

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1285900  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Репьева Анна  
Михайловна  
Дата: 03.03.2025

## 1. Общие сведения о практике.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является освоение и закрепление компетенций, связанных с профессиональной деятельностью студента.

Задачами данной практики:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение навыков в соответствии с компетенциями, установленными в учебном плане;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-1** - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** – правовые основы организации деятельности организаций различных форм собственности и различных организационно-правовых форм;  
– специфику применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  
– сущность и содержание правовой работы в организации;  
– основные принципы и содержание деятельности юриста организации;

**Уметь:** – давать правовую оценку ситуаций, возникающих в повседневной деятельности организаций;  
– составлять юридические документы;  
– вести квалифицированную работу по организации и проведению правовой работы в организации;

**Владеть:** – навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности юриста организации;  
– способностью юридически грамотно представлять интересы организации в судебных и других государственных органах;  
– практическими навыками юридического консультирования граждан.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

| № п/п | Краткое содержание                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Организационное занятие: разъяснение цели и задач практики, требований к заполнению отчета по практике, порядка представления отчета на кафедру, сроков и порядка защиты практики, выдача индивидуальных заданий прохождения практики |
| 2     | Инструктаж по технике безопасности, проводимый в организации прохождения практики                                                                                                                                                     |
| 3     | Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов                                                                                                                                                                           |
| 4     | Изучение деятельности организации                                                                                                                                                                                                     |
| 5     | Сбор материалов для выполнения индивидуального задания по практике                                                                                                                                                                    |
| 6     | Обработка и систематизация материала                                                                                                                                                                                                  |
| 7     | Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями                                                                                                                                                |
| 8     | Размещение отчета по практике в личном кабинете обучающегося                                                                                                                                                                          |
| 9     | Защита отчета по практике                                                                                                                                                                                                             |

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

| № п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                  | Место доступа                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13655-5. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519655">https://urait.ru/bcode/519655</a> (дата обращения: 19.04.2024). |
| 2     | Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — Текст : электронный //       | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536359">https://urait.ru/bcode/536359</a> (дата обращения: 03.05.2024). |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — Текст : электронный // | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535355">https://urait.ru/bcode/535355</a> (дата обращения: 03.05.2024). |
| 4 | Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18410-5. — Текст : электронный //             | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534958">https://urait.ru/bcode/534958</a> (дата обращения: 03.05.2024). |

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6, 8 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Уголовное  
право, уголовный процесс и  
правоохранительная деятельность»  
Юридического института

О.А. Антонов

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой УПиПД

А.М. Репьева

Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Рудакова