

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев



«01» сентября 2018 г.

Кафедра: Экономическая теория и менеджмент
Авторы: Панько Юлия Владимировна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Специальность:	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>2</u> «<u>22</u>» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 «<u>15</u>» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  _____ Т.М. Степанян</p>
--	---

1. Цели практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии со специализацией подготовки специалиста, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, путем непосредственного участия обучающегося в построении систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания отчета по производственной практике.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- провести анализ действующей системы экономической безопасности на предприятии;
- ознакомиться с основными элементами системы экономической безопасности предприятия;
- провести анализ внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия;
- собрать информацию, необходимую для подготовки отчета по практике

3. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВПО по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" (уровень специалитета) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел «Б2.П.

Производственная практика» и представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной формой учебной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на пятом курсе в десятом семестре. Базовыми дисциплинами для прохождения производственной практики являются: «Контроль и ревизия», «Судебная экономическая экспертиза», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Оценка рисков», «Социальная политика в стратегии экономической безопасности», «Методы выявления экономических правонарушений», «Безопасность предпринимательской деятельности», «Правовое

обеспечение экологической безопасности», «Экономический анализ защиты объектов инфраструктуры», «Гражданский и арбитражный процесс», «Таможенное дело и право», «Антикризисное управление», «Анализ хозяйственной деятельности» и др.

А также практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Приобретенные в результате производственной практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, и будут использованы при изучении последующих учебных дисциплин: «Кадровая безопасность», «Правовое и техническое обеспечение делопроизводства», «Институционально-правовое обеспечение демографической безопасности», «Институционально-правовое обеспечение продовольственной безопасности», «Международная защита иностранных инвестиций», «Международные институты по обеспечению коллективной экономической безопасности», «Административные правонарушения в экономической сфере», «Теневая экономика», «Государственно-частное партнерство», «Антикоррупционная политика государства», «Правовое регулирование государственных закупок», «Корпоративное управление и безопасность» и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на 5 курсе) является базой, необходимой для последующего осуществления практики:

- Научно-исследовательская работа (6 курс)
- Преддипломная практика (6 курс).

а также для подготовку выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип учебной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики – производственная практика.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится в конце учебного семестра, после освоения всего теоретического курса.

Способ проведения практики – выездная и/или стационарная, - определяется индивидуально для каждого студента в зависимости от выбранной им базы практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Формы организации определяются соответствующими ФГОС, учебными планами, другими документами нормативного и методического характера, разрабатываемыми УМО и кафедрой «Экономической теории и менеджмента»,

ответственными за организацию и проведение практики (программа практики, материалы по ее методическому обеспечению, документы, определяющие систему контроля, учета ее результатов, отчетность и др.). Практика осуществляется в форме проведения реального задания, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

5. Организация и руководство практикой

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 5-м курсе в течение 4 недель.

При прохождении производственной практики студенты руководствуются Порядком организации и проведения производственного обучения в Московском государственном университете путей сообщения и Регламентом организации и проведения производственного обучения студентов Российской открытой академии транспорта.

Организацию и руководство учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляют преподаватели кафедры в соответствии с «Порядком организации и проведения производственного обучения студентов в Московском государственном университете путей сообщения». При прохождении практики студенты руководствуются Порядком организации и проведения производственного обучения в Московском государственном университете путей сообщения и Регламентом организации и проведения производственного обучения студентов Российской открытой академии транспорта.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Студенты имеют право пройти практику по месту их постоянной работы, либо найти место прохождения практики самостоятельно на базе предприятий любых организационно-правовых форм собственности любых видов деятельности.

Студенты, обучающиеся в рамках целевой контрактной подготовки, проходят практику, как правило, на предприятиях, направивших их на обучение.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В качестве базы для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенту могут быть предоставлены следующие места:

- в подразделениях учебного заведения (кафедра Экономической теории и

менеджмента РОАТ, библиотека, архив, приемная комиссия и пр.);

- Общество с ограниченной ответственность «НОК», г.Москва (договор о сотрудничестве по прохождению практики № 17 от 20.01.2015)
- Московская дирекция моторвагонного подвижного состава – структурное подразделение Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 204 от 03.12.2014г.;
- Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 285 от 15.12.2014г.;
- Проектно-конструкторское бюро локомотивного хозяйства – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 117 от 06.10.2014г.;
- Проектно-конструкторское бюро вагонного хозяйства – филиал ОАО «Российские железные дороги»
- Юго-Восточная дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор
- Горьковская дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор
- в организации (предприятии), самостоятельно подобранной обучающимся (с данной организацией заключается договор о сотрудничестве по прохождению практики);
- в организации (предприятии) по месту работы обучающегося.

Руководство практикой от РОАТ МИИТ осуществляет преподаватель кафедры, который несет ответственность за ее организацию, проведение и соответствие учебному плану и программе. Преподаватель обязан обеспечить проведение организационных мероприятий перед выездом студентов на практику.

Преподаватель оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и осуществляет руководство их работой, контролирует выполнение программы практики и составление отчета о ее прохождении. Он проверяет и анализирует выполненную студентами работу по разделам программы, разрешает вопросы методического порядка, возникающие в ходе практики.

Производственная практика, проходящая на предприятии, организуется на основе договоров, заключаемых между университетом и предприятиями.

Студент должен самостоятельно определить для себя предприятие – базу практики, на котором будет проходить его Производственная практика, согласовав свой выбор с руководителем практики. В случае, когда студент не может найти для себя предприятие как базу для прохождения практики, допускается прохождение практики непосредственно на кафедре.

Студенты, работающие по профилю подготовки, представляют на кафедру справку с места работы (заверенную копию трудовой книжки) и проходят производственную практику в процессе своей трудовой деятельности в соответствии с приказами по университету.

Преподаватель кафедры, осуществляющий руководство практикой, определяет каждому студенту содержание индивидуального задания на практику.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	<p>ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать и понимать: Знать: основы построения современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях; исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов- принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях; - оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;</p> <p>Уметь: Уметь: собирать и анализировать исходные данные, рассчитывать на основе типовых методик экономические показатели, характеризующих уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - - принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий; - взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическим менеджментами, общей теорией систем и исследованием систем управления.</p> <p>Владеть: Владеть: навыками анализа факторов развития хозяйствующих субъектов; навыками анализа экономических явлений и процессов и оценки их влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов. - нормативно-правовой базой проведения антикризисных преобразований; - инструментами антикризисного управления; - основами экономического и финансового анализа.</p>
2	<p>ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать и понимать: Знать: сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: Уметь:</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>проводить расчеты по определению источников финансирования</p> <p>Владеть: Владеть: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>
3	<p>ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	<p>Знать и понимать: знать:</p> <p>Уметь: уметь:</p> <p>Владеть: владеть:</p>
4	<p>ПК-30 способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать и понимать: Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>Уметь: Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>Владеть: Владеть: инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>
5	<p>ПК-31 способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	<p>Знать и понимать: Знать: социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;</p> <p>Уметь: Уметь: исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;</p> <p>Владеть: Владеть: быть способным к работе по организации контроля использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами, бюджетами, действующими законодательными и нормативными актами</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
6	ПК-33 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Знать и понимать: знать: Уметь: уметь: Владеть: владеть:
7	ПК-34 способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Знать и понимать: знать: Уметь: уметь: Владеть: владеть:
8	ПК-36 способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: знать: Уметь: уметь: Владеть: владеть:
9	ПСК-2 способностью на основе анализа открытых источников информации исследовать экономические системы макро- и микроуровня на предмет определения их финансово-экономического состояния, конкурентоспособности, уязвимости от угроз и рисков экономической безопасности, наличия скрываемых проблем функционирования, конкурентных и внеконкурентных преимуществ, перспектив развития, определять основы организации управления хозяйственными структурами, взаимодействия хозяйствующих субъектов с партнерами и контрагентами	Знать и понимать: показатели и индикаторы состояния экономических систем на микро- мезо- и макроуровнях; критерии и показатели оценки конкурентоспособности; классификацию внешних и внутренних угроз и рисков экономической безопасности; методы анализа и основные показатели финансового состояния предприятия; методы и технологии взаимодействия предприятия с гос.органами и контрагентами основные конкурентные стратегии субъекта хозяйствования; основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методы статистического анализа; методы оценки сопоставимых показателей; метод сравнительного анализа; Уметь: эффективно проводить контент-анализ открытых источников информации; анализировать источники информации с целью сбора необходимых показателей финансово-экономического состояния экономического субъекта; определять показатели конкурентоспособности и КФУ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>предприятия и обосновывать выбор альтернативы конкурентной стратегии , разрабатывать и реализовывать конкурентную стратегию предприятия; осуществлять выбор наиболее эффективных методов взаимодействия предприятия с гос.органами и контрагентами;</p> <p>применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>методы статистического анализа; методы оценки сопоставимых показателей; метод сравнительного анализа.</p> <p>Владеть: методами сбора, обобщения и интерпретации экономической информации, методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>методами конкурентного, отраслевого и портфельного анализа,</p> <p>навыками прогнозирования,</p> <p>методами принятия управленческих решений методикой построения, анализа и применения математических и эконометрических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;</p>
10	<p>ПСК-5</p> <p>способностью на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне , а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать и понимать: Знать:</p> <p>основные методы и принципы анализа экономической, финансовой и управленческой информации, нормативно-правовые основы регулирования хозяйственных и экономических отношений;</p> <p>основы хозяйственных и производственных процессов предприятий;</p> <p>основные признаки совершения экономических правонарушений;</p> <p>методы выявления экономических правонарушений на предприятии в зависимости от форм собственности и видов хозяйственной деятельности;</p> <p>методы установления причинно-следственных связей обуславливающих совершение экономического правонарушения;</p> <p>правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне;</p> <p>основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>методы и инструменты профилактики и предупреждения экономических правонарушений на предприятии</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>Уметь: Уметь: правильно квалифицировать деяния, составляющие экономические правонарушения; юридически правильно разграничивать правонарушения и преступления в экономической сфере; анализировать экономическую, финансовую и управленческую информацию, оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности предприятия, устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Владеть: Владеть: юридической квалификацией деяний, составляющих экономические правонарушения; навыками анализа экономической, финансовой и управленческой информации; навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимости экономических и правовых явлений в области налоговых правонарушений и иных преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне , навыками применения законодательства, устанавливающего ответственность за преступления в сфере экономики; навыками использования норм права в предупреждении преступлений и правонарушений в сфере экономики; методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;</p>

