МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовой в транспортной сфере

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1285900
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Репьева Анна Михайловна
Дата: 17.06.2026

1. Общие сведения о практике.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является освоение и закрепление компетенций, связанных с профессиональной деятельностью студента.

Задачами данной практики:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;

- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;

- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;

- приобретение навыков в соответствии с компетенциями, установленными в учебном плане;

- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);

- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-3 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, профессионально толковать нормы права, выявлять и устанавливать фактические обстоятельства, анализировать судебную и административную практику при решении задач правоприменительной и правоохранительной деятельности;

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - основы толкования нормативных правовых актов; способы толкования для правоприменительной деятельности;
- способы применения норм материального и процессуального права; правила построения юридических заключений; требования, предъявляемые к юридическим документам;
- правовые основы организации деятельности организаций различных форм собственности и различных организационно-правовых форм;
- специфику применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- сущность и содержание правовой работы в организации;- основные принципы и содержание деятельности юриста организации.

Уметь: - применять теоретические знания, необходимые для защиты прав и законных интересов человека и гражданина;
- применять правила выявления, расследования, методику предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- использовать правила правильного и полного отражения результатов

профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов;
- собирать сведения, необходимые для более полнгого толкования нормативных правовых актов, применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права;
- давать правовую оценку ситуаций, возникающих в повседневной деятельности организаций;
- составлять юридические документы;
- вести квалифицированную работу по организации и проведению правовой работы в организации.

Владеть: - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государтсва посредством правильного применения нормы материального и процессуального права;
- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов;
- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовки юридических заключений и даче юридической консультации;
- навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности юриста организации;
- способностью юридически грамотно представлять интересы организации в судебных и других государственных органах;
- практическими навыками юридического консультирования граждан.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Организационное занятие: выдача индивидуальных заданий обучающимся, разъяснение руководителем практики от образовательной организации цели и

№ п/п	Краткое содержание
	задач практики, требований к заполнению отчета по практике, порядка его представление на кафедру, сроков и порядка защиты отчета по практике.
2	Инструктаж по технике безопасности в организации или органе, в котором обучающийся проходит практику.
3	Выполнение индивидуального задания, выполнение поручений руководителя практики от органа или организации, сбор материалов для составления отчета по практике.
4	Оформление отчета по практике, размещение его в личном кабинете обучающегося . Обучающийся обязан представить на кафедру отчет о прохождении практики в бумажном виде и характеристику руководителя от органа или организации, в которой он проходил практику.
5	Защита отчета по практике.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5.	https://urait.ru/bcode/583657/
2	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5.	https://urait.ru/bcode/583598/
3	Иванова, О. Г. Профессиональные навыки и этика юриста : учебное пособие / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Ивановой. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4612-6.	https://znanium.com/catalog/product/2092908/
4	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика	https://urait.ru/bcode/582838/

	юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6.	
5	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Т.Ю. Максимова, Е.А. Рубинштейн ; под ред. Е.А. Рубинштейна. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 112 с. - ISBN 978-5-91768-798-8.	https://znanium.ru/catalog/product/2218686/
6	Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9.	https://urait.ru/bcode/583128/

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4, 6 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры «Уголовное право, уголовный процесс и правоохранительная деятельность» Юридического института И.А. Маркунцова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой УПиПД А.М. Репьева

Председатель учебно-методической
комиссии Е.Н. Рудакова