

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

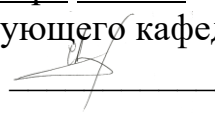
«06» апреля 2022 г.

Кафедра: «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»
Авторы: Куренков Петр Владимирович, доктор экономических наук, профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 2 «30» сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «27» сентября 2019 г. И.о. заведующего кафедрой  С.П. Вакуленко
--	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 8890
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Вакуленко Сергей Петрович
Дата: 27.09.2019

Москва 2022

1. Цели практики

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.02. - «Менеджмент» является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно-экономические и технологические задачи. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин по направлению 38.03.02: Информационная безопасность и защита информации, Компьютерная безопасность, Экономика транспорта, Общий курс транспорта.

В программе представлено содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики -организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в Университете, при изучении специальных дисциплин, ознакомление с технологией и организацией производства, и развитие организаторской, воспитательной работы в коллективе.

2. Задачи практики

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- Получение профессиональных умений и наработка опыта профессиональной деятельности на предприятиях, занимающихся логистической, терминально - логистической и операторской деятельностью;
- изучение структуры предприятия, технического оснащения, организации и экономики производства, мероприятий по повышению качества продукции, перспектив развития систем управления качеством продукции, внедрения передовых технологий;
- участие в общественной жизни предприятия;
- выполнение индивидуального задания.

Особое внимание при прохождении практики должно быть обращено на изучение методов внедрения передовых систем логистического управления перевозками, изучение зарубежного опыта и возможности его применения на Российских предприятиях, вопросов техники безопасности, противопожарной техники и экологии.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности к циклу "Производственная практика» и входит в (Б2.П.1).

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и

навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Экономика транспорта

Знания: основные нормативные документы в области международного транспортного права, а также российское национальное законодательство в области транспортного права.

Умения: анализировать судебно-арбитражную практику в области управленческой деятельности и международного транспортного права.

Навыки: работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами

Наименования последующих учебных дисциплин:

Преддипломная практика.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по типу относится к производственной практике.

Формы проведения непрерывная.

Способы проведения практики: стационарная и выездная в зависимости от объекта практики.

1. Практика проводится преимущественно в филиалах и центральных офисах ДЗО ОАО "РЖД», а также на других коммерческих предприятиях, ведущих свою основную деятельность в области предоставления логистических, терминально-логистических услуг населению, малому, крупному и среднему бизнесу, а также в компаниях-операторах подвижного состава.

2. В период практики студенты могут работать на штатных должностях в самих аппаратах ДЗО ОАО «РЖД» (менеджеры различных направлений или специализаций) либо в качестве дублеров, помощников. При отсутствии штатных должностей студенты работают стажёрами на соответствующих рабочих местах.

3. Если студент на практике работает на штатной должности, то изучение разделов программы производится в свободное от основной работы время в соответствии с календарным планом, составленным руководителем практики от производства.

4. Изучение работы предприятий, работающими на штатных должностях, производится в свободное от работы время по календарному плану, составленному руководителем практики от производства. Студенты, не работающие на штатных должностях, изучение вопросов работы подразделения проводят в конце практики также по календарному плану в объёме, указанном в программе практики.

Календарный план прохождения практики должен предусматривать ознакомление с работой начальника подразделения, инженеров отделов и работников информационного центра.

5. Календарный план прохождения практики должен предусмотреть изучение

грузовой, технико-планово-экономической работы предприятия и технологию его взаимодействия с железной дорогой, автомобильным транспортом и таможней. Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится в аппаратах ДЗО ОАО «РЖД».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в 4 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Для руководства производственной эксплуатационно-управленческой практикой назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей соответствующей кафедры и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная эксплуатационно-управленческая практика проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают

представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	Знать и понимать: Основные определения и термины, относящиеся к логистическому управлению перевозками; принципы организации эффективной рабочей группы в коллективе. Уметь: хорошо ориентироваться в терминологии конкретного производства, анализировать сложившуюся ситуацию и предлагать эффективные способы преодоления возможных негативных последствий для предприятия Владеть: Информацией, статистикой и предполагаемой динамикой развития ситуации в смежных с предприятием областях производства.
2	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Знать и понимать: наиболее часто используемые методы и способы проведения исследований в области транспортной логистики. Уметь: грамотно использовать, полученную в результате проведения исследований, информацию, а также обосновывать ее актуальность и практическую значимость для конкретного предприятия и для области в целом. Владеть: навыками обработки и систематизации полученной информации, иметь опыт проведения самостоятельных исследований в выбранной области.
3	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Знать и понимать: правила построения устных и письменных высказываний на иностранном языке Уметь: составлять логически связный текст Владеть: навыками устной и письменной речи различных жанров
4	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	Знать и понимать: историю возникновения понятия «корпоративная социальная ответственность» Уметь: построить модель корпоративной социальной ответственности Владеть: пониманием о значимости корпоративной социальной ответственности
5	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной	Знать и понимать: важность принципов компромиссов и оптимальности в логистической деятельности

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	(производственной) деятельностью организаций;	Уметь: обеспечивать решение проблем, связанных с формированием отечественных ЛЦ, призванных стать эффективным средством в конкурентной борьбе за транспортный рынок и интеграции России в мировую транспортную систему Владеть: методами планирования и регулирования в организации перевозочного процесса
6	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать и понимать: разновидности корпоративных стратегий Уметь: разрабатывать корпоративные стратегии и реализовывать их Владеть: навыками комплексного решения задач
7	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Знать и понимать: - Уметь: - Владеть: -
8	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	Знать и понимать: - Уметь: - Владеть: -
9	ПК-3 владением навыками стратегического анализа,	Знать и понимать: - Уметь: -

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	Владеть: -
10	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	Знать и понимать: - Уметь: - Владеть: -
11	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Знать и понимать: - Уметь: - Владеть: -
12	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Знать и понимать: - Уметь: - Владеть: -
13	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Знать и понимать: - Уметь: - Владеть: -

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
14	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Знать и понимать: - Уметь: - Владеть: -

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный	5	180	180	0	
2.	Раздел: Основной	2	72	30	42	
3.	Раздел: Заключительный	2	72	72	0	ЗаО
	Всего:		324	282	42	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике:

- копия приказа (распоряжения) предприятия о зачислении студента на практику;
- выписка из журнала по технике безопасности о проведенных инструктажах
- заполненный дневник производственного обучения;
- письменный отчет.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы логистики	В.М. Николашин, А.С. Синицина	2007, ГОУ "Учебно-метод. центр по образованию на ж.д.". НТБ (БР.); НТБ (ЭЭ); НТБ	Раздел 3, стр. 150-252

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			(уч.6); НТБ (фб.); НТБ (чз.2)	
2.	Транспортная логистика. Новейшие технологии построения эффективной системы доставки, научное издание	В.В. Коломийченко, Н.Г. Беспалов, Н.А. Семин	2006, Транспорт.	Раздел 3, стр. 123-384
3.	Экономическая и организационно-управленческая подготовка студентов в процессе практики : учебное пособие	Э.В. Минько	1989, Свердловск : Изд-во Уральского ун-та, НТБ МИИТ	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Коммерческая логистика	Аникин Б.А., Тяпухин А.П.	2009, М:Проспект, НТБ МИИТ 978-5-392-00295-5, 658.012.122(075.8)	Раздел 3, стр. 300-353
2.	Логистика	А.В. Тебекин	2014, Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

При прохождении практики должны использоваться средства Microsoft office, AutoCAD, поисковые интернет-системы.

1.
library.miit.ru
<http://www.fepo.ru/>
<http://www.edu.ru/>
<http://www.fgosvpo.ru/>,
<http://rzd.ru/>
<http://www.ovale.ru/site/714805/railsystem.info>
<http://www.1520mm.ru/apps/help/>

2. Пользование Интернет-ресурсами, Интранет ОАО "РЖД";
3. Возможность пользования внутренней сетью МИИТа;
4. Справочно-правовая система Консультант-плюс;
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ;
6. Поисковые системы: YANDEX, GOOGLE, MAIL.

9. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой и иной информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

В процессе прохождения студентами производственной практики используются следующие информационные технологии:

персональные компьютеры; поисковые интернет-системы; средства коммуникаций: электронная почта, скайп; Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д).

По результатам прохождения практики студенты составляют письменный отчет, который разрабатывается с использованием средств Microsoft Office.

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного

обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Техническое оборудование и инвентарь ДЗО ОАО "РЖД», а также других коммерческих предприятиях, ведущих свою основную деятельность в области предоставления логистических, терминально-логистических услуг населению, малому, крупному и среднему бизнесу, а также компаний-операторов подвижного состава.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.