

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



О.Н. Покусаев

«04» сентября 2020 г.

Кафедра: Экономическая теория и менеджмент  
Авторы: Панько Юлия Владимировна, кандидат экономических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

---

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент


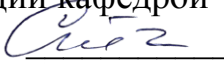
Профиль: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2018

---

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «22» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2а «03» октября 2019 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян</p>
--	---

## 1. Цели практики

Производственная практика - Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта.

Основными целями производственной практики являются:

- формирование компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок и приобретение практических навыков;
- закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического курса;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Она отражает специфику профиля подготовки бакалавров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

## 2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;
- формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений менеджера в организациях различных форм собственности;
- формирование навыков анализа деятельности организации;
- развитие профессионально важных качеств: ответственности, исполнительности, коммуникативных умений.
- овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- развитие умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений;
- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать

деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части раздела Б.2. «Практики» и осуществляется на 4 курсе после завершения теоретического обучения, в течение 2 недель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин :

- Экономика организации
- = Право коммерческое и транспортное
- = Логистика распределения
- == Логистика складирования
- = Экономические основы логистики
- = Логистика производства
- = Логистика снабжения

А также в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Приобретенные в результате учебной практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профилю "Логистика и управление цепями поставок", и будут использованы при изучении последующих учебных дисциплин:

Управление цепями поставок

Риск-менеджмент

Контролинг и управление логистическими рисками

Инновационный менеджмент

Документирование управленческих решений

Управление транспортными системами

Отдельные вопросы, предусмотренные программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, могут носить опережающий характер.

Приобретенные в результате учебной практики знания, умения и навыки используются студентом также при проведении последующих видов практики:

- Преддипломная практика.

### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения: дискретная.

Способы проведения производственной практики: выездная и/или стационарная.

## **5. Организация и руководство практикой**

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводятся на кафедре «Экономическая теория и менеджмент» или на базе профильной организации. Общее руководство и контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов возлагается на заведующего выпускающей кафедры. Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам сдачи зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практики устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы.

В случае прохождения практики в профильной организации для руководства практикой, помимо руководителя из числа преподавателей кафедры «Экономическая теория и менеджмент», назначается руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики; представляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В качестве базы для прохождения производственной практики студенту могут быть предоставлены следующие места:

- в подразделениях учебного заведения (кафедра Экономической теории и менеджмента РОАТ, библиотека, архив, приемная комиссия и пр.);
- Общество с ограниченной ответственность «НОК», г.Москва;
- Московская дирекция моторвагонного подвижного состава – структурное

подразделение Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава – филиал ОАО «Российские железные дороги»;

- Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «Российские железные дороги»;

- Проектно-конструкторское бюро локомотивного хозяйства – филиал ОАО «Российские железные дороги»;

- Проектно-конструкторское бюро вагонного хозяйства – филиал ОАО «Российские железные дороги»;

- Юго-Восточная дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги»;

- Горьковская дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги»;

- в организации (предприятии), самостоятельно подобранной обучающимся;

- в организации (предприятии) по месту работы обучающегося.

Сроки прохождения производственной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителем практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

В целях обеспечения организации работы обучающихся в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании обучающиеся получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии на место прохождения практики с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности магистранты руководствуются

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;

- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;

- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать и понимать: основные теории и способы управления конфликтами;</p> <p>Уметь: оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения их разрешения;</p> <p>Владеть: методами и способами управления конфликтами.</p>
2	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать и понимать: фундаментальные концепции финансового менеджмента основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; разрабатывать систему контроля деятельности организации; моделировать бизнес-процессы</p> <p>Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами управления оборотным капиталом; навыками анализа финансового отчетности и финансового прогнозирования.</p>
3	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых	<p>Знать и понимать: фундаментальные концепции финансового менеджмента основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</p> <p>Уметь: обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; анализировать финансовую отчетность и формировать учетную политику организации; использовать техники финансового учета для</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	рынках в условиях глобализации	<p>формирования финансовой отчетности;</p> <p>Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами управления оборотным капиталом; навыками анализа финансового отчетности и финансового прогнозирования.</p>
4	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать и понимать: фундаментальные концепции финансового менеджмента основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; разрабатывать систему контроля деятельности организации; моделировать бизнес-процессы</p> <p>Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами управления оборотным капиталом; навыками анализа финансового отчетности и финансового прогнозирования.</p>
5	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать и понимать: основные структурные и функциональные компоненты концепции управления проектом, исторический опыт развития методов управления проектами. методы управления проектами и современное программное обеспечение,</p> <p>Уметь: Уметь формулировать, анализировать и использовать информационные модели проекта для целей управления. разрабатывать проекты и проводить их оценку</p> <p>Владеть: Владеть методологическими подходами к выбору инструментария при подготовке и реализации проекта, навыками применения современного программного обеспечения в проектной деятельности. методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения</p>
6	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и	Знать и понимать: принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций; подходы и основные инструменты контроля

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>деятельности организации ; теоретические основы бизнес-процессов</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; разрабатывать систему контроля деятельности организации; моделировать бизнес-процессы</p> <p>Владеть: методами разработки бизнес- планов методами осуществления контрольной деятельности методами реорганизации бизнес-процессов.</p>
7	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать и понимать: фундаментальные концепции финансового менеджмента основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; разрабатывать систему контроля деятельности организации; моделировать бизнес-процессы</p> <p>Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами управления оборотным капиталом; навыками анализа финансового отчетности и финансового прогнозирования.</p>

