

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно



«28» мая 2020 г.

Кафедра: «Административное право, экологическое право,  
информационное право»  
Авторы: Чеботарева Анна Александровна, доктор юридических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Юриспруденция в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «14» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p> М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «13» мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p> А.А. Чеботарева</p>
--	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики являются закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности «Судебная экспертиза» (специализация «Экономические экспертизы»), развитие приобретенных компетенция в результате прохождения учебной практики, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях экспертных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания общеюридических, отраслевых, специальных дисциплин;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика является обязательным этапом обучения по специальности «Судебная экспертиза» (специализация "Экономические экспертизы").

Производственная практика проводится в 8 семестре.

Для изучения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований:

Знания: технические криминалистические средства, и их возможности при обнаружении, фиксации, изъятии и исследовании объектов судебной экспертизы.

Умения: применять при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях естественнонаучные методы и средства обнаружения фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов.

Навыки: - навыками применения технических средств при производстве криминалистических и инженерно-технических экспертных исследований;- навыками исследования объектов с использованием приборов и инструментальной базы.

Теория судебной экспертизы:

Знания: способы выявления причин и условий, способствующих совершению

правонарушений

Умения: составлять планы и отчеты по утвержденным формам

Навыки: профессиональными навыками в сфере разработки предложений, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

Последующие дисциплины:

- организация и методика проведения налоговой экспертизы;
- судебная бухгалтерская экспертиза;
- судебная оценочная экспертиза
- судебная экономическая экспертиза.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма практики – дискретная, концентрированная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная.

Производственная практика призвана закрепить знания, полученные при изучении теоретических курсов и проведении практических занятий по базовым гуманитарным, естественнонаучным и профессиональным дисциплинам, закладывающим фундамент для студентов, обучающихся .

Таким образом, производственная стационарная практика позволяет не только закрепить теоретические знания по основным учебным дисциплинам, но и применить полученные навыки в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые студент направляется на практику.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой; она проводится в восьмом семестре обучения.

Основной базой проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Арбитражный суд города Москвы, Договор б/н, от 27.04.2018 года;

Министерство энергетики Российской Федерации, Договор/соглашение б/н от 28.04.2017 года;

Бутырский районный суд г. Москвы, Договор о сотрудничестве б/н, от 1,04.2016 года;

Московский правовой центр «Вектор», Договор № 11/ю от 26.09.2015 года;

Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве № 3 от 04.02.2014 года;

Бухгалтерская служба Департамента налоговой политики и методологии налогового учета ОАО «РЖД», Договор № 5/ю от 30.01.2014 года.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Юридического института, в коммерческих и некоммерческих организациях, государственных, муниципальных, общественных учреждениях. Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающихся. Допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики.

Процесс организации практики состоит из 3 этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Перед началом практики каждому студенту вручается направление и индивидуальное задание от руководителя практики, иные учебно-методические материалы, являющиеся полезными для выполнения заданий по месту прохождения практики, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться. По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у ответственного за практику. Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по практике. Общее руководство и контроль практики осуществляет заведующий кафедрой "Финансовое право и налогообложение".

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляет руководитель практики, который:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов студентов на кафедре.

При прохождении производственная практика студенту необходимо:

- провести исследование по утвержденной теме;
- получить от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитаться о выполненной работе.

Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:

