

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«23» мая 2019 г.

Кафедра: «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»
Авторы: Ступникова Елена Анатольевна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Управление проектами</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>7</u> «<u>20</u>» мая <u>2019</u> г. Председатель учебно-методической комиссии  <u>М.В. Ишханян</u></p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>15</u> «<u>15</u>» мая <u>2019</u> г. Заведующий кафедрой  <u>Д.А. Мачерет</u></p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3344
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий Александрович
Дата: 15.05.2019

Москва 2019

1. Цели практики

Производственная практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направления 38.03.02 Менеджмент имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности.

При прохождении практики студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические профессиональные навыки и умения, формируют компетенции (см. ниже) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере управления инвестиционными проектами.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование знаний основных функций, реализуемых в системе управления конкурентоспособностью организации;
- формирование навыков принятия стратегических решений в управлении инвестиционной деятельностью организаций;
- формирование навыков выработки управленческих решений на основе экономической оценки текущей деятельности организации;
- формирование практических навыков применения функциональных стратегий деятельности предприятия или его подразделений.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Раздел образовательной программы бакалавриата "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" относится к циклу Б.2. Практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б.2.П.1) является обязательной для прохождения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика бакалавра базируется на освоении предшествующих дисциплин цикла Б.1:

«Теория менеджмента»:

Знания: функции менеджмента, основные задачи менеджера и подходы в управлении, методы принятия управленческих решений

Умения: описывать в общих чертах мероприятия, относящиеся к стратегии и тактике в области корпоративной и производственной деятельности, сравнить стратегические альтернативы

Владение навыками оценки экономического эффекта принимаемых управленческих решений

«Стратегический менеджмент»:

Знания: Теоретических основ стратегического менеджмента, основных тенденций и направлений развития маркетинговых исследований

Умения: Компетентно определять стратегические решения необходимые для

развития бизнеса в рыночных условиях

Владение навыками создания новых продуктов и услуг с использованием современных знаний и умений методов прогнозирования

«Финансовый менеджмент»:

Знания

- целей финансового менеджмента, объектов и субъектов;
- методик оценки стоимости активов и инвестиционной привлекательности, показателей оценки инвестиционных проектов

Умения интерпретировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности, формировать прогнозные оценки

Владение навыками грамотного применения инструментов финансового менеджмента в операциях на микро- и макроуровнях

«Основы инвестиционного анализа»:

Знания: основных тенденций в области выявления и оценки рисков при инвестировании

Умения: аккумулировать исходную информацию для проведения расчетов экономической эффективности инвестиционных проектов

Владение навыками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов

Наименование последующих дисциплин:

- «Управление изменениями»;
- «Управление рисками в инвестиционных проектах»;
- Преддипломная практика.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма практики - дискретная.

Способы проведения практики - выездная либо стационарная.

5. Организация и руководство практикой

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Экономика строительного бизнеса и управление собственностью». Общее административное руководство и ответственность за организацию и проведение практики несут дирекция Института экономики и финансов и выпускающая кафедра. Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры, который проводит инструктаж студентов; осуществляет выезд на рабочие места, наблюдение за ходом практики и контроль.

Руководителем практики разрабатываются индивидуальные задания и рабочие планы-графики с каждым студентом в зависимости от объекта практики.

Обучающимся предоставлен выбор прохождения практики:

- на основе прямых договоров, заключенных между учреждением (организацией) и Институтом;

- в форме самостоятельного практикума: обучающийся самостоятельно находит учреждение (организацию) в качестве базы практики и информирует Отдел практики и содействия трудоустройству выпускников о месте её прохождения за месяц до начала практики.

На период практики студенты приказом по организации принимаются на работу на штатные рабочие места в случае их наличия, включаются в списочный состав всех работающих в организации, но при этом они не учитываются в их среднесписочной численности. На практикантов распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, рабочему времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил по соответствующей профессии и уровню квалификации работника.

