


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц


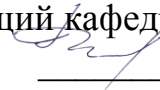
«22» мая 2019 г.

Кафедра: «Международный бизнес»  
Авторы: Романова Алина Терентьевна, доктор экономических наук,  
профессор

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Международные логистические системы
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 5 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.Т. Романова</p>
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2191  
Подписал: Заведующий кафедрой Романова Алина Терентьевна  
Дата: 15.05.2019

## **1. Цели практики**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», имеет целью формирование профессиональной готовности к деятельности менеджера, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения деятельности предприятия отрасли.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## **2. Задачи практики**

Задачами «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- приобретение опыта работы на предприятиях отрасли в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- приобретение опыта планирования кадровой работы в организации;
- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- развитие навыков информационно-аналитической деятельности, подготовки отчетов и информационных обзоров.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок «Практики» учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Прохождению данной практики предшествуют следующие дисциплины и практики:

Корпоративная социальная ответственность;

Экономическая теория;

Этика делового общения;

Экономика;

Методы принятия управленческих решений;

Теория менеджмента;

Деловые коммуникации;

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;

Институциональная экономика

Управление человеческими ресурсами;

Стратегический менеджмент;

Основы организации производства, производственный и операционный менеджмент.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

Студент должен:

- знать принципы развития и закономерности функционирования организации;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- знать функции и задачи менеджера в современной организации;
- самостоятельно анализировать элементы системы организационной и корпоративной культуры и знать их влияние на изменение производительности труда персонала компании;
- владеть навыками моделирования системы организационной и корпоративной культуры в организации;
- знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- владение навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Учебные дисциплина и практики, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой: Финансовый менеджмент

Система материального стимулирования

Антикризисное управление

Инновационный менеджмент

Преддипломная практика

ГИА

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Формы проведения учебной практики определяются программой практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочие учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Руководство практикой осуществляет кафедра "Международный бизнес".

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

Кафедра назначает руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей, осуществляющих руководство научно-исследовательскими, договорными, курсовыми и дипломными работами студентов.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя-руководителя практики от кафедры «Международный бизнес» индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Студент при прохождении практики обязан:

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- соблюдать действующие на территории предприятия (организации) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя производственной практики от предприятия;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы (форма дневника практики представлена);
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры «Международный бизнес», а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- принимать активное практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей по месту прохождения практики;
- вносить авторские предложения и рекомендации по совершенствованию научного процесса места прохождения практики;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации-места прохождения практики);
- выполнять все задания и указания руководителя практики от кафедры «Международный бизнес».

Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Знать и понимать: - основные проблемы, связанные с теоретическим обоснованием внешнеэкономической стратегии Российской Федерации.  Уметь: -на основе теорий международного бизнеса анализировать его состояние для принятия соответствующих управленческих решений; -выявить макро - и микрофакторы мотивации выхода российских фирм на зарубежные рынки.  Владеть: - методами комплексного и ситуационного анализа экономических, политико-правовых и социокультурных процессов в международной среде;
2	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	Знать и понимать: - принципы и основные формы финансово-управленческого контроля; - принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации;  Уметь: анализировать систему управленческого учета и контроля в организации для подготовки материалов в целях принятия решений в организации; - рассчитывать финансовые показатели на основе данных о доходах, затратах, нормативах  Владеть: - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; - может обрабатывать учетно-управленческую информацию
3	ПК-3 владением навыками стратегического анализа,	Знать и понимать: основные принципы методологии системного анализа и теории принятия решений применительно к планированию, прогнозированию и