- характеристика студента как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;
- дается оценка выполнения студентом программы практики.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	<p>ПКР-1 Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте;</p>	<p>ПКР-1.1 Знает сущность правового конфликта, в том числе – конфликта права и законодательства. ПКР-1.2 Владеет методами разрешения конфликта правовых норм. ПКР-1.3 Обоснованно выбирает из коллизионных норм правовую норму, подлежащую применению.</p>
2	<p>ПКР-2 Способен составлять юридические документы в условиях цифровизации экономической деятельности;</p>	<p>ПКР-2.1 Владеет методиками подготовки юридических документов с использованием инструментов цифровых юридических технологий. ПКР-2.2 Способен формировать юридические документы, необходимые в условиях цифровизации транспортной и деятельности, и деятельности, опосредованно относящейся к транспортной</p>
3	<p>ПКР-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений, в том числе - на транспорте;</p>	<p>ПКР-4.1 Знает методики получения юридически значимой информации, её оценки на предмет полноты, достоверности, объективности. ПКР-4.2 Владеет навыками использования юридически значимой информации в процессе предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений, в том числе - на транспорте. ПКР-4.3 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.</p>
4	<p>ПКР-5 Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, в том числе в условиях чрезвычайных обстоятельств, связанных с транспортными катастрофами, авариями и крушениями, и в военное время, оказывать первую</p>	<p>ПКР-5.1 Знает основные требования к выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного и военного положения. ПКР-5.2 Способен выполнять профессиональные задачи в условиях транспортных катастроф, аварий, крушений. ПКР-5.3 Способен обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;	
5	ПКР-6 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия правонарушений на транспорте, использует в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства оперативно-розыскных действий, форм организации и методик раскрытия отдельных видов и групп преступлений;	ПКР-6.1 Знает виды правонарушений в области функционирования транспортного комплекса, понимает причины и условия, способствующие их совершению. ПКР-6.2 Владеет теоретическими основы раскрытия правонарушений на транспорте. ПКР-6.3 Владеет тактическими приемами производства оперативно-розыскных действий. ПКР-6.4 Способен применять технико-криминалистические методы и средства в процессе установления объективной истины по конкретным делам.
6	ПКР-7 Способен обеспечивать развитие правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в том числе - транспортных отношений и отношений, родственных транспортным;	ПКР-7.1 Знает закономерности возникновения, развития и изменения правоотношений, в том числе - в области транспортной и околотранспортной деятельности. ПКР-7.2 Владеет навыками прогнозирования изменения и прекращения отдельных групп правоотношений, составляющих предмет профессиональной деятельности.
7	ПКР-8 Способен толковать различные нормативные правовые акты транспортного права и формировать выводы о правильном и единообразном их применении в транспортной деятельности;	ПКР-8.1 Знает основные правила и способы толкования права. ПКР-8.2 Владеет навыками толкования правовых норм, регулирующих транспортные правоотношения и правоотношения, родственные транспортным.
8	ПКР-9 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих позволяющих гарантировать безопасность на транспорте и бесперебойное функционирование транспортной системы;	ПКР-9.1 Знает условия, способствующие бесперебойному и безопасному функционированию транспортной системы. ПКР-9.2 Владеет навыками определения в нормативном правовом акте положений, направленных на обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования транспортной системы.
9	ПКС-1 Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных	ПКС-1.1 Знать категориально-терминологический аппарат, законы и принципы социальных и гуманитарных наук, нормы профессиональной этики и коммуникативной культуры, ценности и приоритеты

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации;	национальной безопасности Российской Федерации ПКС-1.2 Уметь организовывать служебное взаимодействие и принимать профессиональные решения, основываясь на методах научного познания, правилах эффективной коммуникации, приоритетах национальной безопасности Российской Федерации ПКС-1.3 Обладать навыками сбора и анализа профессионально значимой информации с использованием методологии социальных и гуманитарных наук, а также способностью оценивать собранную информацию с точки зрения интересов национальной безопасности Российской Федерации
10	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.;	ПКС-2.1 Учитывает специфику профессиональных обязанностей, исходя из вида профессиональной деятельности ПКС-2.2 Умеет сопоставлять сроки и важность поставленных задач в профессиональной деятельности ПКС-2.3 Выбирает наиболее эффективные методы решения поставленных задач, исходя из опыта и умений
11	ПКС-3 Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;	ПКС-3.1 Знает приёмы принятия и обоснования решений правовых задач в цифровом пространстве ПКС-3.2 Способен оценивать правовую информацию и анализировать предлагаемые ситуации на предмет юридически значимых фактов в области инноваций ПКС-3.3 Способен критически оценивать и интерпретировать информацию, используемую для решения практических задач в цифровом пространстве
12	ПКС-4 Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.	ПКС-4.1 Знает особенности и основные подходы к использованию цифровых технологий в профессиональной деятельности ПКС-4.2 Способен критически оценивать и интерпретировать информацию, использовать ее для решения практических и аналитических задач ПКС-4.3 Способен применять методы цифровых технологий при решении профессиональных задач

