

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Логистика и управление транспортными системами»

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2017

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и умений по логистике;
 - приобретение практических навыков анализа деятельности предприятия
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Виды профессиональной деятельности на которые направлена производственная практика:

- организационно-управленческий.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- исследование организационной структуры предприятия, функций служб логистики, системы управления логистической системой предприятия, межфункциональной логистической координации и межорганизационной логистической интеграции;
- изучение содержания видов логистической деятельности, осуществляемых на предприятии, специфики логистики на конкретном предприятии;
- изучение организации производства, снабжения, сбыта, грузовых перевозок, а также движения и хранения товаров на предприятии;
- анализ эффективности логистической деятельности предприятия; выявление резервов повышения эффективности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) относится к блоку Б2 «Производственная практика». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках по следующим дисциплинам:

Методы принятия управленческих решений.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций.

УМЕТЬ:

- разрабатывать проекты, направленные на развитие организации;

- контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; оценки эффективности проектов.

Экономика организации.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

- основные понятия, задачи, принципы, показатели и основные категории экономики организации.

УМЕТЬ:

- анализировать экономические показатели организаций разных областей деятельности.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа логистических систем, моделирования их составляющих и связей между субъектами рынка, а также оценки экономической эффективности использования принципов логистики.

Инвестиционный анализ.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

- основные задачи и цели инвестиционного анализа;
- методы оценки эффектов и эффективности инвестиций;

УМЕТЬ:

- организовать работу по инвестиционному анализу;
- использовать инвестиционный анализ в управлении;
- определять эффекты и эффективность инвестиций;
- оценивать доходность и стоимость инвестиций.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы с моделями инвестирования и с показателями качества инвестиций в реальные активы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основой для знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам:

- логистика складирования;
- логистика распределения;
- транспортная логистика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
2	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
3	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
4	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
5	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
6	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
7	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
8	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
9	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
10	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
11	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель/324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап Организация производственной практики Подготовка к прохождению производственной практики Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со структурой и требованиями по оформлению отчета по практике.	3	108	80	28	Индивидуальное задание
2.	Этап: Основной этап. Прохождение производственной практики Характеристика предприятия. Формы плановых и отчетных документов. Информация для анализа положения предприятия на отраслевом рынке. Показатели, по которым производится анализ деятельности предприятия. Порядок исследования организационной структуры предприятия. Определение профессионально-квалификационной структуры персонала. Характеристика корпоративной культуры предприятия	3	108	96	12	Анализ содержания и оформления студенческой аттестационной книжки производственного обучения и отчета по практике
3.	Этап: Заключительный этап Обработка, систематизация и	3	108	64	44	Защита отчета по

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостояте-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов Формирование и подготовка отчета по производственной практике Защита отчета о прохождении производственной практики					практике
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	240	84	

Форма отчётности: По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты составляют отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного

приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике по получению профессиональных умений и навыков и ставится подпись студента.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен защитить отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в установленный кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.