

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 758893
Подписал: Сидоркин Александр Иванович
Дата: 20.05.2021

1. Общие сведения о практике.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление знаний и совершенствование умений и навыков обучающихся, приобретенных в процессе освоения учебного плана по специальности 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»); развитие приобретенных компетенций в результате прохождения учебной практики; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики являются: - приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач; - развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания общеюридических, отраслевых, специальных дисциплин; - развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности; - изучение передового опыта по избранной специальности; - овладение навыками организации рабочего процесса; - расширение профессионального кругозора; - овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности; - овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.02(П)):

- входит в блок 2 Практика – «Базовая часть»
- является обязательным этапом обучения, проводится в 8 семестре,
- непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся
- проводится на основе изучения учебных дисциплин предшествующих семестров:

Административное право

Административное судопроизводство

Гражданское право

Гражданский процесс

Уголовное право

Уголовный процесс

Право социального обеспечения
Информационное право
Финансовое право
Экологическое право
Земельное право

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика призвана закрепить знания, полученные при изучении теоретических курсов и проведении практических занятий по базовым гуманитарным, естественнонаучным и профессиональным дисциплинам, закладывающим фундамент для студентов, обучающихся. Таким образом, производственная практика позволяет не только закрепить теоретические знания по основным учебным дисциплинам, но и применить полученные навыки в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые студент направляется на практику. Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Конкретные формы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выражаться:

- в присутствии на судебных заседаниях и на мероприятиях по их подготовке;
- ознакомлении с различными документами в организации;
- выполнении поручений руководителя от организации;
- подготовке проектов договоров, исковых заявлений, актов управления, процессуальных и иных документов
- изучении научной и профессиональной литературы по программе подготовки;
- осуществлении сбора и обработки научной информации;
- участия в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками и преподавателями университета;
- выступлении с научными сообщениями и докладами на научных семинарах, круглых столах и конференциях.

2. Способ проведения практики:

стационарная практика

выездная практика

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая

правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2 - Способен формировать юридические документы

ПК-3 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте

ПК-4 - Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры

ПК-5 - Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-7 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам безопасности на транспорте

ПК-8 - Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-9 - Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте

ПК-10 - Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений, в том числе - на транспорте

ПК-11 - Способен обеспечивать развитие правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в том числе -

транспортных отношений и отношений, родственных транспортным

ПК-12 - Способен толковать различные нормативные правовые акты транспортного права и формировать выводы о правильном и единообразном их применении в транспортной деятельности

ПК-13 - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач

ПК-14 - Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК-15 - Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам совершения сделок с недвижимостью

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- организационно-правовые формы деятельности предприятий, учреждений и организаций;
- основы правового статуса субъектов правоотношений;
- формы и методы деятельности структурных, в том числе юридических, подразделений компаний;
- основы нормативного регулирования отраслей и сфер деятельности базы практики.

Уметь:

- использовать базовые знания предшествующих учебных дисциплин в профессиональной сфере;
- анализировать содержание основных нормативных актов, используемых базой практики;
- принимать решения исходя из содержания положений нормативных актов и принципа целесообразности.

Владеть:

- навыками социального взаимодействия и деловой коммуникации в устной и письменной формах;
- навыками поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
----------	--------------------

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя три этапа: подготовительный, основной (прохождения практики) и заключительный (защита практики).</p> <p>В ходе подготовительного этапа определяются места прохождения бакалаврами практики; назначается руководитель практики от университета и руководитель практики от предприятия, организации или учреждения по месту прохождения практики. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с настоящей программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Руководителем практики от университета проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся. На этом собрании до обучающихся доводится срок и места проведения практики, определяются общие цели и задачи, дается инструктаж о поведении обучающихся по месту прохождения практики, разъясняются их права и обязанности, даются пояснения по подготовке и оформлению отчетных документов. До начала практики все студенты должны быть вооружены всеми образцами отчетных материалов.</p> <p>На подготовительном этапе руководителем практики от университета ставятся конкретные цели и задачи обучающемуся на период прохождения практики, определяется задание (задания, если их несколько), которые он должен будет выполнить.</p> <p>В установленный в приказе день обучающийся должен явиться к месту прохождения практики и представиться руководителю практики от организации, в которой он проходит практику.</p> <p>Основной этап включает прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в течение установленного срока. В ходе этого этапа обучающийся решает основные задачи, связанные с полученным им заданием на практику. Он изучает и анализирует соответствующие документы, научную литературу, нормативные акты, делает обобщающие выводы.</p> <p>При прохождении практики обучающийся строго соблюдает правила внутреннего распорядка дня, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполняет поручения и задания руководителя практики по месту её прохождения.</p> <p>В процессе прохождения практики обучающийся поддерживает контакты с руководителем практики от Университета, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам. В случае возникновения каких-либо проблем обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от университета.</p> <p>При прохождении практики обучающийся заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения. По окончании практики книжка проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия. Руководитель практики от предприятия также оставляет отзыв о работе практиканта.</p> <p>Заключительный этап. По итогам практики студенты представляют на кафедру «Теория права, история права и международное право» отчет о прохождении практики. Для защиты практики устанавливается единый для всех обучающихся день. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477192
2	Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454586
3	Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Колесникова, О. Д. Третьякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12216-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476452
4	Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470052
5	Карташов, В. Н. Теория правовой системы общества : учебник для вузов / В. Н. Карташов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06940-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473546
6	Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06339-4. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472414
7	Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449506