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа		Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ	0,45	16	11	5	
1.1.	Раздел: Консультация	0,17	6	6	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	руководителя практики. Формирование индивидуальных заданий по практике. Инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике.					
1.2.	Раздел: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики. Изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	0,28	10	5	5	
2.	Этап: ОСНОВНОЙ	1,95	70	65	5	
2.1.	Раздел: Изучение рекомендованной литературы и нормативных актов.	0,28	10	5	5	
2.2.	Раздел: Выполнение индивидуального задания на практику. Участие в практической деятельности организации, выполнение производственных заданий.	1,11	40	40	0	
2.3.	Раздел: Сбор информации, необходимой для реализации целевой установки и выполнении задания на практику.	0,28	10	10	0	
2.4.	Раздел: Обработка и анализ собранной информации.	0,28	10	10	0	
3.	Этап: ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ	0,62	22	18	4	
3.1.	Раздел: Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике.	0,28	10	10	0	
3.2.	Раздел: Предоставление отчетных материалов руководителю практики.	0,28	10	6	4	
3.3.	Раздел: Защита отчета по практике.	0,06	2	2	0	
4.	Этап: Зачет	0	0	0	0	Зачет
5.	Этап: ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ	1,36	49	29	20	
5.1.	Раздел: Консультация руководителя практики. Формирование индивидуальных заданий по практике. Инструктаж по правилам	0,67	24	24	0	



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	проведения и деятельности на практике.					
5.2.	Раздел: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики. Изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	0,69	25	5	20	
6.	Этап: ОСНОВНОЙ	2,77	100	70	30	
6.1.	Раздел: Изучение рекомендованной литературы и нормативных актов.	0,28	10	5	5	
6.2.	Раздел: Выполнение индивидуального задания на практику. Участие в практической деятельности организации, выполнение производственных заданий.	1,11	40	40	0	
6.3.	Раздел: Сбор информации, необходимой для реализации целевой установки и выполнении задания на практику.	0,69	25	25	0	
6.4.	Раздел: Обработка и анализ собранной информации.	0,69	25	0	25	
7.	Этап: ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ	1,86	67	16	51	
7.1.	Раздел: Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике.	0,86	31	0	31	
7.2.	Раздел: Предоставление отчетных материалов руководителю практики.	0,72	26	6	20	
7.3.	Раздел: Защита отчета по практике.	0,28	10	10	0	
7.4.	Этап: Зачет с оценкой	0	0	0	0	Диф.зачёт
	Всего:		324	209	115	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Авторы</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении разделов, номера страниц</b>
1.	Развитие информационного общества: цифровая экономика	Н.А. Горелов, О. Н. Кораблева	2019, Издательство Юрайт.. ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>	Все разделы
2.	Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата	Городнова, А. А	2019, Издательство Юрайт.. ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>	Все разделы

## 8.2. Дополнительная литература

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Авторы</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении разделов, номера страниц</b>
1.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	отв. ред. Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов	2019, Издательство Юрайт.. ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>	Все разделы
2.	Составляющие цифровой трансформации	Сологубова, Г. С.	2019, Издательство Юрайт.. ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>	Все разделы
3.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	И.П. Кененова, Т.Э. Сидорова	2016, Издательство Юрайт.. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации
2. [www.yurclub.ru/docs/pravo/index.html](http://www.yurclub.ru/docs/pravo/index.html) - Виртуальный Клуб Юристов
3. <http://www.twirpx.com/files/financial/valuation/>- Оценка и оценочная деятельность
4. Все студенты имеют возможность открытого доступа:  
к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle  
<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue> -к электронно-библиотечной системе Book.ru  
<http://book.ru> -к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт»  
<http://www.biblio-online.ru> -к научной электронной библиотеке «eLibrary»  
<http://elibrary.ru>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
6. Библиотека законодательных актов Российской Федерации –  
[http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_2.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml)

## **9. Образовательные технологии**

Проблемное обучение, создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению.

Мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктажи обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами);

Дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения учебной практики и подготовки отчета;

Использование IT-технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов и т.д.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Microsoft Windows,

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Производственная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете: Арбитражный суд города Москвы, Договор б/н, от 27.04.2018 года; Министерство энергетики Российской Федерации, Договор/соглашение б/н от 28.04.2017 года; Бутырский районный суд г. Москвы, Договор о сотрудничестве б/н, от 1,04.2016 года; Московский правовой центр «Вектор», Договор № 11/ю от 26.09.2015 года; Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве № 3 от 04.02.2014 года; Бухгалтерская служба Департамента налоговой политики и методологии налогового учета ОАО «РЖД», Договор № 5/ю от 30.01.2014 года.

Используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика. Данная организация предоставляет студентам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы и статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющие выполнять возложенные функциональные обязанности.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.