

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

#### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 750116  
Подписал: заведующий кафедрой Борисов Андрей  
Викторович  
Дата: 20.05.2021

## 1. Общие сведения о практике.

Цель практики - непосредственное участие обучающихся в деятельности организации; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий; приобретение профессиональных умений и навыков; приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами практики являются:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических дисциплин;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов;
- о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью по направлению «Юриспруденция»).
- развитие у обучающихся интереса к избранной профессии;
- формирование у обучающихся четкого и ясного представления о месте и характере своей будущей работе;
- изучение форм и методов работы;
- закрепление полученных обучающимися теоретических знаний и первичных профессиональных навыков в процессе участия в работе соответствующей организации, подразделения;
- выработка у обучающихся профессиональных умения и навыков;
- приобретение опыта составления необходимых служебных, процессуальных и иных документов.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-1** - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ;

**ОПК-2** - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ;

**ОПК-3** - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

**ОПК-4** - Способен профессионально толковать нормы права;

**ОПК-5** - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ;

**ОПК-6** - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

**ОПК-7** - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

**ОПК-8** - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ;

**ОПК-9** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-1** - Способен применять нормативные правовые акты,

реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**ПК-2** - Способен формировать юридические документы;

**ПК-3** - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте;

**ПК-4** - Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры;

**ПК-5** - Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

**ПК-6** - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

**ПК-7** - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам безопасности на транспорте;

**ПК-8** - Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

**ПК-9** - Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте;

**ПК-10** - Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений, в том числе - на транспорте;

**ПК-11** - Способен обеспечивать развитие правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в том числе - транспортных отношений и отношений, родственных транспортным;

**ПК-12** - Способен толковать различные нормативные правовые акты транспортного права и формировать выводы о правильном и единообразном их применении в транспортной деятельности;

**ПК-13** - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;

**ПК-14** - Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

**ПК-15** - Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам совершения сделок с недвижимостью ;

**ПК-16** - Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;

**ПК-17** - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности;

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ;

**УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ;

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** - нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; - систему органов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере юриспруденции;

**Уметь:** - применять полученные теоретические знания на практике; - правильно толковать и применять нормы права в практической деятельности; - вести служебную документацию; - составлять процессуальные и служебные документы; - проводить следственные и процессуальные действия; - принимать процессуальные решения;

**Владеть:** навыками создания условий для реализации прав и свобод человека и гражданина; - оформления процессуальных и иных документов; - организации своей служебной деятельности в соответствии с требованиями научной организации труда сотрудника.

## 6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>Руководство практикой обучающихся осуществляет руководитель практики от выпускающей кафедры в соответствии с Программой практики и другими нормативными правовыми актами. Руководителями практики могут быть назначены преподаватели. Руководитель (при необходимости) консультирует обучающихся во время практики по вопросам сбора материала.</p> <p>Практика может проводиться в профильных структурных подразделениях Университета, включая кафедры, в том числе ведущие исследовательскую деятельность, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее – профильные организации).</p> <p>Процесс организации практики состоит из 3 этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовительный;</li> <li>2) основной;</li> <li>3) заключительный.</li> </ol> <p>Подготовительный этап включает следующие мероприятия:</p> <p>Проведение собрания-инструктажа обучающихся с целью их ознакомления с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>– сроками ее проведения;</li> <li>– требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности.</li> </ul> <p>Определение и закрепление за обучающимися баз практики.</p> <p>Основной этап включает прохождение обучающимися практики в течение установленного срока.</p> <p>В случае возникновения пробелов в теоретической и практической подготовке, обучающиеся должны обратиться за помощью и разъяснениями к руководителю практики.</p> <p>Заключительный этап. По итогам практики студенты представляют на кафедру отчет о прохождении практики.</p> <p>Обучающиеся должны защитить подготовленный отчет по практике на кафедре.</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	<p>Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12767-6.</p>	<p>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448293">https://urait.ru/bcode/448293</a></p>

2	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448292">https://urait.ru/bcode/448292</a>
3	Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452985">https://urait.ru/bcode/452985</a>
4	Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. —	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453852">https://urait.ru/bcode/453852</a>
5	Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. —	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473325">https://urait.ru/bcode/473325</a>
6	Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. —	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472141">https://urait.ru/bcode/472141</a>
7	Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. —	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472142">https://urait.ru/bcode/472142</a>

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным



актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Уголовное  
право, уголовный процесс и  
криминология»

В.В. Горовой

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПК

А.В. Борисов

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова