

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев



«08» июля 2020 г.

Кафедра: Экономическая теория и менеджмент
Авторы: Панько Юлия Владимировна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Специальность:	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>2</u> «<u>17</u>» марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12а «<u>10</u>» марта 2020 г. Заведующий кафедрой  _____ Т.М. Степанян</p>
--	---

1. Цели практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии со специализацией подготовки специалиста, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, путем непосредственного участия обучающегося в построении систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания отчета по производственной практике.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- провести анализ действующей системы экономической безопасности на предприятии;
- ознакомиться с основными элементами системы экономической безопасности предприятия;
- провести анализ внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия;
- собрать информацию, необходимую для подготовки отчета по практике

3. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВПО по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" (уровень специалитета) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел «Б2.П.

Производственная практика» и представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной формой учебной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на пятом курсе в десятом семестре. Базовыми дисциплинами для прохождения производственной практики являются: «Контроль и ревизия», «Судебная экономическая экспертиза», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Оценка рисков», «Социальная политика в стратегии экономической безопасности», «Методы выявления экономических правонарушений», «Безопасность предпринимательской деятельности», «Правовое обеспечение экологической безопасности», «Экономический анализ защиты объектов инфраструктуры», «Гражданский и арбитражный процесс», «Таможенное дело и право», «Антикризисное управление», «Анализ хозяйственной

деятельности» и др.

А также практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Приобретенные в результате производственной практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, и будут использованы при изучении последующих учебных дисциплин: «Кадровая безопасность», «Правовое и техническое обеспечение делопроизводства», «Институционально-правовое обеспечение демографической безопасности», «Институционально-правовое обеспечение продовольственной безопасности», «Международная защита иностранных инвестиций», «Международные институты по обеспечению коллективной экономической безопасности», «Административные правонарушения в экономической сфере», «Теневая экономика», «Государственно-частное партнерство, «Антикоррупционная политика государства», «Правовое регулирование государственных закупок», «Корпоративное управление и безопасность» и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на 5 курсе) является базой, необходимой для последующего осуществления практики:

- Научно-исследовательская работа (6 курс)
- Преддипломная практика (6 курс).

а также для подготовку выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип учебной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики – производственная практика.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится в конце учебного семестра, после освоения всего теоретического курса.

Способ проведения практики – выездная и/или стационарная, - определяется индивидуально для каждого студента в зависимости от выбранной им базы практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Формы организации определяются соответствующими ФГОС, учебными планами, другими документами нормативного и методического характера, разрабатываемыми УМО и кафедрой «Экономической теории и менеджмента», ответственными за организацию и проведение практики (программа практики, материалы по ее методическому обеспечению, документы, определяющие систему контроля, учета ее результатов, отчетность и др.). Практика осуществляется в форме проведения реального задания, выполняемого студентом в рамках

утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

5. Организация и руководство практикой

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 5-м курсе в течение 4 недель.

При прохождении производственной практики студенты руководствуются Порядком организации и проведения производственного обучения в Московском государственном университете путей сообщения и Регламентом организации и проведения производственного обучения студентов Российской открытой академии транспорта.

Организацию и руководство учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляют преподаватели кафедры в соответствии с «Порядком организации и проведения производственного обучения студентов в Московском государственном университете путей сообщения». При прохождении практики студенты руководствуются Порядком организации и проведения производственного обучения в Московском государственном университете путей сообщения и Регламентом организации и проведения производственного обучения студентов Российской открытой академии транспорта.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Студенты имеют право пройти практику по месту их постоянной работы, либо найти место прохождения практики самостоятельно на базе предприятий любых организационно-правовых форм собственности любых видов деятельности.

Студенты, обучающиеся в рамках целевой контрактной подготовки, проходят практику, как правило, на предприятиях, направивших их на обучение.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В качестве базы для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенту могут быть предоставлены следующие места:

- в подразделениях учебного заведения (кафедра Экономической теории и менеджмента РОАТ, библиотека, архив, приемная комиссия и пр.);
- Общество с ограниченной ответственностью «НОК», г.Москва (договор о сотрудничестве по прохождению практики № 17 от 20.01.2015)
- Московская дирекция моторвагонного подвижного состава – структурное подразделение Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава –

филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 204 от 03.12.2014г.;

- Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 285 от 15.12.2014г.;
- Проектно-конструкторское бюро локомотивного хозяйства – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 117 от 06.10.2014г.;
- Проектно-конструкторское бюро вагонного хозяйства – филиал ОАО «Российские железные дороги»
- Юго-Восточная дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор
- Горьковская дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор

- в организации (предприятии), самостоятельно подобранной обучающимся (с данной организацией заключается договор о сотрудничестве по прохождению практики);

- в организации (предприятии) по месту работы обучающегося.