В случае отсутствия свободных рабочих мест студент приказом или распоряжением по организации признается приступившим к прохождению преддипломной практики без предоставления оплачиваемого рабочего места.

В качестве баз практики студентам предлагаются Департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», а также дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД», ПАО «Мостотрест», ОАО «ВНИИЖТ», ОАО «Институт экономики и развития транспорта». По желанию студент может пройти практику на предприятиях любой организационно-правовой формы при предоставлении письма организации, подтверждающего гарантии реализации программы практики.

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом преимущество отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Предполагаемые места прохождения практики возможны в:

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории ИЭФа.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших целевое направление.

В период прохождения практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном на предприятии.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для

получения необходимых практических навыков. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику.

Руководитель практики от кафедры обязан представить в отдел производственного обучения МИИТа:

1. Копии приказов или распоряжений предприятий о зачислении студентов на практику и назначении ему руководителя от производства;
2. Выписки из журналов регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности;
3. Отчет «О руководстве практикой»
- по завершении практики;
4. Отчет «Об итогах практики».

Содержание производственной практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом или распоряжением по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят организационное собрание студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект производственной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения.

Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Руководитель практики от института обязан:

- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочий план-график проведения практики;
- разработать и выдать студентам индивидуальные задания для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение студентами программы практики, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка предприятия, выполнение ими индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж для студентов по правилам техники безопасности и охране труда и противопожарной безопасности.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
 - подготовить приказ или распоряжение, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
 - осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
 - создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
 - оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
 - обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
 - по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.
- Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил внутреннего трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможностях трудоустройства студента на производстве после окончания им учебного заведения, изучив деловые качества студента во время прохождения им практики.

Во время производственной практики студент выполняет индивидуальное задание.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также	Знать и понимать: основные современные теории мотивации, лидерства и власти, основные принципы организации групповой работы в компании Уметь: оценивать степень эффективности функционирования команды, реализующей проект

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеть: навыками проведения аудита человеческих ресурсов команды проекта, навыками осуществления диагностики организационной культуры команды проекта
2	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать и понимать: основные способы разрешения конфликтных ситуаций в организации Уметь: оценивать и диагностировать межкультурную среду в организации Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций при управлении проектами на основе современных технологий управления персоналом
3	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать и понимать: современные методы и модели управления конкурентоспособностью организации Уметь: анализировать технико-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Владеть: навыками разработки стратегических решений при управлении деятельностью организаций на основе финансово-экономических расчетов
4	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать и понимать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов компании, основные принципы управления оборотным капиталом компании, основные методы принятия инвестиционных решений Уметь: оценивать структур капитала компании, оценивать степень эффективности инвестиционных решений Владеть: навыками управления оборотным капиталом компании, навыками принятия инвестиционных решений по реализации проектов
5	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать и понимать: виды функциональных стратегий организации (стратегия маркетинга, финансовая стратегия, стратегия инноваций, стратегия производства и др.) Уметь: - определять цели развития организации в целом и его структурных подразделений.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>- выделять объект, на который направлена стратегия организации</p> <p>Владеть: навыками выработки управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий организации</p>
6	<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать и понимать: основные принципы и методы управления проектом</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать продуктовые инноваций и программы организационных изменений</p> <p>Владеть: навыками разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и программ организационных изменений</p>
7	<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать и понимать: основные принципы разработки и реализации бизнес-планов, разработки договоров и контрактов</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей при реализации проектов</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов проектов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
8	<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать и понимать: основные правила документального оформления решений при управлении проектами</p> <p>Уметь: оценивать продуктовые инновации и организационные изменения</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений при реализации организационных изменений в компании</p>

