МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУИТ

С.П. Вакуленко

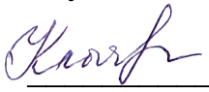
«08» сентября 2017 г.

Кафедра: Логистика и управление транспортными системами
Авторы: Смирнова Анна Владимировна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 2 «30» сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Протокол № 2 «27» сентября 2019 г. Заведующий кафедрой В.В. Багинова

Москва 2017

1. Цели практики

Целями производственной практики являются:
закрепление теоретических знаний и умений по логистике
приобретение практических навыков анализа деятельности предприятия
формирование у студентов профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы
Виды профессиональной деятельности на которые направлена производственная практика: организационно-управленческий.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:
– Исследование организационной структуры предприятия, функций служб логистики, системы управления логистической системой предприятия, межфункциональной логистической координации и межорганизационной логистической интеграции;
– Изучение содержания видов логистической деятельности, осуществляемых на предприятии, специфики логистики на конкретном предприятии;
– Изучение организации производства, снабжения, сбыта, грузовых перевозок, а также движения и хранения товаров на предприятии;
– Анализ эффективности логистической деятельности предприятия; выявление резервов повышения эффективности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) относится к блоку Б2 «Производственная практика».
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках по следующим дисциплинам:
? Методы принятия управленческих решений
Обучающийся должен обладать следующими входными данными:
ЗНАТЬ:
планирование деятельности организации и подразделений;
формирование организационной и управленческой структуры организаций;
УМЕТЬ:
разрабатывать проекты, направленные на развитие организации;
контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;
ВЛАДЕТЬ:
Навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; оценки эффективности проектов.

? Экономика организации
Обучающийся должен обладать следующими входными данными:
ЗНАТЬ:
основные понятия, задачи, принципы, показатели и основные категории экономики организации;
УМЕТЬ:
анализировать экономические показатели организаций разных областей деятельности
ВЛАДЕТЬ:
навыками анализа логистических систем, моделирования их составляющих и связей между субъектами рынка, а также оценки экономической эффективности использования принципов логистики
? Инвестиционный анализ
Обучающийся должен обладать следующими входными данными:
ЗНАТЬ:
основные задачи и цели инвестиционного анализа,
методы оценки эффектов и эффективности инвестиций
УМЕТЬ:
организовать работу по инвестиционному анализу,
использовать инвестиционный анализ в управлении,
определять эффекты и эффективность инвестиций,
оценивать доходность и стоимость инвестиций
ВЛАДЕТЬ:
навыками работы с моделями инвестирования и с показателями качества инвестиций в реальные активы.
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основой для знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам:
Логистика складирования
Логистика распределения
Транспортная логистика

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Производственная практика имеет тип по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Формой проведения производственной практики является дискретная. Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.
Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

5. Организация и руководство практикой

Базами прохождения производственной практики являются департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», а также дочерних и зависимых обществ

ОАО «РЖД» (ОАО «Федеральная пассажирская компания, ОАО «Федеральная грузовая компания», ОАО «ТрансКонтейнер» и др.), организации различной организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. На ознакомительной лекции каждому студенту выдается «Студенческая аттестационная книжка производственного обучения».

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Выполнение обучающимся работ и заданий в соответствии с индивидуальным планом регулярно контролируются руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от университета проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается проверкой содержания отчета по практике.

Формой аттестации результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать и понимать: задач линейного программирования и методы их решения Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности в организации, являющейся базой практики Владеть: в решение стандартных задач профессиональной деятельности в организации, являющейся базой практики на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в организации, являющейся базой практики
2	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать и понимать: основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в организации, являющейся базой практики Владеть: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в организации, являющейся базой практики
3	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать и понимать: способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на предприятии Уметь: использовать современные технологии управления персоналом в организации, являющейся базой практики Владеть: владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в организации, являющейся базой практики
4	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать и понимать: основные понятия теории исследования операций Уметь: строить модели операций и формулировать соответствующие задачи оптимизации в организации, являющейся базой практики

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		Владеть: в применении способов ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
5	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать и понимать: о функциональных стратегиях Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации, являющейся базой практики Владеть: в анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации, являющейся базой практики
6	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать и понимать: о влиянии различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в организации, являющейся базой практики Владеть: составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в организации, являющейся базой практики
7	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать и понимать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом в организации, являющейся базой практики Владеть: принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в организации, являющейся базой практики
8	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	Знать и понимать: о стратегическом анализе, стратегии организации Уметь: использовать навыки стратегического анализа в организации, являющейся базой практики

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	конкурентоспособности	Владеть: владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в организации, являющейся базой практики
9	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать и понимать: об управлении проектами Уметь: внедрять технологические и продуктовые инновации Владеть: участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
10	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать и понимать: о документальном оформлении решений в управлении операционной деятельностью организации Уметь: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации, являющейся базой практики Владеть: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации, являющейся базой практики
11	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать и понимать: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов Уметь: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов Владеть: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в организации, являющейся базой практики

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап Организация производственной практики Подготовка к прохождению производственной практики Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со структурой и требованиями по оформлению отчета по практике.	3	108	80	28	Индивидуальное задание
2.	Этап: Основной этап. Прохождение производственной практики Характеристика предприятия. Формы плановых и отчетных документов. Информация для анализа положения предприятия на отраслевом рынке. Показатели, по которым производится анализ деятельности предприятия. Порядок исследования организационной структуры предприятия. Определение профессионально-квалификационной структуры персонала. Характеристика корпоративной культуры предприятия	3	108	96	12	Анализ содержания и оформления студенческой аттестационной книжки производственного обучения и отчета по практике
3.	Этап: Заключительный этап Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных	3	108	64	44	Защита отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	материалов Формирование и подготовка отчета по производственной практике Защита отчета о прохождении производственной практики					
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	240	84	

Форма отчётности: По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты составляют отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при

выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
В конце отчета указывается дата составления отчета по практике по получению профессиональных умений и навыков и ставится подпись студента.
По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен защитить отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.
Защита отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в установленный кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Психология и этика делового общения [Текст] : учебник для бакалавров	под ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой	2013, - М. :Юрайт. - 591 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2800-6 . НТБ МИИТ	Все разделы
2.	Основы логистики	Миротин, Леонид Борисович	2013, - М. : Академия. - 192 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 190-191. - 1000 экз. - ISBN 978-5-7695-6884-8. НТБ МИИТ	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент	под общ. ред. И. Н. Шапкина	2013, - М. : Юрайт. - 690 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2433-6. НТБ МИИт	Все разделы
2.	Экономика организации (предприятия)	Сергеев, Иван Васильевич.	2013, - М. : Юрайт. - 671 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 669-671. - 1500 экз. - ISBN 978-5-9916-2323-0. НТБ МИИТ	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. http://library.miit.ru/ - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. www.knigafund.ru - электронная библиотека
3. http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека
4. http://rzd.ru/ - сайт ОАО «РЖД»
5. www.garant.ru – информационно – правовой портал
6. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
7. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:
- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.
- мультимедийные технологии для ознакомительных, вводных лекций и инструктажа

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведение практики требуется программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word, Excel, Access).
Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.
В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами (персональный компьютер).
В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.