Руководство практикой от РОАТ МИИТ осуществляет преподаватель кафедры, который несет ответственность за ее организацию, проведение и соответствие учебному плану и программе. Преподаватель обязан обеспечить проведение организационных мероприятий перед выездом студентов на практику. Преподаватель оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и осуществляет руководство их работой, контролирует выполнение программы практики и составление отчета о ее прохождении. Он проверяет и анализирует выполненную студентами работу по разделам программы, разрешает вопросы методического порядка, возникающие в ходе практики. Производственная практика, проходящая на предприятии, организуется на основе договоров, заключаемых между университетом и предприятиями. Студент должен самостоятельно определить для себя предприятие – базу практики, на котором будет проходить его Производственная практика, согласовав свой выбор с руководителем практики. В случае, когда студент не может найти для себя предприятие как базу для прохождения практики, допускается прохождение практики непосредственно на кафедре. Студенты, работающие по профилю подготовки, представляют на кафедру справку с места работы (заверенную копию трудовой книжки) и проходят производственную практику в процессе своей трудовой деятельности в соответствии с приказами по университету. Преподаватель кафедры, осуществляющий руководство практикой, определяет каждому студенту содержание индивидуального задания на практику.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-3 Способен грамотно применять принципы и методы регулирования экономической безопасности хозяйствующего субъекта, в том числе, в транспортной отрасли	ПКР-3.1 Применяют принципы и методы государственного управления и регулирования экономической безопасности хозяйствующего субъекта, в том числе, в транспортной отрасли. ПКР-3.2 Владеет методологией идентификации категориального статуса экономической безопасности хозяйствующего субъекта, в том числе, в транспортной отрасли. ПКР-3.3 Прогнозирует, идентифицирует, классифицирует и ранжирует основные угрозы и риски для экономической безопасности хозяйствующего субъекта, в том числе, в транспортной отрасли.
2	ПКР-4 Способен проектировать, разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и совершенствовать подсистемы экономической безопасности	ПКР-4.2 Формирует политику экономической безопасности.
3	ПКР-2 Способен грамотно применять законодательство об информатизации и защите информации и инструментальные средства обработки информации в профессиональной деятельности в целях обеспечения информационной безопасности хозяйствующих субъектов	ПКР-2.1 Определяет функциональную направленность режимов обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта. ПКР-2.2 Выявляет и анализирует направления установления правового режима информационной безопасности хозяйствующего субъекта.
4	ПКР-1 Способен определять экономические приоритеты, использовать принципы и методы оценки экономической безопасности, формирования и реализации стратегии экономической безопасности на уровне страны, региона и организации (предприятия) в современных условиях хозяйствования	ПКР-1.1 Определяет уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона. ПКР-1.2 Определяет критерии и рассчитывает пороговые значения показателей уровня экономической безопасности. ПКР-1.3 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие зарождению угроз экономической безопасности.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Зачет с оценкой	2,11	76	76	0	
2.	Раздел: Основной этап 2.1. Изучение нормативной и директивной документации по прохождению практики на предприятии.2.2. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, организационно-правовой формы, цели и задач организации.2.3. Изучение состава и содержания, выполняемых функций структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями.2.4. Мониторинг и оценка эффективности систем обеспечения производственных процессов организации, системы сбыта готовой продукции. 2.5. Особенности организации учета, проведения аудита и прогнозирования развития ключевых бизнес-процессов с учетом рисков в деятельности компании 2.6. Анализ и обработка информации.2.7. Подготовка письменного отчета по практике.	3,89	140	140	0	Заполн ение студен ческой аттеста ционн ой книжк и.Пред оставл ение обзора по литера турны м источн икам и журна ла с результ атами продел анной работы
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: По итогам проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности каждый студент представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает основные этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы. Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики. Промежуточная аттестация студентов по практике проходит в течение двух недель после окончания сроков проведения практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент представляет руководителю от кафедры отчетную документацию и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Зачет сдается руководителю практики в виде защиты отчета о ее прохождении в сроки, установленные кафедрой. Оценка результатов практики дифференцирована по четырех-балльной системе. Неудовлетворительная оценка или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики или дальнейшее отчисление из РОАТ МИИТ за невыполнение учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Отсутствует			

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Отсутствует			

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
<http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.cfin.ru>
- <http://www.iteam.ru>

- <http://www.aup.ru>

- EBSCO

20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

23. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

24 Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>

25 Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>

26 Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/

27 Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/

28 Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

29 Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/

9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для реализации компетентностного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются:

Практическая работа.

Во время практики студенты могут выполнять штатные обязанности сотрудников предприятия или организации.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа проводится для изучения студентами нормативной, руководящей, проектной и другой документации предприятия (организации).

На заключительном этапе практики по получению первичных по получению первичных профессиональных умений и навыков во время самостоятельной работы студенты оформляют отчет по практике.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету.

Все необходимые для практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учебно-методические материалы размещены на сайте университета: [http://www.rgotups.ru/ ru/](http://www.rgotups.ru/).

Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации:

- MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости:

Браузер InternetExplorer 6.0 и выше.

Учебно-методические издания в электронном виде:

1. Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

2. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин –

<http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные кабинеты, отведенные для проведения предусмотренных учебным планом практических занятий, специального оборудования не требуют.

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов..

Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

При прохождении практики на базе предприятия студенту должно быть предоставлено рабочее место, возможность использования оргтехники, выход в интернет и возможность использования программного обеспечения в объемах, достаточных для достижения целей практики.