8	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450371
9	Теория государства и права : учебник для бакалавров / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 715 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3384-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425164
10	Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-7203-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434354

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 8 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

1. Собеседование
Устное собеседование проводится с обучающимися, как в ходе подготовительного, так и основного этапа практики и направлено на выявление уровня подготовленности студента к прохождению практики; его отношения к порученным в ходе практики заданиям и их выполнению; его ответственности, дисциплинированности, инициативности, подготовленности к решению проблем; оказание помощи в возникающих вопросах, при сборе материалов и анализе полученной информации. Цель собеседования – определить степень осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии; обладания достаточным уровнем профессионального правосознания; готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка. Уровень знаний при собеседовании определяется оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - если собеседование показало, что студент со знанием дела выполняет свои обязанности, ответственно относится к делу, соблюдает трудовую дисциплину, способен самостоятельно, творчески и активно решать проблемы, возникающие в ходе практики.

Оценка «хорошо» - если студент с некоторыми изъятиями соответствует отличной оценке.

Оценка «удовлетворительно» - если студент, не в состоянии в полном объеме самостоятельно выполнить задание на практику, совершает отдельные дисциплинарные проступки, не всегда проявляет должную активность и инициативу.

Оценка «неудовлетворительно» - если в ходе собеседования выясняется, что студент не в состоянии выполнить задание на практику, грубо и систематически нарушает производственную дисциплину, халатно относиться к выполнению своих обязанностей, грубо нарушает нормы профессиональной этики.

2. Отчет по практике

Отчет по практике студента должен включать анализ законодательства согласно программе практики, характеристику деятельности, выполняемой в период практики, общую характеристику базы практики с юридической точки зрения. Составление отчета по практике — это способ проверить, насколько студент способен справляться с будущей специальностью, на каком уровне им усвоен теоретический курс и пройдены первые шаги по приобретению профессиональных навыков.

К отчету по практике прилагаются документы, подтверждающие выполнение индивидуального задания на практику, схемы, таблицы, образцы договоров, копии приказов и пр. Все материалы должны быть оформлены аккуратно, грамотно и сданы в установленные сроки. При обнаружении не относящихся к отчету документов, либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов, руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения. По окончании практики отчеты с прилагаемыми к нему документами (если это предусматривалось целями, задачами практики и индивидуальным заданием на практику) представляются руководителю практики от кафедры, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в отчете действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Отчет оценивается аккуратностью и правильностью его заполнения, соблюдением установленной формы, полнотой отражения всех проблем, рассматриваемых в ходе практики, соответствием содержания отчета поставленным в задании на практику целям и задачам. Отчет не принимается руководителем, а студент не допускается к защите, если содержание отчета не соответствует целям и задачам практики, указанным в задании на практику.

Содержание и оформление отчета и прилагаемых к отчету по практике документов оценивается по следующим критериям:

- описание выполнения программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- описание выполнения индивидуального задания, согласованного с руководителем практики;
- соответствие заголовков разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику;
- самостоятельность студента при подготовке отчета;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике, прилагаемых к отчету документов (виды документов соответствуют классификации документов, данных обучающимся в отчете при анализе профессиональной деятельности организации-места прохождения практики; документы имеют все требуемые реквизиты, при необходимости использованы типовые формы).

Оценка «отлично» выставляется при наличии всех перечисленных критериев. Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

3. Защита отчета по практике

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю полный комплект правильно оформленных документов о прохождении практики в установленные сроки. Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации-места прохождения практики. Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету,

сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя от организации. В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практики от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы. В ходе защиты отчета по практике обучающиеся должны продемонстрировать:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, стремление к саморазвитию;
 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, способность содействовать пресечению коррупционного поведения;
 - способность толковать различные правовые акты, применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
 - способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов.
- Оценка «отлично» выставляется при наличии всех перечисленных критериев. Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

4. Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До зачета с оценкой не допускаются практиканты, не предоставившие студенческую аттестационную книжку производственного обучения и/или отчет по практике. Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- результаты проведенных собеседований;
- содержание и оформление отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- отзывы руководителя от организации;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике _____ пройденной _____ практики.

При определении окончательной оценки по практике руководитель практикой от кафедры учитывает все полученные на предыдущих этапах баллы.

Оценкой «отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенный программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умение применить полученные знания в ходе практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, на повышенном уровне, оформившего документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, на повышенном уровне, однако, при оформлении документов практики _____ допустил _____ недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, на пороговом уровне, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» - оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, не освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне.

Лист согласования

Заведующий кафедрой ТПИПиМП

А.И. Сидоркин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова