

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.02. - «Менеджмент» является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно-экономические и технологические задачи. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин по направлению 38.03.02: Информационная безопасность и защита информации, Компьютерная безопасность, Экономика транспорта, Общий курс транспорта.

В программе представлено содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики - организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в Университете, при изучении специальных дисциплин, ознакомление с технологией и организацией производства, и развитие организаторской, воспитательной работы в коллективе.

2. Задачи практики

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- Получение профессиональных умений и наработка опыта профессиональной деятельности на предприятиях, занимающихся логистической, терминально - логистической и операторской деятельностью;
- изучение структуры предприятия, технического оснащения, организации и экономики производства, мероприятий по повышению качества продукции, перспектив развития систем управления качеством продукции, внедрения передовых технологий;
- участие в общественной жизни предприятия;
- выполнение индивидуального задания.

Особое внимание при прохождении практики должно быть обращено на изучение методов внедрения передовых систем логистического управления перевозками, изучение зарубежного опыта и возможности его применения на Российских

предприятиях, вопросов техники безопасности, противопожарной техники и экологии.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности к циклу "Производственная практика» и входит в (Б2.П.1).

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Экономика транспорта

Знания: основные нормативные документы в области международного транспортного права, а также российское национальное законодательство в области транспортного права.

Умения: анализировать судебную-арбитражную практику в области управленческой деятельности и международного транспортного права.

Навыки: работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами

Наименования последующих учебных дисциплин:

Преддипломная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
2	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
4	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
5	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
6	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
7	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
8	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
9	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
10	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
11	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
12	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
13	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
14	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель/324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный	5	180	180	0	
2.	Раздел: Основной	2	72	30	42	
3.	Раздел: Заключительный	2	72	72	0	ЗаО
	Всего:		324	282	42	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике:

- копия приказа (распоряжения) предприятия о зачислении студента на практику;
- выписка из журнала по технике безопасности о проведенных инструктажах
- заполненный дневник производственного обучения;
- письменный отчет.