

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

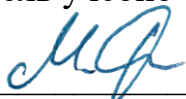

«21» мая 2019 г.

Кафедра: «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»
Авторы: Куртынов Игорь Владимирович, кандидат юридических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

| | |
|--------------------------|---|
| Специальность: | <u>40.05.02 Правоохранительная деятельность</u> |
| Специализация: | <u>Административная деятельность</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Юрист</u> |
| Форма обучения: | <u>Заочная</u> |
| Год начала обучения: | <u>2018</u> |

| | |
|---|--|
| <p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова</p> | <p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.В. Борисов</p> |
|---|--|

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 750116
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей
Викторович
Дата: 15.05.2019

1. Цели практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на правотворческий, правоприменительный, экспертно-консультационный и оперативно-служебный виды деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридиче-ских служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания общепри-дических, отраслевых, специальных дисциплин;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач бу-дущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действую-щих на основе государственной и иных форм собственности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к блоку Б2 (Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)) образовательной программы и является обязательным эта-пом обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».

Производственная практика проходит в 9 и 11 семестрах. Форма промежуточной атте-стации:зачет и зачет с оценкой.

Предшествующие дисциплины для производственной практики: Уголовное право.

В результате ее изучения к началу проведения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- основные элементы системы права;
- уметь отличать основные средства правового регулирования и реализации права;
- владеть сведениями о государственных органах, осуществляющих правоохранительную дея-тельность, а также об иных, в том числе негосударственных образованиях, призванных со-действовать этой деятельности в целом, о конкретных её направлениях (функциях), о по-строении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчиненности, основ-ных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом.

Последующие дисциплины для производственной практики, проводимой в 8 семестре: Прокурорский надзор, Процессуальные документы стадии предварительного расследования.

Последующей для производственной практики, проводимой в А семестре, является государственная итоговая аттестация.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- получить навыки верного толкования и применения актов международного права, за-конов, и других нормативных правовых актов;
- изучить систему и структуру учреждения, в котором проходили производственную практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативные правовые ак-ты, регламентирующие его деятельность, в том числе – в сфере международных связей;
- усвоить место и роль данного учреждения в системе органов государственной власти, права и обязанности в обеспечении законности и правопорядка;
- изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государ-ственными организациями и негосударственными образованиями, в том числе с зарубежны-ми;
- знать место юридической службы в структуре учреждения, ее компетенцию, ответ-ственность работников за свою деятельность;
- ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда либо государственного учреждения, а также соответствующими юридическими документами, со-ставленными в результате этой деятельности;
- научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения получен-ных знаний.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма практики – дискретная, концентрированная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная.

Основными базами проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации,

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская,

Московская межрегиональная транспортная прокуратура.

Основной формой практики является выполнение задания руководителя. В процессе выполнения и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих

исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Практика призвана закрепить знания, полученные при изучении теоретических курсов и проведении практических занятий по базовым гуманитарным, естественно-научным и профессиональным дисциплинам, закладывающим фундамент для студентов, обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность» (специализация «Административная деятельность»).

Таким образом, практика позволяет не только закрепить теоретические знания по основным учебным дисциплинам, но и применить полученные навыки в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые студент направляется на практику.

Практика осуществляется путем ознакомления студента с юридическими направлениями деятельности данных организаций или их отдельных подразделений, с их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативной правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностями организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в студенческой аттестационной книжке производственного обучения.

5. Организация и руководство практикой

Основной базой проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации (Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №15/ю);

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская (Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №14/ю);

Московская межрегиональная транспортная прокуратура (Договор о проведении практики от 12.03.2017г. , б/н).

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающихся. Допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики.

В целях организации практики должностные лица института выполняют следующие функции:

1) работник учебного отдела института, ответственный за организацию и проведение практики:

– заключает договоры на проведение производственной практики студентов с

базами практики, ведет их учет;

– разрабатывает (перерабатывает) единые сквозные программы производственной практики по направлению (базе) практики, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;

– оформляет приказ о направлении студентов на производственную практику, ведет де-лопроизводство по практике;

– проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;

– распределяет студентов по базам прохождения практики в соответствии с их пожеланиями, рекомендациями руководителей практики и требованиями баз практик;

– выдает необходимые учебно-методические материалы студентам;

– осуществляет контроль за проведением производственной практики;

– организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;

– представляет в учебный отдел отчет о результатах проведения практики.

