МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 460431
Подписал: заведующий кафедрой Мальцев Виталий Анатольевич
Дата: 27.03.2023

1. Общие сведения о практике.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является освоение и закрепление компетенций, связанных с профессиональной деятельностью студента.

Задачами данной практики:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;

- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;

- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;

- приобретение навыков в соответствии с компетенциями, установленными в учебном плане;

- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);

- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция». Практика проводится в 4 и 6 семестрах.

Ей предшествует изучение курсов ряда профессиональных дисциплин: конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, проектная деятельность, правоохранительные органы, трудовое право и право социального обеспечения.

В результате их изучения к началу проведения практики студент должен знать:

– основные закономерности функционирования и развития государства

и права;

– основные элементы системы права;

– основные средства правового регулирования гражданских правоотношений и реализации права;

– основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;

– сведения о государственных органах, осуществляющих правоохранительную деятельность, а также об иных, в том числе негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных её направлениях (функциях), о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчиненности, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом.

К началу проведения практики студент должен уметь ориентироваться в действующем законодательстве.

К началу проведения практики студент должен обладать следующими навыками:

– владеть навыками поиска нужной правовой информации, в том числе с использованием информационно-справочных систем (Консультант Плюс, Гарант и др.);

– владеть первичными навыками подготовки устных и письменных справок по различным вопросам, возникающим в деятельности граждан и организаций;

– владеть первичными основами ведения консультационной работы по правовым вопросам;

– владеть элементарными навыками делопроизводства и составления юридических документов.

Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны:

– получить навыки верного толкования и применения актов международного права, законов, и других нормативных правовых актов;

– изучить систему и структуру учреждения, в котором проходили практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативные правовые акты, регламентирующие его деятельность, в том числе в сфере международных связей;

– усвоить место и роль данного учреждения в системе органов

государственной власти, права и обязанности в обеспечении законности и правопорядка;

– изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями, в том числе с зарубежными;

– знать место юридической службы в структуре учреждения, ее компетенцию, ответственность работников за свою деятельность;

– ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда либо государственного учреждения, а также соответствующими юридическими документами, составленными в результате этой деятельности;

– научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;

– освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;

– приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

Последующие для практики учебные дисциплины и практики: корпоративное право, исполнительное производство, жилищное право, транспортное право, интеллектуальная собственность, проектная деятельность.

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании

договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ;

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ;

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ;

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ;

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способен формировать юридические документы;

ПК-3 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте;

ПК-4 - Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах

транспорта и транспортной инфраструктуры;

ПК-5 - Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе -способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-7 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам безопасности на транспорте;

ПК-8 - Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-9 - Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте;

ПК-10 - Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений, в том числе - на транспорте;

ПК-11 - Способен обеспечивать развитие правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в том числе - транспортных отношений и отношений, родственных транспортным;

ПК-12 - Способен толковать различные нормативные правовые акты транспортного права и формировать выводы о правильном и единообразном их применении в транспортной деятельности;

ПК-13 - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;

ПК-14 - Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

ПК-15 - Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам совершения сделок с недвижимостью ;

ПК-16 - Способен работать с информацией в цифровой среде,

взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;

ПК-17 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: – правовые основы организации деятельности организаций различных форм собственности и различных организационно-правовых форм;
– сущность и содержание правовой работы в организации;
– основные принципы и содержание деятельности юриста организации;

Уметь: – давать правовую оценку ситуаций, возникающих в повседневной деятельности организаций;
– составлять юридические документы;
– вести квалифицированную работу по организации и проведению правовой работы в организации;

Владеть: – навыками в соответствии с компетенциями, установленными в учебном плане;
– способностью юридически грамотно представлять интересы организации в судебных и других государственных органах;
– практическими навыками юридического консультирования граждан.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности
2	Инструктаж по подготовке и формулировке отчета
3	Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов
4	Изучение деятельности организации
5	Сбор материалов для выполнения индивидуального задания по практике

№ п/п	Краткое содержание
6	Обработка и систематизация материала
7	Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями
8	Размещение отчета по практике в личном кабинете обучающегося
9	Защита отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510593 (дата обращения: 23.03.2023).
2	Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448558 (дата обращения: 23.03.2023).
3	Зайков Д.Е., Корякин В.М., Шевчук А.Н. Практикум по курсу «Гражданский процесс» : учебное пособие / Д.Е. Зайков, В. М. Корякин, А. Н. Шевчук. — Москва : Юридический институт РУТ (МИИТ), 2020. – 321 с.	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13655-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519655 (дата обращения: 13.03.2023).
5	Корякин В.М., Тарадонов С.В. Арбитражный процесс в схемах: учебное пособие. – 2-е изд. перераб. и доп. .— Москва: Юридический институт МИИТ, 2020.— 357 с.	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)
6	Корякин В.М., Тарадонов С.В. Гражданский процесс (в схемах) : учебное пособие. — Москва: Юридический институт РУТ, 2020. – 307 с.	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)
7	Протас, Е.В. Гражданское право: учебное пособие / Е.В. Протас. – Москва: Юридический институт РУТ	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)

	(МИИТ), 2020. – 344 с.	

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4, 6 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Теория права, гражданское право и
гражданский процесс»
Юридического института В.М. Корякин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиГП В.А. Мальцев

Председатель учебно-методической
комиссии М.Ю. Филиппова