

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

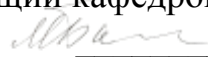
«17» сентября 2020 г.

Кафедра: «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»
Авторы: Стерлигова Ольга Петровна, кандидат биологических наук ,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № <u>1</u> «<u>31</u>» августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  <u> </u> М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 «<u>31</u>» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  <u> </u> М.Ю. Быков
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 31.08.2020

1. Цели практики

Целями являются:

- закрепление знаний в области государственного и муниципального управления, полученных студентами в процессе обучения в ВУЗе;
- изучения опыта работы предприятия;
- овладение производственными навыками и основами научной организации труда.

2. Задачи практики

Задачами являются:

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах и для вскрытия резервов управления;
- изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности государственных и муниципальных служащих;
- изучение на практике методов управления;
- изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Во время производственной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Производственная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Прогнозирование и планирование», «История государственного управления», «Информационные технологии в управлении», «Основы делопроизводства».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы государственного и муниципального управления;
- уметь самостоятельно анализировать особенности общественных процессов;
- владеть современными технологиями сбора информации об управленческой структуре предприятия.

Производственная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Управленческие основы организационного поведения», «Преддипломная практика». Производственная практика готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности по проблеме дипломного проекта.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Производственная практика является единственной технологической практикой. Тип производственной (технологической) практики – закрепление и формирование профессиональных умений и навыков. Форма проведения производственной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа г. Москвы (районные управы и муниципалитеты). Часть организаций находится на территории г. Москвы: Государственная Дума ФСРФ шестого созыва (фракция ЛДПР), Министерство транспорта Российской Федерации (Административный департамент), Министерство финансов РФ (Инспекции ФНС России по г. Москве), Управление ЗАГС г. Москвы, АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД», Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, ОАО «Российские железные дороги», Департамент управления персоналом (Отдел нематериальной мотивации и наград).

Способы проведения технологической практики:

- знакомство с документооборотом в учреждениях государственного и муниципального управления;
- встречи-беседы с руководителями и специалистами государственной и муниципальной службы;
- наблюдение за технологиями и процедурами деятельности государственных и муниципальных служащих;
- работа с нормативными, организационными и методическими документами организации.

5. Организация и руководство практикой

В соответствии с профилем направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» основными базами практики студентов являются:

1. Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (законодательные (представительные) и исполнительные);
2. Органы местного самоуправления;
3. Государственные и муниципальные предприятия (учреждения);
4. Научно-исследовательские центры и иные организации;
5. Отраслевые и функциональные органы Московской городской администрации;
6. Префектуры административных округов;
7. Администрации районов Москвы (районные управы).

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Производственная (технологическая) практика проводится после окончания третьего курса: 1 декада июля (2 недели) согласно учебному плану. Направление студентов на производственную (технологическую) практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания производственной практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство производственной (технологической) практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.с.н., Данилова Е.А., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации (Зам административного департамента Министерства транспорта – Щегловская О. В., Начальник отдела кадров Московской региональной дирекции железнодорожных вокзалов Булычева Л. А., Начальник организационно-правового отдела Управления ЗАГС г.Москвы Стуковнина О. С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах, методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-1 Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и	ПКР-1.1 Знает актуальные приоритетные направления развития институтов государственного управления; особенности и социально-экономические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли. ПКР-1.2 Умеет анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования институтов государственного

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли	управления, критически оценивать опыт развития различных систем управления с учетом специфики транспортной отрасли. ПКР-1.3 Владеет навыками обоснования социально-экономических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений.
2	ПКР-2 Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами	ПКР-2.1 Знает приемы и способы организации эффективных информационных систем и подсистем для координации их задач и действий в интересах транспортной отрасли. ПКР-2.2 Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи обеспечения эффективного обмена информацией (прием и передача) между субъектами и объектами управления на транспорте. ПКР-2.3 Владеет навыками использования современных технологий регулирования и рационализации информационных потоков в рамках транспортной организации и за ее пределами.
3	ПКР-3 Способен использовать полученные знания в разработке и внедрении современных методов проектирования управления в интересах развития транспортной отрасли	ПКР-3.1 Знает принципы, формы, способы системного подхода в управлении, а также порядок разработки и внедрения социально-экономических проектов в области транспорта. ПКР-3.2 Умеет анализировать результаты внедрения социально-экономических проектов и программ применительно к подготовке специалистов в области транспорта.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Установочные занятия	1,78	64	64	0	
2.	Этап: Этап прохождения производственной практики 2.1. Выполнение производственного задания2.2. Сбор и обработка фактического материала 2.3.Анализ полученной информации2.4.Систематизация	3	108	108	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	информации 2.5.Выполнение индивидуального задания					
3.	Этап: Заключительный этап 3.1.Оформление дневника практики3.2. Подготовка отчета по практике.3.3. Получение отзыва о прохождении практики	4,22	152	152	0	ЗаО
	Всего:		324	324	0	

Форма отчётности: Отчет

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ	О. В. Меженина	2019, АлтГУ. https://parlib.duma.gov.ru/catalogues/index.php#Resource-136297	Все разделы
2.	Государственное и муниципальное управление в России: история, современное состояние, перспективы развития	М. В. Александрова, Н. Р. Балынская, С. В. Витик	2015, МГТУ. https://parlib.duma.gov.ru/catalogues/index.php#Resource-121602	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Государственная служба в России : учеб. пособие Ч.4 /	Быков М. Ю.	2010, 2010, М.: МИИТ,. - 108 с. . http://library.miit.ru/	Все разделы
2.	Глобализационные процессы в современном мире : учеб. пособие для студ.	Иванова В. Ф	2010, 2010, М.: МИИТ,. - 273 с. . http://library.miit.ru/	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	гуманитарных спец			

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

- <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ
- <http://worldgeo.ru/russia/> - Карта федеральных округов РФ
- <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг РФ
- <http://www.gks.ru/> - Сайт Федеральной службы государственной статистики
- www.vedomosti.ru – Электронное периодическое издание «Ведомости»
- www.rbc.ru – Портал ОАО «РосБизнесКонсалтинг»
- <http://www.aup.ru/books/i025.htm> - Административно-управленческий портал
- <http://www.voppsy.ru/> - вопросы психологии
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
- Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>
- Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. Образовательные технологии

руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- Персональные компьютеры:
для подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);
- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
- Электронная презентация объектов практики.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения производственной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.