2) заведующий кафедрой:

– назначает в качестве руководителей производственной практики профессорско-преподавательский состав кафедры;

– визирует проект приказа о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;

– организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях кафедры;

– взаимодействует по вопросам практики с вышестоящими должностными лицами ин-ститута;

3) руководители производственной практики:

– устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

– принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

– осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;

– оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; | Знать и понимать: методы поиска информации и работы с нею. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками и технологиями работы с различными источниками информации и информационными ресурсами, их применения для целей получения, хранения, обработки, анализа, систематизации и использования не-обходимой для профессиональных целей информации, а также для передачи имеющейся информации другим лицам |
| 2 | ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; | Знать и понимать: правила квалификации общественно опасных деяний в соответствии с уголовным законом. Уметь: ограничивать преступные деяния от преступлений. Владеть: навыками применения в своей профессиональной деятельности норм материального и процессуального права для определения преступности и наказуемости деяний. |
| 3 | ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы; | Знать и понимать: сущность и значение правовой культуры и правосознания. Уметь: применять на практике имеющиеся знания. Владеть: навыками постоянного повышения уровня своего правосознания и правового мышления и совершенствования личной правовой культуры |
| 4 | ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; | Знать и понимать: правила квалификации общественно опасных деяний в соответствии с уголовным законом. Уметь: ограничивать преступные деяния от преступлений. Владеть: навыками применения в своей профессиональной деятельности норм материального и процессуального права для определения преступности и наказуемости деяний. |
| 5 | ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; | Знать и понимать: правила квалификации общественно опасных деяний в соответствии с уголовным законом. Уметь: ограничивать преступные деяния от преступлений Владеть: навыками обеспечения прав и законных интересов человека и гражданина; восстановления нарушенных прав личности |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 6 | ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; | <p>Знать и понимать: законы и иные нормативно-правовые акты, направленные на защиту прав и свободы личности.</p> <p>Уметь: применять свои знания при защите чести и достоинства личности и её прав.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения неприкосновенности чести и достоинства личности, защиты прав и законных интересов человека и гражданина; пресечения произвола в отношении граждан; восстановления нарушенных прав личности.</p> |
| 7 | ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения; | <p>Знать и понимать: формы и методы предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь: применять свои знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками пресечения преступлений и правонарушений</p> |
| 8 | ПК-10 способностью раскрывать преступления; | <p>Знать и понимать: приёмы и способы раскрытия преступлений.</p> <p>Уметь: применять свои знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками и методами раскрытия преступлений</p> |
| 9 | ПК-11 способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам; | <p>Знать и понимать: основные положения уголовно-процессуального права, относящиеся к производству дознания</p> <p>Уметь: проводить неотложные следственные действия, а также иные следственные действия</p> <p>Владеть: приёмами производства осмотра места происшествия, допроса подозреваемых и других лиц, а также других следственных действий</p> |
| 10 | ПК-12 способностью организовывать и осуществлять розыск лиц; | <p>Знать и понимать: приёмы розыска подозреваемых лиц и лиц, скрывающихся от следствия и суда.</p> <p>Уметь: применять знания в практике розыска.</p> <p>Владеть: навыками розыска по горячим следам, составления словесного и композиционного портретов</p> |
| 11 | ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств; | <p>Знать и понимать: законы и иные нормативно-правовые акты</p> <p>Уметь: применять свои знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками производства по делам об административных правонарушениях</p> |
| 12 | ПК-14 способностью применять в | Знать и понимать: приёмы и способы раскрытия преступлений. |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | <p>профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</p> | <p>Уметь: применять свои знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками и методами раскрытия преступлений.</p> |
| 13 | <p>ПК-15 способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;</p> | <p>Знать и понимать: формы и методы предупреждения и пресечения преступлений.</p> <p>Уметь: организовывать общие предупредительно-профилактические мероприятия.</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия между различными правоохранительными органами по предупреждению и пресечению преступлений.</p> |
| 14 | <p>ПК-16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;</p> | <p>Знать и понимать: правила документального отражения результатов своей деятельности.</p> <p>Уметь: применять свои знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками полно и правильно составлять служебные документы и процессуальные документы по уголовному делу.</p> |
| 15 | <p>ПК-17 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;</p> | <p>Знать и понимать: административно-процессуальное право.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками применения теоретических знаний на практике борьбы с административными правонарушениями, а также другие виды административного производства.</p> |
| 16 | <p>ПК-18 способностью осуществлять действия по силовому</p> | <p>Знать и понимать: формы и методы организации раскрытия и расследования отдельных видов преступлений, а также приёмы и методы применения</p> |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | <p>пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;</p> | <p>техничко-криминалистических средств, тактику следственных действий и методику расследования преступлений.</p> <p>Уметь: применять полученные теоретические знания на практике при раскрытии и расследовании преступлений.</p> <p>Владеть: навыками: использования технико-криминалистических средств и методов для обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления; производства первоначальных и последующих отдельных следственных действий по уголовным делам; организации и методики расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> |
| 17 | <p>ПК-19 способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;</p> | <p>Знать и понимать: формы и методы использования специальной техники для раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Уметь: применять полученные теоретические знания на практике при раскрытии и расследовании преступлений.</p> <p>Владеть: навыками процессуального оформления отдельных следственных действий, проводимых с использованием технических средств</p> |
| 18 | <p>ПК-20 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;</p> | <p>Знать и понимать: психологические приёмы, средства и методы, необходимые для решения служебных задач.</p> <p>Уметь: применять методы психологии на практике.</p> <p>Владеть: навыками применения психологических методов при осуществлении служебной деятельности.</p> |
| 19 | <p>ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;</p> | <p>Знать и понимать: правила делопроизводства.</p> <p>Уметь: применять знания делопроизводства в своей практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками осуществления логически правильной, аргументированной, понятной и ясной устной и письменной речи</p> |
| 20 | <p>ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение</p> | <p>Знать и понимать: правовые и организационные основы правоохранительной деятельности.</p> <p>Уметь: применять полученные знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с организационными и правовыми основами и с учётом компетенций правоохранительных органов.</p> |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | режима секретности; | |
| 21 | ПК-23 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач. | Знать и понимать: тактику силового противодействия пре-ступлениям и иным правонарушениям, в том числе с применением оружия. Уметь: реализовывать свои знания в борьбе с преступлениями и правонарушениями. Владеть: навыками правомерного и эффективного применения оружия и специальных средств для задержания преступников и про-тиводействия преступлениям и иным правонарушениям. |