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап1.1. Организационное собрание (сбор). 1.2. Инструктаж по мерам безопасности 1.3. Постановка задач руководителем.	1	36	36	0	
2.	Раздел: Основной этап2.1. Изучение нормативной и директивной документации по прохождению практики на предприятии. 2.2. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, организационно-правовой формы, цели и задач организации. 2.3. Изучение состава и содержания, выполняемых функций структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями.2.4. Мониторинг и оценка эффективности систем обеспечения производственных	4	144	144	0	
3.	Раздел: Отчетный этап1. Анализ и обработка собранной информации. 2. Подготовка письменного отчета по практике3. Защита отчета	1	36	36	0	
4.	Лабораторная работа: Заполненная студенческая	0	0	0	0	ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич-ес-кая работа	Самостоя-те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	аттестационная книжка. Оформленный письменный отчет по практике.					
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: По итогам проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности каждый студент представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает основные этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы. Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики. Промежуточная аттестация студентов по практике проходит в течение двух недель после окончания сроков проведения практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент представляет руководителю от кафедры отчетную документацию и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Зачет сдается руководителю практики в виде защиты отчета о ее прохождении в сроки, установленные кафедрой. Оценка результатов практики дифференцирована по четырех-балльной системе. Неудовлетворительная оценка или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики или дальнейшее отчисление из РОАТ МИИТ за невыполнение учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие	Л. Е. Басовский	, М. : ИНФРА-М, 2012, Библиотека РОАТ .	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-3, с. 2-221
2.	Теория экономического анализа [Текст] : учебник	М. В. Мельник, В. Л. Поздеев	, М. : Юрайт, 2014. - Библиотека РОАТ .	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-3, с. 5-260
3.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебник и практикум: в 2 ч.	О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина.	, - М. : Издательство Юрайт. - Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ" .	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-2, с. 4-187 3-4, с. 200-360
4.	Экономическая безопасность : учебник / Т. Е. Кочергина ; УМО вузов РФ.	Кочергина, Татьяна Евгеньевна.	, Ростов н/Д : Феникс, 2014 Библиотека РОАТ..	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Краткий курс [Текст] : учебное пособие	Л. С. Сосненко, Е. Н. Свиридова, И. Н. Кивелиус.	, М. : КНОРУС, 2012. - Электронно-библиотечная система book.ru .	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-3, с. 1-252
2.	Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник	Н. А. Сафронов	, М. : ИНФРА-М, 2011, Библиотека РОАТ .	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, с. 35-69 2, с. 120-164 3,

