

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов


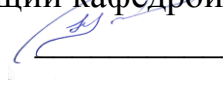
«23» мая 2019 г.

Кафедра: Экономика и управление на транспорте  
Авторы: Карпычева Марина Вячеславовна, кандидат экономических  
наук, доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика логистических систем и интермодальных перевозок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 20 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина</p>
---	---

## 1. Цели практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (деле –практика ППУиОПД) направления «Экономика» имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков расчетно-экономической деятельности.

При проведении практики ППУиОПД студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические навыки и умения, формируют компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначена для подготовки выпускников к расчетно-экономическому виду деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики ППУиОПД являются:

- формирование знания технологии процессов управления и деятельности организаций различных организационно-правовых форм,
- умения принять участие в реализации проектов и текущей деятельности организации.
- навыки командной работы по выполнению текущей операционной деятельности.
- навыки экономических расчетов текущей деятельности организации.
- выработка и развитие навыков самостоятельного решения отдельных вопросов при изучении хозяйственной деятельности предприятий в условиях рынка

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика ППУиОПД относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.1.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, путем изучения опыта работы организаций сферы общественного производства.

Практика ППУиОПД предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Основы маркетинга», «Организация производства», «Экономика предприятия»;
- приобретение опыта управленческой работы в коллективе;
- получение информационной базы и практических навыков для освоения последующих дисциплин учебного плана - «Экономика железнодорожного транспорта», «Управление затратами и себестоимостью».

Практика ППУиОПД является первой из производственных практик, последующие виды практики – технологическая практика и преддипломная практика.

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

№ Дисциплина Ожидаемые результаты

1 2 3

1 Основы маркетинга Знать: последовательность маркетингового планирования

Уметь: выполнять анализ организации и рынка ее деятельности

Владеть: навыками проведения маркетингового исследования

2 Организация производства Знать: формы организации операционной деятельности предприятия; методы организации операционной деятельности предприятия

Уметь: диагностировать уровень организации операционной деятельности, выявлять ее слабые стороны

Владеть: навыками проведения анализа операционной деятельности организации

3 Экономика предприятия Знать - современные концепции организации операционной деятельности

Уметь – собирать, характеризовать, проверять, обобщать и анализировать данные организации

Владеть – навыками использования современных концепций организации операционной деятельности

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма практики- непрерывная.

Способы проведения практики – выездная; стационарная.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Практика ППУиОПД проводится в 6 семестре.

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом предпочтение отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории ИЭФа.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная (Технологическая) практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между

Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывает с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководители практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать:  Уметь:  Владеть:
2	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: состав статистической, экономической и финансовой информации организации, необходимый для обоснования принимаемых решений  Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  Владеть: навыками выполнения типовых

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		экономических расчетов
3	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать и понимать:  Уметь:  Владеть:

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

### Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	2,07	75	75	0	
1.1.	Этап: Организация практики	0,69	25	25	0	
1.2.	Этап: Получение документации необходимой для выполнения задания	0,69	25	25	0	
1.2.	Этап: Получение документации необходимой для выполнения задания	0,69	25	25	0	
2.	Этап: Основной этап	2	72	72	0	
3.	Этап: Заключительный этап	1,91	69	69	0	
3.1.	Этап: Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов	0,61	22	22	0	
3.2.	Этап: Формирование и подготовка отчета	0,61	22	22	0	
3.3.	Этап: Защита отчета	0,69	25	25	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Этап: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: отчет по практике

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Теория менеджмента: Учебное пособие	Иванова Е.А.	2014, М.: МИИТ. <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical-literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical-literature/</a>	2-3
2.	Организация и технология документального обеспечения управления: Учебник и практикум	Шувалова Н.Н.	2017, М.: РАНХиГС при Президенте РФ. <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	2-3
3.	Организационная культура: Учебник и практикум	Смирнова В.Г.	2017, М.: ГУУ. <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	2-3

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	учебно-методическое пособие для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (по кафедре «Экономика и управление на транспорте») очной и очно-заочной форм обучения.	Подсорин В.А., Королькова Н.В., Т.А. Флягина	2016, М.: МГУПС (МИИТ). «Методическая литература ИЭФ».	Все разделы
2.	Экономика железнодорожного транспорта: учебник	Н.П. Терешина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.	2011, М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			транспорте). Библиотека МИИТа 3 корпус miit-ief.ru, раздел «Методическая литература ИЭФ»	

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

### 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru).

### 10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

### 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.