

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1285900  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Репьева Анна  
Михайловна  
Дата: 23.06.2025

## 1. Общие сведения о практике.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является освоение и закрепление компетенций, связанных с профессиональной деятельностью студента.

Задачами данной практики:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение навыков в соответствии с компетенциями, установленными в учебном плане;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-1** - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** – правовые основы организации деятельности организаций различных форм собственности и различных организационно-правовых форм;  
– специфику применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  
– сущность и содержание правовой работы в организации;  
– основные принципы и содержание деятельности юриста организации;

**Уметь:** – давать правовую оценку ситуаций, возникающих в повседневной деятельности организаций;  
– составлять юридические документы;  
– вести квалифицированную работу по организации и проведению правовой работы в организации;

**Владеть:** – навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности юриста организации;  
– способностью юридически грамотно представлять интересы организации в судебных и других государственных органах;  
– практическими навыками юридического консультирования граждан.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Подготовительный этап / организационный период
2	<p>Организационное занятие: разъяснение цели и задач производственной практики, требований к заполнению отчета по практике, порядка представления отчета на кафедру, сроков и порядка защиты практики, выдача индивидуальных заданий прохождения практики.</p> <p>В ходе этого этапа руководителем практики от университета решаются основные организационные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проведение организационного занятия в форме установочного семинара или конференции, в ходе которого разъясняются цели и задачи практической подготовки, требования к заполнению отчета по практике, порядок представления отчета на кафедру, сроки и порядок защиты практики;</li><li>- утверждение и выдача индивидуальных заданий обучающихся.</li></ul>
3	Основной этап / период практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, по месту прохождения практики
4	<p>Инструктаж по технике безопасности в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>В ходе этого этапа руководитель практики от организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, по месту прохождения практики организует проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности при выполнении работ обучающимися, решая основную задачу обеспечения охраны труда и соблюдение безопасных условий труда, нацеленную на предупреждение и профилактику опасностей и минимизацию повреждения здоровья обучающихся.</p>

№ п/п	Краткое содержание
5	<p>Выполнение индивидуального задания практики, сбор материала для составления отчета.</p> <p>В ходе этого этапа обучающийся решает основные задачи, связанные с получением необходимых профессиональных умений и опыта, в соответствии с индивидуальным заданием на практику, изучая и анализируя соответствующие документы организации, в т.ч. уставные, научную литературу, нормативные акты, предлагая обобщающие выводы, таким образом выполняет индивидуальное задание.</p> <p>При прохождении практики обучающийся строго соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности в месте прохождения практики, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполняет поручения и задания руководителя практики по месту ее прохождения.</p> <p>В процессе прохождения практики обучающийся поддерживает контакты с руководителем практики от университета, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам, оказывает методическую помощь при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ. В случае возникновения каких-либо проблем, обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от университета.</p>
6	Заключительный этап / аналитический и отчетный период
7	<p>Оформление отчета по практике, размещение его в личном кабинете обучающегося.</p> <p>По итогам практики на основе анализа нормативно-правовой основы, доктринальных источников, обобщения выводов, осуществленных в рамках основного этапа производственной практики, периода практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, обучающиеся представляют на кафедру отчет о прохождении практики и параллельно размещают отчет в личном кабинете обучающегося ЭИОС.</p>
8	<p>Защита отчета по практике.</p> <p>Для защиты практики устанавливается единый для всех обучающихся день. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выявления степени, уровня и качества выполнения студентом заданий практики. Для защиты практики обучающийся должен представить все предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием отчетные документы (отчет, статистические данные, образцы договоров, внутренних приказов, распоряжений и др.)</p> <p>Общее руководство и контроль за прохождением практики студентами осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студентами осуществляет руководитель практики от кафедры.</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560831/">https://urait.ru/bcode/560831/</a> (дата обращения: 03.05.2025).
2	Иванова, О. Г. Профессиональные навыки и этика юриста : учебное пособие / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Ивановой. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4612-6. - Текст : электронный	Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2092908/">https://znanium.com/catalog/product/2092908/</a> (дата обращения: 03.05.2025).
3	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559979/">https://urait.ru/bcode/559979/</a> (дата обращения: 03.05.2025).
4	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Т.Ю. Максимова, Е.А. Рубинштейн ; под ред. Е.А. Рубинштейна. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 112 с. - ISBN 978-5-91768-798-8. - Текст : электронный.	Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2170034/">https://znanium.ru/catalog/product/2170034/</a> (дата обращения: 03.05.2025).
5	Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560400/">https://urait.ru/bcode/560400/</a> (дата обращения: 03.05.2025).

2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный	
--	--

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4, 6 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Уголовное право, уголовный  
процесс и правоохранительная  
деятельность» Юридического  
института

И.А. Маркунцова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой УПиПД

А.М. Репьева

Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Рудакова