

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по специальности  
40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

#### **Практика по профилю профессиональной деятельности**

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности

Специализация: Уголовно-правовая по обеспечению  
транспортной безопасности

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1285900  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Репьева Анна  
Михайловна  
Дата: 17.06.2026

## 1. Общие сведения о практике.

Цель практики по профилю профессиональной деятельности является освоение и закрепление компетенций, связанных с профессиональной деятельностью студента.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности практики являются:

- ознакомление с организацией и планированием деятельности организации или учреждения, связанной с реализацией норм права;
- участие в выполнении некоторых полномочий юридического подразделения базы практики;
- приобретение и развитие навыков в соответствии с компетенциями, установленными в учебном плане;
- развитие навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в

структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-3** - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, профессионально толковать нормы права, выявлять и устанавливать фактические обстоятельства, анализировать судебную и административную практику при решении задач правоприменительной и правоохранительной деятельности;

**ПК-3** - Способен правильно толковать и применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законом.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- содержание и порядок применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- основные способы профессионального толкования норм права, используемые в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- правила выявления, установления и правовой оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение;
- подходы к анализу судебной и административной практики при разрешении правовых ситуаций.
- основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность профильных организаций, участвующих в обеспечении национальной безопасности;
- задачи, направления деятельности и полномочия должностных лиц профильных организаций;
- требования к ведению служебной документации, отчетности и оформлению итоговых документов по результатам практики;
- признаки правонарушений, правовые механизмы их предупреждения и пресечения, а также компетенцию органов и должностных лиц в данной сфере;
- принципы антикоррупционного законодательства и особенности его применения в деятельности органов и организаций, обеспечивающих

национальную безопасность.

**Уметь:**

- применять нормы материального и процессуального права к конкретным фактическим обстоятельствам;
- выявлять юридически значимые обстоятельства, необходимые для принятия правового решения;
- анализировать судебную и административную практику и использовать ее при подготовке правовой позиции;
- давать квалифицированную юридическую оценку процессам и явлениям, происходящим в деятельности профильной организации;
- правильно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных ситуациях профессиональной деятельности;
- принимать правовые решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законом;
- анализировать документы и фактические данные в целях выявления нарушений закона;
- разрабатывать юридические и служебные документы с соблюдением установленных требований к их содержанию и оформлению;
- давать юридические заключения и консультации по вопросам, возникающим в деятельности организации.

**Владеть:**

- навыками правового анализа фактических обстоятельств и их юридической квалификации;
- навыками применения норм материального и процессуального права при решении практических задач;
- навыками поиска, систематизации и анализа судебной и административной практики;
- навыками подготовки мотивированных правовых выводов по результатам анализа документов и фактических данных;
- навыками подготовки и оформления юридических, служебных, процессуальных и иных документов, необходимых для деятельности профильной организации;
- навыками правовой экспертизы договоров, локальных актов, служебных документов и иных материалов;
- навыками применения профилактических, антикоррупционных и иных правовых механизмов в деятельности организации;
- навыками планирования правовой работы в организации;
- современными методами поиска, систематизации, хранения, обработки и передачи юридически значимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и специализированных правовых баз данных.

## 6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Организационное занятие: разъяснение цели и задач практики, требований к заполнению отчета по практике, порядка представления отчета на кафедру, сроков и порядка защиты практики, выдача индивидуальных заданий прохождения практики
2	Инструктаж по технике безопасности в организации
3	Выполнение индивидуального задания практики, сбор материала для составления отчета
4	Оформление отчета по практике, размещение его в личном кабинете обучающегося
5	Защита отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13655-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/543912">https://urait.ru/bcode/543912</a>
2	Уголовно-процессуальные акты : учебник для вузов / под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18410-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/563843">https://urait.ru/bcode/563843</a>
3	Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/559905">https://urait.ru/bcode/559905</a>
4	Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. —	<a href="https://urait.ru/bcode/560656">https://urait.ru/bcode/560656</a>

	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1.	
5	Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебник для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/586819">https://urait.ru/bcode/586819</a>
6	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6.	<a href="https://urait.ru/bcode/559979">https://urait.ru/bcode/559979</a>
7	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/564723">https://urait.ru/bcode/564723</a>

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4, 6, 8 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

преподаватель кафедры «Уголовное  
право, уголовный процесс и  
правоохранительная деятельность»  
Юридического института

Л.А. Герасимова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой УПиПД  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.М. Репьева

Е.Н. Рудакова