

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Специальность:	<u>40.05.02 Правоохранительная деятельность</u>
Специализация:	<u>Административная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Юрист</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на правотворческий, правоприменительный, экспертно-консультационный и оперативно-служебный виды деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания общеправовых, отраслевых, специальных дисциплин;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к блоку Б2 (Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)) образовательной программы и является обязательным этапом обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».

Производственная практика проходит в 9 и 11 семестрах. Форма промежуточной аттестации: зачет и зачет с оценкой.

Предшествующие дисциплины для производственной практики: Уголовное право. В результате ее изучения к началу проведения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- основные элементы системы права;
- уметь отличать основные средства правового регулирования и реализации права;
- владеть сведениями о государственных органах, осуществляющих правоохранительную деятельность, а также об иных, в том числе негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных её направлениях (функциях), о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчиненности, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом.

Последующие дисциплины для производственной практики, проводимой в 8 семестре: Прокурорский надзор, Процессуальные документы стадии предварительного расследования.

Последующей для производственной практики, проводимой в А семестре, является государственная итоговая аттестация.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- получить навыки верного толкования и применения актов международного права, законов, и других нормативных правовых актов;
- изучить систему и структуру учреждения, в котором проходили производственную практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативные правовые акты, регламентирующие его деятельность, в том числе – в сфере международных связей;
- усвоить место и роль данного учреждения в системе органов государственной власти, права и обязанности в обеспечении законности и правопорядка;
- изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями, в том числе с зарубежными;
- знать место юридической службы в структуре учреждения, ее компетенцию, ответственность работников за свою деятельность;
- ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда либо государственного учреждения, а также соответствующими юридическими документами, составленными в результате этой деятельности;
- научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		международного права в профессиональной деятельности;
2	ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
3	ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
4	ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
5	ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
6	ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
7	ПК-9	способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения;
8	ПК-10	способностью раскрывать преступления;
9	ПК-11	способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам;
10	ПК-12	способностью организовывать и осуществлять розыск лиц;
11	ПК-13	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;
12	ПК-14	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
13	ПК-15	способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;
14	ПК-16	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
15	ПК-17	способностью использовать при решении профессиональных

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;
16	ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;
17	ПК-19	способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;
18	ПК-20	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
19	ПК-21	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
20	ПК-22	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;
21	ПК-23	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель/324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап Консультация руководителя практики	0,06	2	2	0	Устный опрос
2.	Этап: Основной Ознакомление со структурой и задачами организации по месту	2,44	88	70	18	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	прохождения практики. Изучение нормативных источни- ков, относящихся к деятельности организации по месту прохожде- ния практики. Участие в практической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания на практику.					
3.	Этап: Заключительный Написание отчета, получение характеристики, заверение доку- ментов по месту практики. Защита отчета.	0,5	18	8	10	Анализ содержан ия и оформле ния прилагае мых к отчету по практике документ ов
4.	Этап: Зачет	0	0	0	0	Зачет
5.	Этап: Подготовительный Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	0,06	2	2	0	Устный опрос
6.	Этап: Основной Изучение нормативных источни- ков, относящихся к деятельности организации по месту прохожде- ния практики. Участие в практической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания на практику. Первичная обработка материалов практики, оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения.	5,28	190	150	40	Анализ содержа- ния и оформле- ния прила- гаемых к отчету по практике докумен- тов
7.	Этап: Заключительный Написание отчета, получение характеристики, заверение доку- ментов по месту практики. Подготовка к защите практики	0,67	24	8	16	Анализ содержа- ния и оформле- ния прила- гаемых к отчету по практике докумен- тов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
8.	Этап: Зачет с оценкой	0	0	0	0	Диф.зачёт
	Всего:		324	240	84	

Форма отчётности: Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике.