

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУИТ



С.П. Вакуленко

«08» сентября 2017 г.

Кафедра: «Логистика и управление транспортными системами»
Авторы: Смирнова Анна Владимировна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

| | |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки: | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль: | Международный менеджмент логистических систем (Российско-Китайская программа) |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | Очная |
| Год начала обучения: | 2017 |

| | |
|--|---|
| <p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «30» сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева</p> | <p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 «27» сентября 2019 г. Заведующий кафедрой  В.В. Багинова</p> |
|--|---|

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: Заведующий кафедрой Багинова Вера Владимировна
Дата: 27.09.2019

Москва 2017

1. Цели практики

Целями производственной практики являются:

закрепление теоретических знаний и умений по логистике

приобретение практических навыков анализа деятельности предприятия

формирование у студентов профессиональных умений и навыков ведения

самостоятельной научно-исследовательской работы

Виды профессиональной деятельности на которые направлена производственная практика: организационно-управленческий.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

– Исследование организационной структуры предприятия, функций служб логистики, системы управления логистической системой предприятия, межфункциональной логистической координации и межорганизационной логистической интеграции;

– Изучение содержания видов логистической деятельности, осуществляемых на предприятии, специфики логистики на конкретном предприятии;

– Изучение организации производства, снабжения, сбыта, грузовых перевозок, а также движения и хранения товаров на предприятии;

– Анализ эффективности логистической деятельности предприятия; выявление резервов повышения эффективности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) относится к блоку Б2 «Производственная практика».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках по следующим дисциплинам:

? Методы принятия управленческих решений

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

УМЕТЬ:

разрабатывать проекты, направленные на развитие организации;

контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;

ВЛАДЕТЬ:

Навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; оценки эффективности проектов.

? Экономика организации

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

основные понятия, задачи, принципы, показатели и основные категории экономики организации;

УМЕТЬ:

анализировать экономические показатели организаций разных областей деятельности

ВЛАДЕТЬ:

навыками анализа логистических систем, моделирования их составляющих и связей между субъектами рынка, а также оценки экономической эффективности использования принципов логистики

? Инвестиционный анализ

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

основные задачи и цели инвестиционного анализа, методы оценки эффектов и эффективности инвестиций

УМЕТЬ:

организовать работу по инвестиционному анализу, использовать инвестиционный анализ в управлении, определять эффекты и эффективность инвестиций, оценивать доходность и стоимость инвестиций

ВЛАДЕТЬ:

навыками работы с моделями инвестирования и с показателями качества инвестиций в реальные активы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основой для знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам:

Логистика складирования

Логистика распределения

Транспортная логистика

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Производственная практика имеет тип по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Формой проведения производственной практики является дискретная. Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях

5. Организация и руководство практикой

Базами прохождения производственной практики являются департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», а также дочерних и зависимых обществ

ОАО «РЖД» (ОАО «Федеральная пассажирская компания, ОАО «Федеральная грузовая компания», ОАО «ТрансКонтейнер» и др.), организации различной организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. На ознакомительной лекции каждому студенту выдается «Студенческая аттестационная книжка производственного обучения».

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Выполнение обучающимся работ и заданий в соответствии с индивидуальным планом регулярно контролируются руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от университета проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается проверкой содержания отчета по практике.