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель / 432 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,5	18	8	10	Устный опрос; Записи в журнале по ТБ и ППБ
1.1.	Тема: Организация практики (прохождение инструктажа по технике безопасности (ТБ) и противопожарной безопасности (ППБ))	0,25	9	4	5	Устный опрос; Записи в журнале по ТБ и ППБ
1.2.	Тема: Оформление необходимой документации для зачисления на практику, составление рабочего плана-графика прохождения практики	0,25	9	4	5	Приказ/распоряжение о зачислении на практику
2.	Этап: Основной этап. Сбор материала для написания отчета (в соответствии с индивидуальным заданием)	8,5	306	280	26	Содержание отчета по практике
3.	Этап: Заключительный этап	2,95	106,2	0	106,2	
3.1.	Тема: Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов	1,5	54	0	54	
3.2.	Тема: Формирование и подготовка отчета	1,45	52,2	0	52,2	Отчет по практике
4.	Этап: Защита отчета	0,05	1,8	1,8	0	Отчет по практике ЗаО
	Всего:		432	289,8	142,2	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике:

- Студенческая аттестационная книжка производственного обучения.
- Отчет по практике.

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой, индивидуальным заданием и рабочим plano-графиком. Контроль за ходом прохождения студентами практики возлагается на руководителей практики от кафедры института.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, студенческой аттестационной

книжкой производственного обучения, содержащей отзыв-характеристику руководителя практики. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения подписываются руководителем практики от выпускающей кафедры института и/или руководителем организации и скрепляются печатями.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Руководитель от производства и руководитель от выпускающей кафедры, проверяют отчет и составляют на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение им программы практики, отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины, степень овладения навыками производственной деятельности.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, качество подготовленного отчета.

Оценка результатов производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики руководителем от производства, уровня его знаний и квалификации. При оценке прохождения практики учитывается качество ответа студента, оформление отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Отчет должен быть написан технически грамотно, снабжен схемами, чертежами или фотографиями в объеме около 15 – 20 страниц.

Форма составления отчета:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении 1.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Формулируется актуальность, цели и задачи производственного обучения.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Включает краткую характеристику предприятия, выпускаемой им продукции и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе. А также отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой подготовки будущего выпускника.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по улучшению организационной работы строительного предприятия, по совершенствованию технологии производства работ и т.д.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания, статистические данные и др.

ПРИЛОЖЕНИЯ. (если имеются) В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении

отчета.

Отчет по практике без заполненной аттестационной книжки к защите не принимается.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика строительства [Электронный ресурс]: учебник	О.С. Голубова, Л.К. Корбан, С.В. Валицкий.	2015, Минск: Новое знание. Режим доступа: ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com/book/64767	568 с.
2.	Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы [Электронный ресурс]	Ф. Котлер, Р. Бергер, Н. Бикхофф; под ред. Н. Нарциссовой; пер. с англ. И. Матвеевой.	2017, Москва : Альпина Паблишер. Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/101069	132 с.
3.	Оценка конкурентоспособности организации: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Е.В. Подолякина, Н.П. Советова.	2015, Вологда: ВоГУ. Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/93155	171 с.

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика строительного бизнеса	под ред. Д.А. Мачерета	2013, М.:МИИТ. НТБ МИИТ	496 с.
2.	Конкурентоспособность в железнодорожного транспорта: оценка имущественного и финансового потенциала [Электронный ресурс]: учеб. пособие	Н.П. Терешина, Л.В. Шкурина.	2002, Москва : УМЦ ЖДТ. Режим доступа ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com/book/59093	128 с.
3.	Анализ методов оценки конкурентоспособности	Бекирова, О.Н.	2015, Научный вестник Воронежского государственного архитектурно-строительного	№ 2(7). — С. 24-31.

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	и предприятий. [электронный ресурс]		университета. Серия: Управление строительством. Режим доступа ЭБС «Лань»: http://e.lanbook.com/journal/issue/2966 24	

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. [htbs-miit.ru:9999](https://miit.ru) - Учебная литература ИЭФ.
3. elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
4. eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
5. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал.
6. www.mintrans.ru (официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации);
7. www.roszeldor.ru (официальный сайт Федерального агентства железнодорожного транспорта);
8. www.rzd.ru (официальный сайт ОАО «Российские железные дороги»);
9. www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)).

9. Образовательные технологии

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные

технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.