

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«23» мая 2019 г.

Кафедра: «Международный финансовый и управленческий учет»
Авторы: Ильина Ирина Андреевна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Международный финансовый и управленческий учет
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
--	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 15.05.2019

1. Цели практики

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Международный финансовый и управленческий учет» являются:

-приобретение навыков выполнения первичной учетной документацией, формирования регистров бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности организации различных форм собственности

Практика проводится для реализации расчетно-экономической деятельности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Международный финансовый и управленческий учет» являются:

- Получить навыки по заполнению первичных учетных документов;
- Получить опыт применения правил стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- Получить навыки обобщения информации по отдельным участкам бухгалтерского учета, а также по хозяйственному субъекту в целом, в том числе составления оборотно-сальдовой ведомости, баланса организации, отчета о финансовых результатах;
- Получить навыки по проведению экспресс-анализа финансовой отчетности: рассчитать показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2, индекс в учебном плане - Б2.П.4.

Для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимы следующие входные знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами:

«Международная финансовая отчетность (F7)»

Знать основные понятия, определения, принципы и положения МСФО, насколько национальные стандарты соответствуют требованиям МСФО

Уметь свободно ориентироваться в правилах применения важнейших теоретических положений и принципов международных стандартов на практике

Владеть навыками учёта согласно МСФО и вариантов трансформации отечественной финансовой отчётности согласно требованиям МСФО

«Аудит (F8)»

Знать правила применения важнейших теоретических положений и принципов аудита

Уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

«Бухгалтерская финансовая отчетность»

Знания назначение бухгалтерской финансовой отчетности, ее место в системе экономической информации

Умения применять инструментальные средства для формирования отчетных показателей и отчетных форм

Владения составить по исходным данным и установленным формам бухгалтерскую отчетность

«Бухгалтерский финансовый учет (F3)»

Знания действующую методологию и нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономических показателей

Умения использовать результаты бухгалтерского и финансового учета в управлении предпринимательской деятельности экономического субъекта

Владения навыками исправления возможных нарушений и ошибок, обнаруженных в процессе ведения бухгалтерского и финансового учета на предприятии

«Информатика»

Знания методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основы работы с компьютером

Умения осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владения современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы в глобальных компьютерных сетях

«Этика делового общения»

Знания принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, работы в коллективе при решении практических задач

Умения логически верно, аргументировано и ясно формулировать мысли, строить устную и письменную речь

Владения принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, работы в коллективе при решении практических задач

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным этапом перед

прохождением производственной практики (преддипломной практики) и написанием ВКР.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формы проведения:

Дискретно

Способы проведения:

Стационарная; выездная

5. Организация и руководство практикой

Предполагаемые места прохождения практики:

- в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»,
- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
- органах государственной и муниципальной власти,
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Время (сроки) проведения практики:

- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с учебным планом после 8 семестра в течение 1 и 1/3 недели.

Вводные мероприятия:

- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры.
- Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от организации.

Руководство практикой:

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или

перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

– оказывают помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации;

– обеспечивают практикантов рабочими местами;

– совместно составляют со студентом календарный рабочий план прохождения практики, регулярно контролирует соблюдение и качество выполнения студентом заданий практики с соответствующей записью в дневнике;

– проводит запланированные консультации, соответствующие содержанию программы;

– знакомит студентов-практикантов с оперативной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);

– помогает студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

– осуществляет контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: различия в информационных потребностях о деятельности хозяйствующих субъектов для различных групп пользователей. Способы группировки информации с помощью аналитических и синтетических счетов бухгалтерского учета Уметь: составлять первичные учетные документы, вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок при формировании первичных учетных документов, приемами комплексной проверки и анализа первичных учетных документов
2	ПК-2 способностью на основе типовых методик и	Знать и понимать: организацию бухгалтерского учета, его учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; теоретические основы экономического

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>анализа, основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>Уметь: составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов хозяйствующего субъекта, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>Владеть: методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), методами расчета экономических показателей хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской финансовой отчетности</p>
3	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать и понимать: методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), методы учета затрат продукции, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость экономического субъекта</p> <p>Владеть: методиками финансового анализа и обобщения информации</p>

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап (Согласование плана работы на предприятии с руководителем практики) (Ознакомительная лекция, Согласование плана работы на предприятии с руководителем практики)	0,33	12	8	4	собрание
2.	Раздел: Основной этап (Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием и	5,22	188	64	124	Беседа с руководителем телем практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	экономической, бухгалтерской службой. Знакомство с учредительными документами, производственной и организационной структурой, изучение и анализ локальных нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы. Анализ работы бухгалтерии и постановки бухгалтерского учёта на предприятии. Изучение учета основных средств и нематериальных активов. Изучение учета денежных средств) (Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием и экономической, бухгалтерской службой. Знакомство с учредительными документами, производственной и организационной структурой, изучение и анализ локальных нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы. Анализ работы бухгалтерии и постановки бухгалтерского учёта на предприятии. Изучение учета основных средств и нематериальных активов. Изучение учета денежных средств. Изучение учета расчетов по труду и заработной плате. Изучение порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, Оформление отчета по практике)					от предприятия, проверка наличия копий документов.
3.	Раздел: Заключительный этап (Оформление дневника практики, отчета по практике. Защита отчета по практике.) (Оформление аттестационная книжка студента, отчета по	0,44	16	8	8	письменный отчет, аттестационная книжка студента

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	практике. Защита отчета по практике.)					ЗаО
	Всего:		216	80	136	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения студента, отчет по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерская финансовая отчетность (для бакалавров) Учебное пособие	Сорокина Е.М.	2016, Издательство КноРус . BOOK.ru	1-8
2.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Ровенских В.А. Слабинская И.А.	2014, М.: Дашков и К. ЭБС «ibooks.ru»	1-8

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Аудит в 2 т.: учебник и практикум для академического бакалавриата	В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. — 2-е изд., перераб. и доп.	2016, М.: Издательство Юрайт. ЭБС «Юрайт»Том 1: https://biblionline.ru/book/799DD660-00CE-4C3F-8A15-0086F16746DB Том 2: https://biblionline.ru/book/30F6E48C-B031-420A-8662-3494BVB3EVEA	Все разделы
2.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата	Дмитриева И.М.	2017, Издательство Юрайт. ЭБС «Юрайт»	все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов ознакомительной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

Проведение расчетов с использованием программного обеспечения 1С: Бухгалтерия.

Информационно-справочной системой Гарант либо Консультант плюс.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентам необходимы:

- компьютерное оборудование
- нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета;
- учредительные документы организации;
- финансовая отчетность организации и др.