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный 1.	1	36	36	0	Подготовка



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич-ес-кая работа	Самостоя-те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Получение индивидуального задания на практику по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов.3. Обсуждение индивидуального плана по практике.4. Разработка графика выполнения работ во время практики.					материалов для отчета по практике ЗаО
2.	Раздел: Основной1.Изучение нормативной и локальной документации, отражающей профиль выполняемой работы.2.Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью выполнения индивидуального задания. Для успешного осуществления данного этапа практики обучающемуся рекомендуется использовать годовую отчетность.3. Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизмов	1	36	36	0	Оформление отчета по практике ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	взаимодействия с другими подразделениями, фо					
3.	Раздел: Отчётный1. Анализ и обработка собранной информации.2. Заполнение аттестационной книжки студента3. Составление отчета по результатам прохождения практики.4. Предоставление оформленного письменного отчета по практике5. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	1	36	36	0	Оформление отчета по практике ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: 1

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент: управление организационными системами	Шеметов П.В., Никифорова Л.Е., Петухова С.В.	, Москва: Издательство «Омега-Л», 2013 г., ЭБС «Айбукс» (ibooks.ru).	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-294
2.	Логистика	Тебекин, Алексей Васильевич.	, Год изд. 2012 Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-83
3.	Логистика	Тяпухин, Алексей Петрович.	, Год изд. 2012 Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-212

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Методы и алгоритмы принятия решений в экономике	Баллод Б.А., Елизарова Н.Н.	, Москва: Финансы и статистика, 2014 г. ЭБС «Айбукс» (ibooks.ru).	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-118
2.	Экономика и управление на предприятии	Агарков А. П.	, Москва: Дашков и К°, 2014 г. ЭБС «Айбукс» (ibooks.ru).	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-154
3.	Маркетинг. Логистика. Транспортно-складские логистические комплексы	Джабраилов Э.А.	, 2012, Дашков и К ЭБС «Айбукс» (ibooks.ru).	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-354
4.	Теоретический анализ экономических систем: Учебное пособие.	Спиридонова Н. В.	, Санкт-Петербург: Питер, 2012 г. , ЭБС «Айбукс» (ibooks.ru).	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-186
5.	Стратегический менеджмент. Курс лекций .учебное пособие.	Маркова, Вера Дмитриевна.	, 2012, М.: ИНФРА-М, Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-286
6.	Системный анализ в логистике: выбор в условиях неопределенности	Бродецкий Г. Л.	, 2010, Москва, Академия, Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ».	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-283
7.	Стратегический контроллинг	Охотников И.В., Сибирко И.В.	, 2010, Москва, МАКС Пресс Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-294
8.	Логистика. Стратегия управления и конкурентирования через цепочки поставок	Гаррисон А.	, 2010, Москва, Дело и Сервис , Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ».	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-296
9.	Экономика предприятия.	Под ред. В.Я. Горфинкеля	, 2014, М.: ЮНИТИ, библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-27

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
10.	Информационные технологии управления безопасностью учебно-методическое пособие.	Климова, Диана Викторовна.	, 2013 Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-183
11.	Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства	Сапков, Владимир Валентинович	, М.: ИЦ «Академия», 2012, Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3 С.1-273

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. - Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // [www.aup.ru/](http://www.aup.ru/)
16. - Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // [www.benran.ru/](http://www.benran.ru/)
17. - Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)
18. - Сайт Госкомстата РФ. // [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)
19. - Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). // [www.lib.msu.su/](http://www.lib.msu.su/)
20. - Сайт Российской государственной библиотеки. // [www.diss.rsl.ru/](http://www.diss.rsl.ru/)
21. - Сайт Российской национальной библиотеки. // [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)

22. - Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». // [www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html](http://www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html).
23. - Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
24. - Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
25. - Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
26. - официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).
27. - Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
28. <http://gallery.economicus.ru>
29. - <http://www.cfin.ru>
30. - <http://www.iteam.ru>
31. - EBSCO

## **9. Образовательные технологии**

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости)

Образовательные технологии при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации.

Научно-производственные технологии при производстве практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментов исследования; оформление отчета по практике.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Программное обеспечение позволяет выполнять предусмотренные виды работ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: выполнение индивидуального задания на практику, оформление отчета, подготовка к зачету с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Все необходимые для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учебно-методические материалы размещены на сайте университета: – <http://www.rgotups.ru/ru/>.

Программное обеспечение, необходимое для выполнения индивидуального задания, оформления отчетов и иной документации, для выполнения текущего контроля успеваемости:

- MicrosoftOffice 2003 и выше;
- Программное обеспечение: Браузер InternetExplorer 6.0 и выше.

Учебно-методические издания в электронном виде:

1. Каталог учебных материалов в «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение».
2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на кафедре.

Учебные помещения для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствует условиям пожарной безопасности. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Для проведения практики имеются:

- Учебные кабинеты, отведенные для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оснащены компьютерной и иной офисной техникой, необходимым базовым набором офисных программ - MS Word, MS Excel.

В случае проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильной организации.

Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных программ - MS Word, MS Excel, а также с доступом в сеть Интернет и в

программы автоматизированной системы управления профильной организации;  
- Специализированная документация.