

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Международный бизнес»

**Аннотация к программе практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

---

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Международные логистические системы
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

## Аннотация к программе практики

### Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

#### 1. Цели практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», имеет целью формирование профессиональной готовности к деятельности менеджера, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения деятельности предприятия отрасли.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### 2. Задачи практики

Задачами «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- приобретение опыта работы на предприятиях отрасли в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- приобретение опыта планирования кадровой работы в организации;
- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- развитие навыков информационно-аналитической деятельности, подготовки отчетов и информационных обзоров.

#### 3. Место практики в структуре ОП ВО

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок «Практики» учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Прохождению данной практики предшествуют следующие дисциплины и практики:

- Корпоративная социальная ответственность;
- Экономическая теория;
- Этика делового общения;
- Экономика;

Методы принятия управленческих решений;  
 Теория менеджмента;  
 Деловые коммуникации;  
 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;  
 Институциональная экономика  
 Управление человеческими ресурсами;  
 Стратегический менеджмент;  
 Основы организации производства, производственный и операционный менеджмент.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

Студент должен:

- знать принципы развития и закономерности функционирования организации;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- знать функции и задачи менеджера в современной организации;
- самостоятельно анализировать элементы системы организационной и корпоративной культуры и знать их влияние на изменение производительности труда персонала компании;
- владеть навыками моделирования системы организационной и корпоративной культуры в организации;
- знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- владение навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Учебные дисциплины и практики, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой: Финансовый менеджмент

Система материального стимулирования

Антикризисное управление

Инновационный менеджмент

Преддипломная практика

ГИА

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п\п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
9	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель/216 часов.

## Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводный этап - Инструктивно-методический сбор- Анализ нормативно-правовой документации вуза: стандартов, программ и учебных планов.- Заполнение дневника практиканта, разработка и утверждение индивидуальных планов практики; общее ознакомление с образовательным процессом и нормативно-правовой документацией ВУЗа и Русско-немецкого института.	0,28	10	10	0	
2.	Раздел: Основной этап 1. Экспериментальный исследовательский этап (выполнение научно исследовательских, производственных и научно-производственных заданий)2. Обработка и анализ полученной информации (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие)	2	72	72	0	
3.	Раздел: Заключительный этап Подготовка и представление отчетных документов на аспирантскую кафедру.	0,72	26	26	0	
4.	Тема: Основной этап	2	72	72	0	
5.	Тема: Заключительный этап	1	36	36	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: По результатам практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики проводится в установленный кафедрой

«Международный бизнес» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.