

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно



«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»  
Авторы: Афанасьева Ольга Романовна, доктор юридических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Специальность:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p> М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 13 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p> <p> А.В. Борисов</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 750116  
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей Викторович  
Дата: 24.06.2019

Москва 2019

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики являются непосредственное участие студента в деятельности организации;

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения соци-ально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на экспертно-консультационный вид деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридиче-ских служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания общепри-родических, отраслевых, специальных дисциплин;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач бу-дущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующ-щих на основе государственной и иных форм собственности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика относится к блоку Б2 (Практика) образовательной программы и является обязательным эта-пом обучения по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» (спе-циализация «Уголовно-правовая»).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в 8 семестре. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Предшествующие дисциплины для производственной практики, проводимой в 8 семестре: Уголовное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Кримина-листика, Учебная практика.

В результате их изучения к началу проведения практики студент должен знать:  
– основные закономерности функционирования и развития государства и права;

- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;

Уметь: анализировать правовые нормы, регулирующие обеспечение прав человека в деятельности различных государственных органов России, выявлять специфические особенности правового статуса отдельных органов власти при реализации ими правоохранительной функции государства

Владеть: навыками разграничения компетенции различных государственных органов России в обеспечении прав человека, соблюдения правовых норм при реализации ими правоохранительной функции государства и при осуществлении правосудия

Последующие дисциплины для производственной практики, проводимой в 8 семестре: Прокурорский надзор, Процессуальные документы стадии предварительного расследования.

Последующей для производственной практики, проводимой в 9 семестре, является государственная итоговая аттестация.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- получить навыки верного толкования и применения актов международного права, за-конов, и других нормативных правовых актов;
- изучить систему и структуру учреждения, в котором проходили производственную практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативные правовые ак-ты, регламентирующие его деятельность, в том числе – в сфере международных связей;
- усвоить место и роль данного учреждения в системе органов государственной власти, права и обязанности в обеспечении законности и правопорядка;
- изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государ-ственными организациями и негосударственными образованиями, в том числе с зарубежны-ми;
- знать место юридической службы в структуре учреждения, ее компетенцию, ответ-ственность работников за свою деятельность;
- ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда либо государственного учреждения, а также соответствующими юридическими документами, со-ставленными в результате этой деятельности;
- научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения получен-ных знаний.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма практики – непрерывная, концентрированная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная.

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта. В ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся ее деятельности.

## **5. Организация и руководство практикой**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой.

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

Практика проводится в органах государственной власти и управления, судебных органах, в подразделениях правоохранительных органов, по месту службы, в организациях и учреждениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по данной специальности (специализации).

В целях организации практики должностные лица института выполняют следующие функции:

1) работник учебного отдела института, ответственный за организацию и проведение практики:

- заключает договоры на проведение производственной практики студентов с базами практики, ведет их учет;
- разрабатывает (перерабатывает) единые сквозные программы производственной практики по направлению (базе) практики, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;
- оформляет приказ о направлении студентов на производственную практику, ведет делопроизводство по практике;
- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;
- распределяет студентов по базам прохождения практики в соответствии с их пожеланиями, рекомендациями руководителей практики и требованиями баз практик;
- выдает необходимые учебно-методические материалы студентам;
- осуществляет контроль за проведением производственной практики;
- организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
- представляет в учебный отдел отчет о результатах проведения практики.

2) заведующий кафедрой:

- назначает в качестве руководителей производственной практики профессорско-преподавательский состав кафедры;
- визирует проект приказа о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях кафедры;
- взаимодействует по вопросам практики с вышестоящими должностными лицами ин-ститута;

3) руководители производственной практики:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Основной базой проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорта Следственного комитета Российской Федерации, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №15/ю

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №14/ю

Московская транспортная прокуратура, Договор о проведении практики от 12.03.2017г. , б/н.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Юридического института, в коммерческих и некоммерческих организациях, финансовых структурах государственных, муниципальных, общественных учреждений, кредитных организациях, инвестиционных, страховых компаниях. Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающихся. Допускается выбор места прохождения практики не из этого

перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-1 Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации;	ПКС-1.1 Знать категориально-терминологический аппарат, законы и принципы социальных и гуманитарных наук, нормы профессиональной этики и коммуникативной культуры, ценности и приоритеты национальной безопасности Российской Федерации ПКС-1.2 Уметь организовывать служебное взаимодействие и принимать профессиональные решения, основываясь на методах научного познания, правилах эффективной коммуникации, приоритетах национальной безопасности Российской Федерации ПКС-1.3 Обладать навыками сбора и анализа профессионально значимой информации с использованием методологии социальных и гуманитарных наук, а также способностью оценивать собранную информацию с точки зрения интересов национальной безопасности Российской Федерации
2	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;	ПКС-2.1 Знает действующее законодательство, в том числе регулирующее профессиональную деятельность ПКС-2.2 Умеет выработать правильный алгоритм выполнения профессиональных обязанностей, соблюдая требования действующего законодательства ПКС-2.3 Способен использовать основные положения, современные средства, приемы и методы социальных, гуманитарных и иных наук при решении поставленных профессиональных задач
3	ПКС-3 Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;	ПКС-3.1 Знает приёмы принятия и обоснования решений правовых задач в цифровом пространстве ПКС-3.2 Способен оценивать правовую информацию и анализировать предлагаемые ситуации на предмет юридически значимых фактов в области инноваций ПКС-3.3 Способен критически оценивать и интерпретировать информацию, используемую для решения практических задач в цифровом пространстве
4	ПКС-4 Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.	ПКС-4.1 Знает особенности и основные подходы к использованию цифровых технологий в профессиональной деятельности ПКС-4.2 Способен критически оценивать и интерпретировать информацию, использовать ее для решения практических и аналитических задач ПКС-4.3 Способен применять методы цифровых технологий при решении профессиональных задач

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

## Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,06	2	2	0	отчет по практике
1.1.	Тема: Установочная ознакомительная лекция. Инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике.	0,06	2	2	0	отчет по практике
2.	Тема: Зачет с оценкой	1,42	51	46	5	Диф. зачёт
2.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики. Участие в практической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания на практику. Первичная обработка материалов практики, оформление отчетных документов по практике	1,42	51	46	5	отчет по практике
3.	Этап: Заключительный	1,53	55	32	23	отчет по практике
3.1.	Тема: Написание отчета по практике, Предоставление отчетных материалов руководителю практики	1,53	55	32	23	отчет по практике
4.	Этап: Подготовительный	0,06	2	2	0	отчет по практике
4.1.	Тема: Установочная ознакомительная лекция. Инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике.	0,06	2	2	0	отчет по практике
5.	Этап: Основной	1,42	51	46	5	отчет по практике
5.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики. Участие в практической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания на практику. Первичная обработка материалов практики, оформление отчетных документов по практике	1,42	51	46	5	отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостояте-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
6.	Этап: Заключительный	1,53	55	32	23	отчет по практике
6.1.	Тема: Написание отчета по практике, Предоставление отчетных материалов руководителю практики	1,53	55	32	23	отчет по практике
	Всего:		216	160	56	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Уголовное право России. Части общая и особенная	Отв. ред. А.И. Рарог	2016, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
2.	Система комплексной безопасности современного общества в контексте национальной безопасности России в условиях новых вызовов и угроз	А.В. Верещагина, С.И. Самыгин, О.М. Шевченко	2016, Русайнс . <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>	Все разделы
3.	Уголовное право России. Части общая и особенная : учебник	Под ред. А.И. Рарога.	2018, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Организованная пре-ступность в России в контексте национальной безопасности	Д.Н.Тишкин; под ред.П.С. Самыгина	2016, Русайнс. <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>	Все разделы



### **8.3. Ресурсы сети "Интернет"**

1. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
  2. Официальная Россия <http://gov.ru/>
  3. Перечни законопроектов и проектов постановлений [asozd2.duma.gov.ru](http://asozd2.duma.gov.ru)
- Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru>  
Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)  
СПС «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)  
Государственная автоматизированная система «Правосудие» – [www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru)  
Российское агентство правовой и судебной информации – [www.infosud.ru](http://www.infosud.ru)  
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)  
Евразийский юридический портал – [www.eurasialegal.info](http://www.eurasialegal.info)  
Информационно-образовательный юридический портал «Все о праве» – [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)  
Законы России. Сборник российского законодательства – [www.asvser.chat.ru](http://www.asvser.chat.ru)  
Национальный юридический портал – [www.legal.ru](http://www.legal.ru)  
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>  
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>  
Библиотека законодательных актов Российской Федерации – [http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_2.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml)

### **9. Образовательные технологии**

Проблемное обучение, создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению.

Мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктажи обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами);

Дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения учебной практики и подготовки отчета;

Использование IT-технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов и т.д.

### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации,  
Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская,  
Московская межрегиональная транспортная прокуратура.

Используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика. Данная организация предоставляет студентам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы и статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющие выполнять возложенные функциональные обязанности.