

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

#### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и  
государственном управлении

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 05.06.2024

## 1. Общие сведения о практике.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью целостного процесса подготовки бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Практика проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся".

Целью практики является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

-приобретение навыков использования теоретических знаний при освоении профессиональных обязанностей;

-развитие навыков самостоятельной подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;

-формирование основ профессионального опыта обучающегося;

-углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретение необходимых практических навыков в области профессиональной деятельности;

-сбор фактического материала для использования в учебном процессе;

-формирование профессиональных умений юриста в сфере цифровой экономики и государственного управления.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-1** - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** -основные закономерности формирования, функционирования и развития права;  
-принципы работы современных информационных технологий в юридической деятельности;  
-принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

**Уметь:** -применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;  
-работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;  
-толковать различные нормативные правовые акты и формировать выводы о правильном и единообразном их применении.

**Владеть:** -навыками формирования юридических документов;  
-методологией применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;  
-навыками по получению юридически значимой информации;  
-навыками критического анализа, оценки и использования положений нормативных актов в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений.

## 6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Подготовительный этап. -определяется руководитель практики от вуза; -ознакомление студентов с программой практики; -проведение руководителем практики от института инструктивного занятия со студентами: а) доводятся сроки и места проведения практики; б) определяются цели и задачи практики; в) разъясняются права и обязанности при прохождении практики; г) доводится порядок подготовки отчетных документов; д) даются индивидуальные задания на практику с учетом вида (способа проведения) и места прохождения практики.
2	Этап прохождения практики (основной этап). -строгое соблюдение студентами установленного распорядка дня; -поддержание контактов с руководителем практики от вуза, а при выездной практике еще и с руководителем от организации; -выполнение заданий и поручений руководителя практики; -изучение рекомендованных нормативных актов, научной литературы и иных материалов, необходимых для выполнения задания; -сбор, анализ и обобщение информационных материалов, необходимых для выполнения задания на практику; -подготовка отзыва руководителя о работе практиканта; -подготовка отчета о практике и прилагаемых к нему материалов.
3	Заключительный этап. -представление отчета о прохождении практики; -защита практики в форме зачета (зачета с оценкой).

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов	Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	/ Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2.	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489212">https://urait.ru/bcode/489212</a> (дата обращения: 02.12.2024). — Текст : электронный
2	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536794">https://urait.ru/bcode/536794</a> (дата обращения: 02.12.2024). — Текст : электронный
3	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536757">https://urait.ru/bcode/536757</a> (дата обращения: 02.12.2024). — Текст : электронный
4	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535949">https://urait.ru/bcode/535949</a> (дата обращения: 02.12.2024). — Текст : электронный
5	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540895">https://urait.ru/bcode/540895</a> (дата обращения: 02.12.2024). — Текст : электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4, 6 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

О.И. Мамина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова