

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«23» мая 2019 г.

Кафедра: Финансы и кредит
Авторы: Петрова Лариса Вячеславовна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**



Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2018

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 14 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  З.П. Межох</p>
---	--

1. Цели практики

Производственное обучение студентов Института экономики и финансов (ИЭФ) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Организация практики студентов, обучающихся на программах академического бакалавриата в ИЭФ, осуществляется на основании ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика», учебного плана по указанному направлению и соответствующей бакалаврской программы профиля «Финансы и кредит», настоящей программы практики.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» предусматривается проведение следующих видов практики:

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Учебная практика)
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика)
3. Технологическая практика (Производственная практика)
4. Педагогическая практика (Производственная практика)
5. Научно-исследовательская работа (Производственная практика)
6. Преддипломная практика (Производственная практика)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика ППУ и ОПД) направления «Экономика» имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, учетной и расчетно-финансовой деятельности.

При проведении практики ППУ и ОПД студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические навыки и умения, формируют компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Задачи практики

Задачами практики ППУ и ОПД являются:

- закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам бакалавриата профиля «Финансы и кредит»,
- овладение навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- формирование знания технологии процессов управления и деятельности организаций различных организационно-правовых форм,
- умение принимать участие в реализации проектов и текущей финансово-хозяйственной деятельности организации.
- навыки командной работы по выполнению текущей операционной деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика ППУ и ОПД относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.1.

Производственная практика (ППУ и ОПД) является логическим продолжением профессионального обучения. Практика направлена на закрепление теоретических знаний и умений, полученных на занятиях по дисциплинам бакалавриата путем изучения опыта работы организаций, и для реализации их в профессиональной деятельности бакалавра. Практика ППУ и ОПД предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Финансы», «Экономический анализ», «Финансовое право»;
- приобретение опыта управленческой работы в коллективе;
- освоение информационной базы и получение практических навыков для освоения последующих дисциплин учебного плана - «Финансовый менеджмент», «Инвестиции», «Экономическая безопасность».

Практика ППУ и ОПД является первой из производственных практик, последующие виды практики – технологическая, педагогическая, научно-исследовательская и преддипломная практика.

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

№ Дисциплина Ожидаемые результаты

1 2 3

1 Финансы Знать: формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок из заполнения

Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

Владеть: навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

2 Экономический анализ Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь: анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей

Владеть: навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия управленческих решений

3 Финансовое право Знать: законодательные и нормативные акты, регулирующие различные сферы деятельности

Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть: навыками применения положений законодательных и нормативных актов в финансово-хозяйственной деятельности организации

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма практики - непрерывная

Способы проведения практики - выездная либо стационарная.

5. Организация и руководство практикой

Практика ППУ и ОПД проводится в соответствии с учебным планом в 6-ом семестре. Продолжительность практики – 4 недели. Трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

Практика ППУ и ОПД проходит в рамках учебного плана подготовки бакалавров той кафедры, которая ведет данную программу подготовки. Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой (ППУ и ОПД) студентов осуществляются кафедрой "Финансы и кредит".

Производственная практика (ППУ и ОПД) может проходить в самостоятельно выбранной студентом организации.

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде заявки на практику,
- кафедра «Финансы и кредит».

В качестве баз практики студентам предлагаются Департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», Московский ТЦФТО, региональные центры Московской железной дороги, Московская ДИ, а также дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД», независимые транспортные и логистические компании, с которыми МИИТ заключает долгосрочные договоры.

По желанию студент может пройти практику в другой организации любой организационно-правовой формы при предоставлении гарантийного письма организации, подтверждающего гарантии реализации программы практики.

Возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших им целевое направление. Также для студентов, совмещающих учебу с работой, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают в свободное от учебы время.

В период прохождения практики студенты могут работать стажерами или быть зачисленными на вакантные штатные должности. В случае зачисления студентов на вакантные должности оплата их труда производится в установленном в организации внутренними локальными актами порядке.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых практических навыков. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику. По месту практики должно быть обеспечено получение студентами практических навыков и умений в области экономической оценки поведения хозяйствующих субъектов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия в соответствии с программой практики. Содержание производственной практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по

университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию, в котором указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект производственной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения (далее - дневник).

Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Руководитель практики от института обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- в случае возникновения серьезных отклонений от нормального хода практики подключать к решению возникших проблем руководство кафедры;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

После завершения практики руководитель практики:

- проверяет отчеты студентов о практике и дает отзывы об их работе;
- отчитывается на заседании кафедры о результатах практики.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение студентами программы практики, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка предприятия, выполнение ими индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж для студентов по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, регулирующий порядок прохождения практики студентом на

данной базе с учетом программы производственной практики;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв - характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента. Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил внутреннего трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия, вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания им учебного заведения, изучив деловые качества студента во время прохождения им практики.

Во время производственной практики студент ведет научно-исследовательскую работу, выполняет индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они могут выдаваться как руководителем от предприятия, так и от института.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: порядок отражения фактов хозяйственной жизни в финансовой и экономической отчетности; Уметь: оценивать объекты и элементы экономических и социально-экономических показателей; Владеть: - современными методами оценки показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками практического применения положений нормативных актов
2	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	Знать и понимать: состав статистической экономической и финансовой информации организации, необходимый для обоснования принимаемых решений, методы анализа соответствующей информации

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Уметь: оценивать экономические результаты деятельности организации и целесообразность соответствующих управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками работы со средствами управления организационной информацией</p>
3	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать и понимать: - порядок расчета основных экономических показателей, используемых в планировании; - методы и приемы прогнозирования экономических показателей</p> <p>Уметь: - рассчитывать плановые значения экономических показателей; - представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: - навыками обоснования плановых экономических расчетов</p>

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	1	36	36	0	
1.1.	Раздел: Организация практики	0,5	18	18	0	
1.2.	Раздел: Получение документации необходимой для выполнения задания	0,5	18	18	0	
2.	Этап: Основной этап	4	144	144	0	
3.	Этап: Заключительный этап	1	36	36	0	
3.1.	Раздел: Обработка, систематизация и анализ	0,39	14	14	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	полученной информации, собранных и разработанных материалов					
3.2.	Раздел: Формирование и подготовка отчета	0,5	18	18	0	
3.3.	Раздел: Защита отчета	0,11	4	4	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Финансы. Сценарии развития : учебник для вузов	И. К. Ключников, О. А. Молчанова	2017, М. : Издательство Юрайт. www.biblio-online.ru	Все разделы
2.	Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата	И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общ. ред. И. В. Никитушкиной	2016, М. : Издательство Юрайт. www.biblio-online.ru	Все разделы
3.	Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте.: Учебное пособие для бакалавров. М.:, – 595 с.	Иваненко А.Ф.	2014, Москва, ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на жд транспорте . Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical literature/	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика железнодорожного транспорта: учебник	Н.П. Терешина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др	2011, М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». Библиотека МИИТа 3 корпус miit-ief.ru, раздел «Методическая литература ИЭФ»	676с
2.	Экономика предприятия. Ч. 2	Данилина М.Г., Подсорин В.А.	2012, М.: МИИТ. Электронная версия учебный портал ИЭФ	154 с.

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. htbs-miit.ru:9999 - Учебная литература ИЭФ.
3. elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
4. eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
5. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
6. www.mintrans.ru (официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации);
7. www.roszeldor.ru (официальный сайт Федерального агентства железнодорожного транспорта);
8. www.rzd.ru (официальный сайт ОАО «Российские железные дороги»);
9. www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)).

9. Образовательные технологии

Во время производственной практики студент должен вести научно-исследовательскую работу, выполнять индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они выдаются руководителем практики от института.

Индивидуальные задания и задания по научно-исследовательской работе могут

заключаться в расчете технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, разработке методики расчета отдельных показателей предприятия, анализе показателей предприятия и его подразделений.

Студенты, работающие в Студенческом научном обществе (СНО), могут получить задание по теме, разрабатываемой в СНО. Задания по научно-исследовательской работе могут также состоять в сборе и обработке материалов по тематике научных работ выпускающих кафедр, практических заданий учебных дисциплин и курсового проектирования. В случае большого объема задания по научно-исследовательской работе его выполнение может быть поручено нескольким студентам.

Знания и навыки, приобретенные студентом при выполнении индивидуальных заданий и задания по научно-исследовательской работе, могут быть использованы в дальнейшем при разработке бакалаврской выпускной квалификационной работы. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- современные технологии поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- современные научные методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- научные технологии проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

OS Windows ,

Google Chrome,

Учебный портал ИЭФ МИИТ: <http://edu.emiit.ru>.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения студентом производственной практики принимающая сторона обязана предоставить ему рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами (персональный компьютер) с соответствующим программным обеспечением и с подключением к Интернету.