

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«29» мая 2018 г.

Кафедра: Экономика, финансы и управление на транспорте  
Авторы: Алферова Анна Александровна, кандидат экономических наук  
Федотова Надежда Венедиктовна, кандидат экономических наук, доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

---

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика



Профиль: Финансы и кредит

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2018

---

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>2</u> «<u>22</u>» мая <u>2018</u> г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>16</u> «<u>15</u>» мая <u>2018</u> г. Заведующий кафедрой  _____ Л.В. Шкурина</p>
---	---

## **1. Цели практики**

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- обучить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- обучить студентов выполнять необходимые для составления финансовых планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных экономических дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- освоение основных приемов работы с использованием современных технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;
- получение навыков по составлению записей рабочих документов и оформление результатов расчетов в виде, удобном для практического использования;
- получение практических навыков работы в области управления финансами в различных организациях, а также профессионального поведения и профессиональной этики.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.П.1).

Практика проводится на 4 курсе.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Русский язык и культура речи;
- Логистика;
- Деньги, кредит, банки;

- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Приобретенные в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) знания, умения и навыки будут использованы при изучении последующих дисциплин / прохождении практик:

- Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики – «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Практика проводится на 4 курсе обучения в профильных организациях отрасли:

1. Московская дирекция инфраструктуры - структурное подразделение

Центральной дирекции инфраструктуры - филиал ОАО "Российские железные дороги".

2. Московская железная дорога - филиал ОАО "РЖД"

3. Московская дирекция моторвагонного подвижного состава - структурное подразделение Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава - филиал ОАО "Российские железные дороги".

4. Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов - структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов - филиал ОАО "Российские железные дороги".

5. Проектно-конструкторское бюро локомотивного хозяйства - филиал ОАО "Российские железные дороги".

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам

защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются календарный учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: типовые методики и действующие нормативно-правовые документы  Уметь: использовать типовые методики и нормативно-правовые документы для расчета экономических и социально-экономических показателей при прохождении практики  Владеть: навыками применения типовых методик и нормативно-правовых документов при написании и защите отчета по практике
2	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать и понимать: основные способы и средства получения, хранения, переработки информации  Уметь: сбор, анализ и обработка экономической информации  Владеть: способность анализировать полученные данные для решения поставленных профессиональных задач

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
3	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать и понимать: принятые в организации стандарты экономических разделов планов  Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы  Владеть: способностью представлять и обосновывать результаты выполненных расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

### Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап Формирование индивидуальных заданий по практике; знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	0,22	8	8	0	
2.	Раздел: Основной этап Изучение нормативной документации, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выполнение	2,56	92	92	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	индивидуального задания по практике.					
3.	Раздел: Заключительный этап Подведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, составление отчета о прохождении практики, зачет с оценкой.	0,22	8	8	0	
4.	Лабораторная работа: Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике)	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. Студент представляет также отзыв руководителя практикой от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе. Оценка на зачете по практике студенту выставляется по результатам защиты отчета по практике.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Корпоративная экономика и финансы	Гавриленко Т.Ю., и др.	, 2016, Русайнс, Электронно-	Используется при изучении

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			библиотечная система book.ru.	разделов, номера страниц всех разделов, 116стр.
2.	Теория игр в экономике, финансах и бизнесе (для бакалавров)	Лабскер Л.Г., Ященко Н.А	, 2017, КноРус, Электронно-библиотечная система book.ru.	Используется при изучении разделов, номера страниц всех разделов, 525 стр.

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Роль инвестиционной функции финансов домохозяйств в инновационных основах устойчивого развития экономики Российской Федерации Монография	Карпенко Ю.А.	, 2016, Русайнс, Электронно-библиотечная система book.ru.	Используется при изучении разделов, номера страниц всех разделов, 131 стр.
2.	Методы оптимальных решений в экономике и финансах (для бакалавров)	Шандра И.Г., Александрова И.А., Денежкина И.Е., Попов В.Ю., Киселев В.В., Набатова Д.С., Гончаренко В.М., Шаповал А.Б.	, 2016, КноРус, Электронно-библиотечная система book.ru.	Используется при изучении разделов, номера страниц всех разделов, 400 стр.
3.	Конкурентоспособность транспортной компании: экономическая оценка эффективности и качества производственной деятельности структурных подразделений железнодорожного транспорта	Л.В. Шкурина, С.В. Бражникова	, М.: МИИТ, 2016, библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, стр.52-82

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Официальный сайт библиотеки РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://minfin.ru/ru/>

7. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/main>
8. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
9. Поисковые системы «Яндекс» - [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
10. База данных ЕМИСС - <https://www.fedstat.ru/>
11. Справочный сборник «Цены в России».2016г. - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138717314156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717314156)
12. Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>
13. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
15. Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru/) – <http://ibooks.ru/>
16. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
17. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
18. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
19. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

## **9. Образовательные технологии**

Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной практики, направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование активных и интерактивных форм в процессе проведения практики с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В процессе организации и проведения научно-исследовательской работы руководителем практики, студентами, находящимися на практике, должны применяться современные образовательные технологии:

Мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводится в помещениях, оборудованных видеопроектором, персональными компьютерами.

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации финансовой информации, а также проведения расчетов.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету.

Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной



документации:

- Microsoft Office 2003 и выше.

- Программное обеспечение для изучения рекомендуемой литературы в электронно-библиотечных системах, а также источников информации в сети Интернет: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для практической и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место специалиста предприятия с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET

2. Рабочее место студента с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET

3. Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

Рабочее место должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.