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|--------|----------------------|-------------------------|--|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практичес-кая работа | Самостояте-льная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Этап: Подготовительный этап Консультация руководителя практики | 0,06 | 2 | 2 | 0 | Устный опрос |
| 2. | Этап: Основной Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики. Участие в практической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания на практику. | 2,44 | 88 | 70 | 18 | Отчет по практике |
| 3. | Этап: Заключительный Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики. Защита отчета. | 0,5 | 18 | 8 | 10 | Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--|--|--------|---------------------|------------------------|--|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | практике документов |
| 4. | Этап: Зачет | 0 | 0 | 0 | 0 | Зачет |
| 5. | Этап: Подготовительный Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики | 0,06 | 2 | 2 | 0 | Устный опрос |
| 6. | Этап: Основной Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики. Участие в практической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания на практику. Первичная обработка материалов практики, оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения. | 5,28 | 190 | 150 | 40 | Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов |
| 7. | Этап: Заключительный Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики. Подготовка к защите практики | 0,67 | 24 | 8 | 16 | Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов |
| 8. | Этап: Зачет с оценкой | 0 | 0 | 0 | 0 | Диф.зачёт |
| | Всего: | | 324 | 240 | 84 | |

Форма отчётности: Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|----------|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Уголовное право России. Части | Отв. ред. А.И. | 2016, Проспект. | Все разделы |

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--------------------------------------|------------|--|--|
| | общая и особенная | Рарог | ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ) | |
| 2. | Судебные и правоохранительные органы | К.И. Попов | 2016, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ) | Все разделы |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|-----------------------------------|------------|--|--|
| 1. | Адвокатура в Российской Федерации | И.С. Яртых | 2008, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ) | Все разделы |

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.suprcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

9. Образовательные технологии

Основную часть производственной практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отдельных функций по конкретной штатной должности в организации, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

При проведении практики используются следующие образовательные технологии:

– проблемное обучение, т.е. создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;

– проектные методы обучения, которые дают возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к

профессиональ-ному и социальному самоопределению;

– исследовательские методы в обучении, которые дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предпо-лагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

Кроме того, в процессе прохождения практики применяются:

– мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, ви-деопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет

руководителям и специа-листам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необ-ходимого материала, и увеличить его объем;

– дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время про-хождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходи-мых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Пакет программ MicrosoftOffice

Интернет-браузер

СПС «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика. Данная организация предоставляет студентам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы и статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющие выполнять возложенные функциональные обязанности