

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«14» июня 2018 г.

Кафедра: Экономика труда и управление человеческими ресурсами
Авторы: Епишкин Илья Анатольевич, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика труда</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «21» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 20 «15» мая 2018 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин</p>
---	--

1. Цели практики

Целями производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее практика ППУиОПД) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по экономике;
- формирование практических профессиональных навыков и компетенций;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики ППУиОПД студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

общепрофессиональные ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

2. Задачи практики

Задачами практики ППУиОПД являются:

- знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика ППУиОПД относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.1.

Практика ППУиОПД является началом Производственной практики (Технологическая практика).

Предшествующей Практике ППУиОПД является Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) последующей практикой являются: Производственная практика (Технологическая практика), Производственная практика (Педагогическая практика), Производственная практика (Научно-исследовательская работа), Производственная практика (Преддипломная практика).

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

«Экономика предприятия»

Знать: основные экономические показатели, используемые при осуществлении и анализе экономической деятельности предприятия

Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть: навыками сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

«Основы менеджмента»

Знать: определение организационной стратегии и тактики, сформулировать стратегические цели организации, знать матричные инструменты обоснования стратегических решений

Уметь: описать в общих чертах мероприятия, относящиеся к стратегии и тактике в области корпоративной и производственной деятельности, сравнить стратегические альтернативы

Владеть: оценить экономический эффект от производственных управленческих мероприятий

«Экономика труда»

Знать: методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые отношения

Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие социально-трудовые отношения

Владеть: навыками расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые отношения

Организация производства

Знать: методы и критерии оценки экономической эффективности вариантов управленческих решений в области организации производства

Уметь: применять методы оценки экономической эффективности управленческих решений в области организации производства в профессиональной деятельности

Владеть: навыками разработки вариантов решений в области организации производства в профессиональной деятельности, и обоснования их выбора с учетом критериев экономической эффективности

«Документационное обеспечение управления персоналом»

Знать: основные законодательные и правовые акты в сфере труда и персонала; основы делового общения, правила ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

Знать: навыком грамотного составления и оформления документов (в том числе в электронной форме).

«Предметно-ориентированные информационные системы»

Знать: основные принципы функционирования современных предметно-

ориентированных систем с целью максимального обеспечения информационных потребностей пользователей

Уметь: формировать требования к архитектуре информационной системы применительно к конкретной предметной области

Владеть: основными технологиями и возможностями, предоставляемыми предметно-ориентированными информационными системами для решения аналитических и исследовательских задач в условиях сетевой обработки информации

«Трудовое право»

Знать: основы трудового права

Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, анализировать их; применять полученные знания при решении задач в профессиональной деятельности;

- применять нормативно-правовые акты в сфере трудового права

Владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой; учебными материалами по специальности

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики - концентрированная.

Способы проведения практики выездная либо стационарная.

5. Организация и руководство практикой

Практика ППУиОПД проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза.

Направление студентов на практику ППУиОПД производится в соответствии с договорами предприятий с университетом о подготовке специалистов и договорами об организации и проведении производственной практики студентов.

Практика ППУиООПД студента может проводиться в:

- центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.), дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»;
- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях;
- подразделениях органов государственной и муниципальной власти;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
- общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Предприятия должны обеспечить получение студентами практических навыков и

умений в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия в соответствии с программой практики. Студенты, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят производственную практику на этих предприятиях. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект производственной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения (далее - аттестационную книжку).

В период прохождения практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном на предприятии.

Производственная практика проводится на 3 курсе после 6 семестра.

Продолжительность практики – 2 недели.

