

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1285902
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Репьев Артем
Григорьевич
Дата: 17.06.2025

1. Общие сведения о практике.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является освоение и закрепление компетенций, связанных с профессиональной деятельностью студента.

Задачами данной практики:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение навыков в соответствии с компетенциями, установленными в учебном плане;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция». Практика проводится в 6 и 8 семестрах.

Ей предшествует изучение курсов ряда профессиональных дисциплин: конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, проектная деятельность, правоохранительные органы, трудовое право и право социального обеспечения.

В результате их изучения к началу проведения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования гражданских правоотношений и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;
- сведения о государственных органах, осуществляющих правоохранительную деятельность, а также об иных, в том числе негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных её направлениях (функциях), о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчиненности, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом.

К началу проведения практики студент должен уметь ориентироваться в действующем законодательстве.

К началу проведения практики студент должен обладать следующими навыками:

- владеть навыками поиска нужной правовой информации, в том числе с использованием информационно-справочных систем (Консультант Плюс, Гарант и др.);
- владеть первичными навыками подготовки устных и письменных справок по различным вопросам, возникающим в деятельности граждан и организаций;
- владеть первичными основами ведения консультационной работы по правовым вопросам;
- владеть элементарными навыками делопроизводства и составления юридических документов.

Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны:

- получить навыки верного толкования и применения актов международного права, законов, и других нормативных правовых актов;
- изучить систему и структуру учреждения, в котором проходили практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативные правовые акты, регламентирующие его деятельность, в том числе в сфере международных связей;

- усвоить место и роль данного учреждения в системе органов государственной власти, права и обязанности в обеспечении законности и правопорядка;

- изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями, в том числе с зарубежными;

- знать место юридической службы в структуре учреждения, ее компетенцию, ответственность работников за свою деятельность;

- ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда либо государственного учреждения, а также соответствующими юридическими документами, составленными в результате этой деятельности;

- научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;

- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;

- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

Последующие для практики учебные дисциплины и практики: корпоративное право, исполнительное производство, жилищное право, транспортное право, интеллектуальная собственность, проектная деятельность.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в

структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: – правовые основы организации деятельности организаций различных форм собственности и различных организационно-правовых форм;
– сущность и содержание правовой работы в организации;
– основные принципы и содержание деятельности юриста организации;

Уметь: – давать правовую оценку ситуаций, возникающих в повседневной деятельности организаций;
– составлять юридические документы;
– вести квалифицированную работу по организации и проведению правовой работы в организации;

Владеть: – навыками в соответствии с компетенциями, установленными в учебном плане;
– способностью юридически грамотно представлять интересы организации в судебных и других государственных органах;
– практическими навыками юридического консультирования граждан.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности

№ п/п	Краткое содержание
2	Инструктаж по подготовке и формулировке отчета
3	Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов
4	Изучение деятельности организации
5	Сбор материалов для выполнения индивидуального задания по практике
6	Обработка и систематизация материала
7	Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями
8	Размещение отчета по практике в личном кабинете обучающегося
9	Защита отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510593 (дата обращения: 23.03.2023).
2	Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448558 (дата обращения: 23.03.2023).
3	Зайков Д.Е., Корякин В.М., Шевчук А.Н. Практикум по курсу «Гражданский процесс» : учебное пособие / Д.Е. Зайков, В. М. Корякин, А. Н. Шевчук. — Москва : Юридический институт РУТ (МИИТ), 2020. – 321 с.	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13655-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519655 (дата обращения: 13.03.2023).

5	Корякин В.М., Тарадонов С.В. Арбитражный процесс в схемах: учебное пособие. – 2-е изд. перераб. и доп. .— Москва: Юридический институт МИИТ, 2020.— 357 с.	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)
6	Корякин В.М., Тарадонов С.В. Гражданский процесс (в схемах) : учебное пособие. — Москва: Юридический институт РУТ, 2020. – 307 с.	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)
7	Протас, Е.В. Гражданское право: учебное пособие / Е.В. Протас. – Москва: Юридический институт РУТ (МИИТ), 2020. – 344 с.	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6, 8 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

В.М. Корякин

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ТПиГП

А.Г. Репьев

Председатель учебно-методической
комиссии

Е.Н. Рудакова