оценкой					ния отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике) ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практикой от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, где отражается индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику и индивидуальным заданием, указанным в аттестационной книжке студента установленного образца, выдаваемой кафедрой и заполненной руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- рецензии (отзыве) на отчет студента о практике (заполняется в аттестационной книжке);
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практикой от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики и письменный отчет по практике.

Студент представляет также отзыв руководителя практики от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками или другую информацию.

По результат прохождения производственной практики студент защищает отчет. В зависимости от содержания и места прохождения практики, отзыва руководителя практики от организации со студентом проводится собеседование с руководителем практики от кафедры, в результате которого, студенту ставится дифференцированная оценка.

Заполненная студенческая аттестационная книжка по практике, договор и письменный отчет являются обязательными компонентами оценки практики и обязательными элементами для представления студентом. В случае, если студент не сдает хотя бы один из данных документов, либо они не соответствуют требованиям составления, положительная оценка за практику не может быть выставлена.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Задание;
3. Основную часть в соответствии с заданием;
4. Список использованных источников
5. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

В основной части отчета содержатся перечень и описание выполненных работ в соответствии с заданием и индивидуальным планом.

В список использованных источников могут быть внесены как теоретические источники, так и документы предприятия, органов статистики, иные документы, используемые студентом в процессе сбора материала для отчета и выполнения заданий по практике. Общее количество теоретических, справочных, нормативных и иных источников, приведенных студентом в списке, должно быть не менее 5.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации-базе практики. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Представленные приложения должны быть связаны с содержанием отчета о прохождении производственной практики. Объем приложений не ограничен.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Отчет должен быть набран на компьютере, шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Примерный объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста.

Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем полного объема раскрытия информации о рассматриваемом участке учета согласно индивидуальному заданию на практику.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока установленного графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Полученная оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от графика учебного процесса время.