Практика проходит в 6 семестре. Практика может быть организована в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать и понимать: методологии, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов Уметь: проводить аудит и анализ трудоустройства организации, выявлять узкие места и обосновывать

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: формирования команд, делегирования полномочий, развития у работников всех уровней чувства причастности к процессам принятия решений, приверженности к целям организации и ее организационной культуре</p>
2	<p>ПК-1</p> <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать и понимать: методологии, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов</p> <p>Уметь: проводить аудит и анализ трудоустройства организации, выявлять узкие места и обосновывать перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: формирования команд, делегирования полномочий, развития у работников всех уровней чувства причастности к процессам принятия решений, приверженности к целям организации и ее организационной культуре</p>
3	<p>ПК-2</p> <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать и понимать: методологии, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов</p> <p>Уметь: проводить аудит и анализ трудоустройства организации, выявлять узкие места и обосновывать перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: формирования команд, делегирование полномочий, развития у работников всех уровней чувства причастности к процессам принятия решений, приверженности к целям организации и ее организационной культуры</p>
4	<p>ПК-3</p> <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать и понимать: методологии, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов</p> <p>Уметь: проводить аудит и анализ трудоустройства организации, выявлять узкие места и обосновывать перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: формирования команд, делегирование полномочий, развития у работников всех уровней чувства причастности к процессам принятия решений, приверженности к целям организации и ее организационной культуры</p>

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель / 432 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный	2	72	72	0	
2.	Раздел: Основной	6,81	245	245	0	
3.	Раздел: Заключительный	3,19	115	115	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		432	432	0	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: приказ, дневник, отчет, презентация к защите.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан [Текст] : учебное пособие для студ. вузов ж.-д. трансп. / -	Л. В. Шкурина [и др.] ; под ред.: Л. В. Шкуриной, К. Ж. Даубаева.	0, М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2015. - 352 с. : ил. - 700 экз. - ISBN 978-5-89035-857-8.	Все разделы
2.	Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	под ред.: Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова	0, - М.: Юрайт, 2015. - 305 с. МИИТ НТБ .	Все разделы
3.	Управление человеческими ресурсами: учеб. Пособ.	И.А. Епишкин	0, - М.: МИИТ, 2013. – 157 с. http://library.mii.ru/	Все разделы
4.	Охрана труда: учебное пособие	В.И. Коробко	0, М.: Юнити-дана, 2012. – 239 с..	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Отсутствует			

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»,

1. eur.ru - Экономика и управление на предприятиях.

2. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

3. aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".

4. case-center.ru - Российский ресурсный центр учебных кейсов

5. Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (АСПИЖТ).

9. Образовательные технологии

Во время практики студент может вести научно-исследовательскую работу, выполнять индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они выдаются руководителем практики от института или от производства.

Индивидуальные задания и задания по научно-исследовательской работе могут заключаться в расчете технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, разработке методики расчета отдельных показателей предприятия, анализе показателей предприятия и его подразделений.

Студенты, работающие в Студенческом научном обществе (СНО), могут получить задание по теме, разрабатываемой в СНО. Задания по научно-исследовательской работе могут также состоять в сборе и обработке материалов по тематике научных работ выпускающих кафедр, практических заданий учебных дисциплин и курсового проектирования. В случае большого объема задания по научно-исследовательской работе его выполнение может быть поручено нескольким студентам.

Знания и навыки, приобретенные студентом при выполнении индивидуальных заданий и задания по научно-исследовательской работе, могут быть использованы в дальнейшем при разработке бакалаврской выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- современные технологии поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- современные научные методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- научные технологии проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

В процессе прохождения практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

?электронная форма обмена материалами;

?дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов,

разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов library.miit-ief.ru. - если таковые имеются в библиотеке

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ (library.miit.ru).

Внутренняя библиотека Института экономики и финансов МИИТ (elibrary.miit-ief.ru).

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Информационно-правовой портал «Гарант».

Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (АСПИЖТ).

Для защиты отчетов на конференции посвященной производственной практике необходима аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием (проектор + экран/плазма, ноутбук, звук). Компьютер (ноутбук) должен быть обеспечен программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013) (в т.ч. программой Power Point).

Для проведения практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Дополнить требуемым лицензионным ПО.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ

каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости).

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций:

ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническим обеспечением производственной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.