Формой аттестации результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | <p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> | <p>Знать и понимать: о влиянии различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в организации, являющейся базой практики</p> <p>Владеть: составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в организации, являющейся базой практики</p> |
| 2 | <p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> | <p>Знать и понимать: основные понятия теории исследования операций</p> <p>Уметь: строить модели операций и формулировать соответствующие задачи оптимизации в организации, являющейся базой практики</p> <p>Владеть: в применении способов ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)</p> |
| 3 | <p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> | <p>Знать и понимать: задач линейного программирования и методы их решения</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности в организации, являющейся базой практики</p> <p>Владеть: в решение стандартных задач профессиональной деятельности в организации, являющейся базой практики на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в организации, являющейся базой практики</p> |
| 4 | <p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p> | <p>Знать и понимать: основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Уметь: организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в организации, являющейся базой практики</p> <p>Владеть: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; | в организации, являющейся базой практики |
| 5 | ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; | <p>Знать и понимать: способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на предприятии</p> <p>Уметь: использовать современные технологии управления персоналом в организации, являющейся базой практики</p> <p>Владеть: владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в организации, являющейся базой практики</p> |
| 6 | ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; | <p>Знать и понимать: о стратегическом анализе, стратегии организации</p> <p>Уметь: использовать навыки стратегического анализа в организации, являющейся базой практики</p> <p>Владеть: владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в организации, являющейся базой практики</p> |
| 7 | ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; | <p>Знать и понимать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом</p> <p>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом в организации, являющейся базой практики</p> <p>Владеть: принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в организации, являющейся базой практики</p> |
| 8 | ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; | <p>Знать и понимать: о функциональных стратегиях</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации, являющейся базой практики</p> |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | Владеть: в анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации, являющейся базой практики |
| 9 | ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; | Знать и понимать: об управлении проектами Уметь: внедрять технологические и продуктовые инновации Владеть: участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| 10 | ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; | Знать и понимать: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов Уметь: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов Владеть: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в организации, являющейся базой практики |
| 11 | ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. | Знать и понимать: о документальном оформлении решений в управлении операционной деятельностью организации Уметь: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации, являющейся базой практики Владеть: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации, являющейся базой практики |

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|--------|---------------------|------------------------|---|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Этап: Подготовительный этап Организация производственной практики Подготовка к прохождению производственной практики Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со структурой и требованиями по оформлению отчета по практике. | 3 | 108 | 80 | 28 | Индивидуальное задание |
| 2. | Этап: Основной этап. Прохождение производственной практики Характеристика предприятия. Формы плановых и отчетных документов. Информация для анализа положения предприятия на отраслевом рынке. Показатели, по которым производится анализ деятельности предприятия. Порядок исследования организационной структуры предприятия. Определение профессионально-квалификационной структуры персонала. Характеристика корпоративной культуры предприятия | 3 | 108 | 96 | 12 | Анализ содержания и оформления студенческой аттестационной книжки производственного обучения и отчета по практике |
| 3. | Этап: Заключительный этап Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов Формирование и подготовка отчета по производственной практике Защита отчета о прохождении производственной практики | 3 | 108 | 64 | 44 | Защита отчета по практике |
| 4. | Этап: Дифференцированный зачет | 0 | 0 | 0 | 0 | ЗаО |
| | Всего: | | 324 | 240 | 84 | |

Форма отчётности: По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты составляют отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных

программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полупетельный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике по получению профессиональных умений и навыков и ставится подпись студента.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен защитить отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в установленный кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|--------------|--|--|--|---|
| 1. | Психология и этика делового общения [Текст] : учебник для бакалавров | под ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой | 2013, - М. :Юрайт. - 591 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2800-6 . НТБ МИИТ | Все разделы |
| 2. | Основы логистики | Миротин, Леонид Борисович | 2013, - М. : Академия. - 192 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 190-191. - 1000 экз. - ISBN 978-5-7695-6884-8. НТБ МИИТ | Все разделы |

8.2. Дополнительная литература

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 1. | Менеджмент | под общ. ред. И. Н. Шапкина | 2013, - М. : Юрайт. - 690 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2433-6. НТБ МИИТ | Все разделы |
| 2. | Экономика организации (предприятия) | Сергеев, Иван Васильевич. | 2013, - М. : Юрайт. - 671 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 669-671. - 1500 экз. - ISBN 978-5-9916-2323-0. НТБ МИИТ | Все разделы |

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miiit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. www.knigafund.ru - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
5. www.garant.ru – информационно – правовой портал
6. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
7. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.
- мультимедийные технологии для ознакомительных, вводных лекций и инструктажа
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведение практики требуется программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word, Excel, Access).

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами (персональный компьютер).

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие

компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.