

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«23» мая 2019 г.

Кафедра: Международный финансовый и управленческий учет  
Авторы: Гаврилюк Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

---

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика



Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Год начала обучения: 2017

---

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.С. Макеева</p>
---	--

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ аудит» являются:  
-приобретение навыков выполнения первичной учетной документацией, формирование регистров бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности, в том числе в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности организации различных форм собственности

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ аудит» являются: являются:  
– Получить навыки по заполнению кассовых документов, документов по учету материально-производственных запасов, по формированию первоначальной стоимости основных средств,  
– Получить опыт составления оборотно-сальдовой ведомости, баланса организации, отчета о финансовых результатах, в том числе отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности  
– Получить навыки по проведению экспресс-анализа финансовой отчетности: рассчитать показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Производственная практика», индекс в учебном плане - Б2.П.1.

Для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимы следующие входные знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Бухгалтерский учет»

Знания назначение бухгалтерского учета, его место в системе экономической информации

Умения применять инструментальные средства для формирования отчетных показателей и отчетных форм

Владения составить по исходным данным и установленным формам бухгалтерскую отчетность

«Информатика»

Знания методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основы работы с компьютером

Умения осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владения современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы в глобальных компьютерных сетях

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным этапом перед прохождением производственной практики (технологической практики).

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формы проведения:

Дискретно (выделены 2 недели в календарном учебном графике)

Способы проведения:

Выездная и стационарная (проводится в структурных подразделениях образовательной организации или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация)

#### **5. Организация и руководство практикой**

Предполагаемые места прохождения практики:

- в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»,
- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
- органах государственной и муниципальной власти,
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Время (сроки) проведения практики:

- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с учебным планом после 6 семестра в течение 2 недель.

Вводные мероприятия:

- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры.
- Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием, инструктаж

на рабочем месте под руководством ответственного от организации.

Руководство практикой:

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

- оказывают помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации;
- обеспечивают практикантов рабочими местами;
- совместно составляют со студентом календарный рабочий план прохождения практики, регулярно контролирует соблюдение и качество выполнения студентом заданий практики с соответствующей записью в дневнике;
- проводит запланированные консультации, соответствующие содержанию программы;
- знакомит студентов-практикантов с оперативной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
- помогает студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- осуществляет контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	Знать и понимать: различия в информационных потребностях о деятельности хозяйствующих субъектов для различных групп пользователей. Способы группировки информации с помощью аналитических и синтетических счетов бухгалтерского учета.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Уметь: составлять первичные учетные документы, вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок при формировании первичных учетных документов, приемами комплексной проверки и анализа первичных учетных документов</p>
2	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать и понимать: закономерности функционирования современной экономики и методики расчетов экономических показателей</p> <p>Уметь: - оценивать риски различных вариантов решений; - сравнивать стратегические альтернативы</p> <p>Владеть: Навыками оценки экономического эффекта от производственных управленческих мероприятий</p>
3	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать и понимать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость экономического субъекта</p> <p>Владеть: методами финансового анализа и обобщения информации</p>

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап (Согласование плана работы на предприятии с руководителем практики)	0,33	12	8	4	Собрание
2.	Этап: Основной этап	5,28	190	100	90	Беседа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич-ес-кая работа	Самостоя-тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	(Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием и экономической, бухгалтерской службой Знакомство с учредительными документами, производственной и организационной структурой, изучение порядка организации учета бухгалтерского учета в организации На основании балансовых показателей осуществить экспресс-анализ и рассчитать показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости.					с руководителем практики от предприятия, проверка наличия копий документов.
3.	Этап: Заключительный этап (Оформление дневника практики, отчета по практике. Защита отчета по практике.)	0,39	14	10	4	Письменный отчет, Дневник по практике
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	118	98	

Форма отчётности: дневник студента по практике, отчет по практике.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
----------	--------------	--------	---------------------------------------	--

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указ. к практическим занятиям. Ч.1	А. Б. Васильева, Т. М. Гаврилюк, И. В. Семина	2013, М.: МГУПС(МИИТ). МИИТ НТБ 657.В19 ?3661 - уч.2(5).	Все разделы
2.	Бухгалтерская отчетность	Ровенских В. А., Слабинская И. А.	2013, М.: Дашков и К. МИИТ НТБ	Все разделы

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Аудит: учебник для бакалавров	А.Д.Шеремет, В.П.Суйц-6-е изд.	2013, М.: Инфра-М. МИИТ НТБ 657. Ш49 - фб.(3), уч.2(15), о.а.(1).	Все разделы
2.	Бухгалтерская финансовая отчетность	Нечитайло А	2012, Ростов-на-Дону: Феникс.	Все разделы

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>

## 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических

материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru).

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.