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
				с. 70-111 4, с. 175 - 250
3.	Экономика предприятия [Текст] : курс лекций	О.И. Волков, В.К. Складенко	, М. : ИНФРА-М, 2012, Библиотека РОАТ .	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-3, с. 12-260
4.	Экономическая безопасность : учебное пособие / В. А. Богомолов [и др.] ; – 2-е изд., перераб. и доп.	под ред. В. А. Богомолова.	, М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. Библиотека РОАТ..	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
<http://gallery.economicus.ru>

- <http://www.cfin.ru>
- <http://www.iteam.ru>
- <http://www.aup.ru>
- EBSCO

20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

23. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

24 Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>

25 Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>

26 Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/

27 Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/

28 Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

29 Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/

30 Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). // www.lib.msu.su/

31 Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/

32 Сайт Российской национальной библиотеки. // www.nlr.ru/

33 Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». // www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html.

34. Электронная версия журналов Экономическая история, Экономическая история: ежегодник// [www. Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru).

35.Административно-управленческий портал (книги, образцы должност-ных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

36.Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

37.Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.

38. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной лите-ратуры им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.

39. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).

40. Сайт научной библиотеки Московского государственного универси-тета им. Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: <http://www.lib.msu.su>.

41. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.

42. Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

43. Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Режим дос-тупа: www.consultant.ru.

44. Сайт справочно-правовой системы «КОДЕКС». Режим доступа: <http://kodeks.ru>.
45. <http://президент.рф/> – официальный сайт Президента РФ;
46. <http://правительство.рф/> – официальный сайт Правительства РФ;
47. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
48. <http://www.roskazna.ru/> – официальный сайт Федерального казначейства РФ (федеральной службы);
49. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;
50. <http://www.rosfinnadzor.ru/> – официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзора);
51. www.econbez.ru (Журнал «Экономическая безопасность»).
52. www.nacbez.ru (сайт, посвященный проблемам национальной безопасности).
53. профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit»;
54. Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=16001
55. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
56. База данных Интерфакс www.interfax.ru
57. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
58. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
59. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
60. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [www.dis.ru]
61. Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru]
62. Harvard Business Review [<http://www.hbr-russia.ru/>]
63. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной думы РФ.
64. <http://garant.ru> - СПС "Гарант"
65. // www.gks.ru/2002.asp - Федеральная служба государственной статистики.
66. <http://rts.micex.ru> – крупнейшие российские биржи ММВБ и РТС.
67. <http://www.rcb.ru/> - электронный журнал «РЦБ»
68. <http://www.fd.ru/> - практический журнал по управлению финансами «Финансовый директор»
69. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для реализации компетентностного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются:

Практическая работа.

Во время практики студенты могут выполнять штатные обязанности сотрудников предприятия или организации.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа проводится для изучения студентами нормативной, руководящей, проектной и другой документации предприятия (организации). На заключительном этапе практики по получению первичных по получению первичных профессиональных умений и навыков во время самостоятельной работы студенты оформляют отчет по практике.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету. Все необходимые для практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учебно-методические материалы размещены на сайте университета: <http://www.rgotups.ru/> ru/.

Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации:

- MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 6.0 и выше.

Учебно-методические издания в электронном виде:

1. Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

2. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные кабинеты, отведенные для проведения предусмотренных учебным планом практических занятий, специального оборудования не требуют.

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов..

Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

При прохождении практики на базе предприятия студенту должно быть предоставлено рабочее место, возможность использования оргтехники, выход в интернет и возможность использования программного обеспечения в объемах, достаточных для достижения целей практики.