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	<p>оперативному управлению со-циальными и экономическими системами;</p> <p>приемы и методы построения концептуальных и математических моделей сложных систем;</p> <p>способы и критерии оценивания качества и эффективности систем;</p> <p>Уметь: анализировать методы исследования и решения проблем, возникающих в социально-экономических системах;</p> <p>Владеть: основными методами управления; специальной терминологией дисциплины.</p>
4	<p>ПК-4</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p>	<p>Знать и понимать: • основные концепции финансового менеджмента, принципы управления капиталом организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и приемы управления текущими затратами;</li> <li>• методы обоснования финансовых решений</li> </ul> <p>Уметь: • основные концепции финансового менеджмента, принципы управления капиталом организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и приемы управления текущими затратами;</li> <li>• методы обоснования финансовых решений</li> </ul> <p>Владеть: • навыками принятия элементарных финансовых решений</p>
5	<p>ПК-5</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>	<p>Знать и понимать: концепцию стратегии компании; сущность процесса стратегического менеджмента; различные виды стратегического анализа; методы реализации стратегии.</p> <p>Уметь: проводить системный стратегический анализ процессов принятия решений в изменяющейся среде; проводить анализ процессов стратегических выборов в изменяющихся внешней среде и внутреннем состоянии организации; формулировать важнейшие характеристики, используемые в менеджменте: миссия организации, цели и задачи организации, стратегические выборы и т.д. выбирать основные типы конкурентных стратегий в зависимости от сферы деятельности и ситуации во внешней среде;</p> <p>Владеть: методологией стратегического менеджмента; современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных; методикой анализа макроокружения организации; методами отраслевого анализа;</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>навыками проведения конкурентного анализа; современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц; методами и приемами управленческого анализа; современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации; подходами к организации и контролю выполнения стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения стратегии.</p>
6	<p>ПК-6          способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p>	<p>Знать и понимать: - основы развития бизнеса и предпринимательской деятельности;          - направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики;          - методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес процессов;          - основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности;          - закономерности функционирования и развития предприятия как сложной технологической и социально-экономической системы;          - принципы построения общей и производственной структуры предприятия;          - методы организации производственных процессов при различных типах производства;          - систему прогнозирования и планирования деятельности предприятия;          - методы анализа и принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: - системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации;          - применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента;          - формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;          - общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в командах;          - формировать бюджеты развития, оценивать эффективность управленческих действий по развитию компаний;</p> <p>Владеть: -навыками постановки и решения проблем производственного менеджмента с позиций системного подхода;          - методами организации, координации и контроля</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>производственных процессов; - способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений;</p>
7	<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p>	<p>Знать и понимать: инструментарий стратегического менеджмента; техники планирования и прогнозирования операционной деятельности</p> <p>Уметь: применять инструментарий стратегического менеджмента в разработке стратегии организации; об основах экономических и социальных условиях осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения инструментария стратегического менеджмента в разработке стратегии организации; способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p>
8	<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p>	<p>Знать и понимать: ГОСТ Р6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М., Издательство стандартов, 2003; Нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; Системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные, в том числе способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; Типовые инструкции по делопроизводству; Правила и формы деловой и коммерческой переписки; Структуру и особенности международного делового письма</p> <p>Уметь: Грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов; Составлять «заголовки» деловых и коммерческих писем и основных управленческих документов; Работать на персональном компьютере для подготовки документов; Работать с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом и т.д.).</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки планов и обоснования управленческих решений</p>
9	ПК-17	Знать и понимать: основные макроэкономические



№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	<p>закономерности, их влияние на социально-экономические процессы, социальные ожидания; основные идеи, принципы и закономерности функционирования макроэкономической среды деятельности фирмы рыночного типа независимо от ее конкретной сферы или размера;</p> <p>Уметь: оценить уровень объективности происходящего в корпорациях, на отраслевых рынках; ориентироваться в обстановке обострения международной конкуренции и финансовой нестабильности, добиваясь эффективных результатов в обеспечении конкурентоспособности своей фирмы; анализировать природу макроэкономического поведения фирмы и потребителей в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка</p> <p>Владеть: инструментарием анализа процессов и их последствий; навыками исследования фундаментальных основ макроэкономики и о принципах функционирования экономики, поведении крупнейших агентов экономики и основных направлениях макроэкономической политики государства</p>

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводный этап - Инструктивно-методический сбор- Анализ нормативно-правовой документации вуза: стандартов, программ и учебных планов.- Заполнение дневника практиканта, разработка и утверждение индивидуальных планов практики; общее ознакомление с образовательным процессом и нормативно-правовой документацией ВУЗа и Русско-	0,28	10	10	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	немецкого института.					
2.	Раздел: Основной этап 1. Экспериментальный исследовательский этап (выполнение научно исследовательских, производственных и научно-производственных заданий)2. Обработка и анализ полученной информации (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие)	2	72	72	0	
3.	Раздел: Заключительный этап Подготовка и представление отчетных документов на аспирантскую кафедру.	0,72	26	26	0	
4.	Тема: Основной этап	2	72	72	0	
5.	Тема: Заключительный этап	1	36	36	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: По результатам практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики проводится в установленный кафедрой «Международный бизнес» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Теория организации	Мильнер Б.З.	2018, М.: Инфра-М.	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2.	Теория организации. Учебник для бакалавров. Гриф УМО.	Кузнецов Ю.В.	2017, М.:Издательство Юрайт.	Все разделы
3.	Экономика фирмы	Горфинкель В.Я.	2018, М.: Юрайт.	Все разделы

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	2015, М.: КНОРУС.	Все разделы
2.	Экономика труда: теория и практика.	Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О.	2014, М.: Юрайт.	Все разделы

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент):

<http://ecsosman.hse.ru/net/> - В данном разделе портала собрана информация о наиболее интересных и полезных российских и зарубежных интернет-ресурсах.

5. Сервис информационной рассылки новых публикаций по экономике (New Economics Papers)

<http://nep.repec.org/>

Данная почтовая рассылка дает возможность следить за последними научными публикациями по экономике, изданными в RePEc, а также за новыми исследованиями в различных сферах этой науки. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

6. Сервис информационной рассылки ресурсов для экономистов (Resources for Economists)

<http://rfe.wustl.edu/MailUsenet/MailLists/J/index.html>

Бесплатная почтовая рассылка дает возможность получать дайджесты (обзоры последних новостей) и содержание архива публикаций сайта. Ресурсы для экономистов в сети Интернет. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

## 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.