МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

И.В. Карапетянц

«21» мая 2019 г.

Кафедра: «Международный транспортный менеджмент и управление цепями поставок»

Авторы: Черпакова Елена Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Международная транспортная логистика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 5 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии _____ Г.А. Моргунова	Протокол № 10 «15» мая 2019 г. И.о. заведующего кафедрой _____Н.В. Капустина

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 810713
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Капустина Надежда Валерьевна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019

1. Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 – Менеджмент профиля «Международная транспортная логистика» являются:
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области международной транспортной логистики;
- получение практического опыта в организации, работающей в области международной транспортной логистики.
Реализация организационно-управленческого и предпринимательского видов деятельности

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент , профиля «Международная транспортная логистика» являются закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин профессионального цикла, в т.ч.:
- приобретение навыков в анализе, интерпретации и обработки массивов аналитической и отчетной информации;
- приобретение навыков в составлении статистических обзоров;
- приобретение навыков в составлении аналитических справок;
- приобретение навыков в составлении отчетов о производственной деятельности;
- приобретение навыков в составлении планов работы предприятия;
- приобретение навыков в составлении промоушен-компаний;
- приобретение навыков в составлении планов работы малой группы, созданной для выполнения конкретного проекта.
Характер работы студента во время прохождения практики может должен соответствовать индивидуальному заданию и может зависеть от направления деятельности принимающей организации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку Производственных практик – Б2.П.1.
Для успешного прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
Б1.Б.13 Бухгалтерский учет и анализ:
Знать: количественные и качественные методы анализа, методологию принятия управленческих решений.
Уметь: анализировать доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; строить финансовые модели, использовать систему полученных знаний в целях формирования аналитической ин-формации для принятия обоснованных, объективных управленческих решений пользователями

информации.
Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами инвестиционного анализа для подготовки и аналитического обоснования вариантов управленческих решений.

Б1.В.ДВ.1.1 Экономика транспорта:
Знать: основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
Владеть: основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Б1.Б.6 Теория менеджмента
Знать: теоретические основы организации и управления предприятием.
Уметь: разрабатывать варианты организационно-управленческих решений.
Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль).

Б1.Б.15 Статистика:
Знать: методики сбора и анализа информации, применяемые в отечественной и зарубежной статистике.
Уметь: работать с различными базами данных, готовить информационные обзоры и аналитические отчеты, используемые для решения профессиональных задач.
Владеть: приемами обобщения и анализа информации, навыками подготовки отчетной документации, необходимой для решения профессиональных задач.
Б1.В.ДВ.2.1 Логистика производства
Знать: традиционную и логистическую концепции организации производства; принципы организации производственного процесса; виды деятельности и функции службы логистики в системе управления предприятием; формы организации движения материальных потоков, структуру производственного цикла;
Уметь: строить графики технологического цикла ; вычислить продолжительность технологического цикла
Владеть: оценить производственную структуру с точки зрения ее рациональности; выполнять календарно-плановые расчеты на основе расписания; систематизировать производственные процессы

Знания, умения и навыки полученные в результате прохождения производственной практики по получению по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимы для успешного изучения последующих дисциплин:
Б1.Б.25 Управление проектами
Б1.В.ОД.15 Менеджмент на транспорте
Б1.В.ДВ.7.2 Управление персоналом в международном бизнесе
Б3.Б.23 Бизнес-планирование;

Б1.Б.19 Маркетинг:
Б1.В.ОД.10 Транспортная логистика:

А также для прохождения программы технологической практики (научно-исследовательской работы) и преддипломной практики.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Формы проведения:распределенная (4 недели)
Способы проведения: стационарная; выездная.

На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.
Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.
Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Организация и руководство практикой

Предполагаемые места прохождения практики:
- в подразделения Института международных транспортных коммуникаций, обладающие необходимым материально-техническим и кадровым обеспечением;
- в сторонних принимающих организациях, к которым относятся государственные учреждения, отечественные и зарубежные организации и предприятия, осуществляющие международную транспортно-логистическую деятельность, а также:
1. Министерство транспорта РФ;
2. ОАО «Российские железные дороги», в т.ч.:
- Центр фирменного транспортного обслуживания ОАО «РЖД»;
- АО «ФГК»;
- ОАО «РейлТрансАвто»;
- ПАО «ТрансКонтейнер»;
3. Французская логистическая компания «FM LOQISTIC»,
4. ООО «Авиаснаб»
5. Швейцарской логистической компании «Panalpina – M».
6. ТК «Грузоперевозки»
7. ООО «ЕвроТрансРейл»
8. ООО «Роял Логистика»
9. АО «Первая грузовая компания».
10.Авиакомпания «Сибирь»
11. ООО «Новая перевозочная компания»
12. ООО «Фалькон Оверсин Транспорт»

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.
Практика должна проходить в одном из подразделений, выполняющего учетные или другие экономические/контролирующие функции.
Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Время (сроки) проведения практики:
– производственная практика проводится в соответствии с учебным планом в течении 3 и 4 семестров (4 недели).
Вводные мероприятия:
- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры.
- Получение и усвоение индивидуального задания по практике.
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность предприятий и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими.
- Ознакомление со структурой данных предприятий и учреждений.
- Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием.
- Первичный инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от организации.

Обязанности руководителей практики от кафедры:
- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.
Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом
и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать и понимать: все стадии единого технологического процесса управления персоналом Уметь: построить мотивационный профиль сотрудника; грамотно провести собеседования с кандидатами на вакантную должность, построить программы обучения сотрудников, заточенные под специфику деятельности Владеть: способностью грамотно использовать знания обо всех ключевых функциях по управлению персоналом, возложенных на линейного руководителя (подбор, мотивация, обучение)
2	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать и понимать: культуру взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, методы предотвращения конфликтных ситуаций Уметь: оценивать кадровый потенциал организации и направления его развития; разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации; уметь анализировать внутриорганизационные конфликты и разрабатывать приемы их преодоления. Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций
3	ПК-3	Знать и понимать: основные факторы, определющие

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	конкурентоспособность транспортных предприятий на внутреннем и международном рынках. Уметь: классифицировать и структурировать факторы, определяющие конкурентоспособность предприятий транспорта. Владеть: навыками анализа факторов, влияющих на конкурентоспособность компаний.
4	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать и понимать: основные понятия финансового анализа, методы оценки финансового состояния предприятия Уметь: проводить на основе финансовой отчетности анализ финансового состояния предприятия, в том числе предприятий, занимающихся международной деятелностью Владеть: навыками анализа структуры активов предприятия, оборачиваесмости оборотных средств, определять основные направления улучшения финансового состояния предприятия
5	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать и понимать: процесс разработки. модели и организацию управленческих решений; принципы эффективности и контроля принятия решений Уметь: разрабатывать модель ситуации; Владеть: оценивать эффективность принимаемых управленческих решений.
6	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать и понимать: основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основные подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов организации Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; Владеть: методами и инструментами проведения изменений; концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов.
7	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и	Знать и понимать: принципы, методы и технологии разработки рациональных управленческих решений Уметь: анализировать современные экономические процессы и их влияние на реализацию бизнес-проектов

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеть: проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений в области функционального менеджмента
8	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать и понимать: требования и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций Уметь: составлять организационно-распорядительные документы по управленческой деятельности; претензии и рекламации Владеть: навыками документального оформления решений при внедрении технологических или организационных изменений
9	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать и понимать: состояние, направления и закономерности развития экономики в целом, основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета. Уметь: ориентироваться в вопросах экономики на внутреннем и международном рынках, находить и анализировать информацию, необходимую для оценивания экономических и социальных условий. Владеть: аналитическим аппаратом исследования экономических проблем; навыками нахождения и использования информации, для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,11	4	4	0	Вводный

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием.Первичный инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от организации
2.	Этап: Основной этап	0,5	18	10	8	Сбор информации по общей характеристики деятельности предприятия
3.	Этап: Основной этап	2	72	60	12	Исполнение обязанностей специалиста в должности, на которую принят студент. (Выполнение заданий производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						)
4.	Этап: Заключительный этап	0,39	14	10	4	Оформление и защита отчета по практике
5.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
6.	Этап: Подготовительный этап	0,11	4	4	0	Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием.Первичный инструктаж на рабочем месте под руковод-ством ответственного от организации
7.	Этап: Основной этап	0,5	18	10	8	Сбор информации по общей характеристики деятельности предприятия
8.	Этап: Основной этап	2	72	60	12	Исполнение обязанностей специалиста в должности, на которую

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						принят студент. (Выполнение заданий производственной практики)
9.	Этап: Заключительный этап	0,39	14	10	4	Оформление и защита отчета по практике
10.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	168	48	

Форма отчётности: Отчет по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Транспортная логистика. Учебник для акад.бакалавриата,	Неруш Ю.М. Саркисов С.В.	2018, М. : Юрайт. library.miit.ru-ЭБС Юрайт	Все разделы
2.	Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики.	КОЛИК А.В., ГЕРАМИ В.Д.	2018, М. : Юрайт. library.miit.ru-ЭБС Юрайт	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Статистика. Учебник для бакалавров	Под ред Елисеевой И.И.	2018, М. : Юрайт. library.miit.ru-ЭБС Юрайт	Все разделы
2.	Мировая экономика: социально-экономические	Кудров В.М.	2015, М.: ИНФРА-М.	Все разделы

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	модели развития		НТБ РУТ (МИИТ)	
3.	ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК	ЛУКИНСКИЙ В.С.	2018, М.: Юрайт. library.miit.ru-ЭБС Юрайт	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1.http://library.miit.ru/.
2. Информационные ресурсы портала Московского государственного университета путей сообщения – www.miit.ru
3. Материалы сайта Министерства иностранных дел Российской Федерации -- www.mid.ru.
4. Материалы сайта Министерства транспорта Российской Федерации – http://www.mintrans.ru.
5. Материалы сайта Министерства Экономического развития Российской Федерации – http://economy.gov.ru/
6. Информационные ресурсы портала Организации объединенных наций - http://www.un.org/ru/law/.
7. Материалы сайта Федеральной службы государственной статистики – www.gks.ru
8. Материалы сайта Института Географии РАН – http://www.igras.ru.
9. Материалы сайта Института Международной экономики и международных отношений РАН - http://www.imemo.ru.
10. Материалы сайта ОАО «РЖД» - http://rzd.ru/
11. Научно-техническая электронная библиотека - http://elibrary.ru/
12. Научно-техническая электронная библиотека - http://www.twirpx.com/
13. Поисковые системы: Yandex, Google.
14. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru/
15. Корпоративный сайт принимающей организации.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:
- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В случае проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.
В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.