МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по бизнес-коммуникации (второй иностранный язык)

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и межкультурная коммуникация

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса Анатольевна
Дата: 25.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование, развитие и усовершенствование специальных компетенций в сфере межкультурной коммуникации;
- знакомство с основами кросскультурной профессиональной коммуникации в различных сферах.

Задачами освоения дисциплины являются:

- участие в деловых переговорах, конференциях, симпозиумах, семинарах с использованием нескольких рабочих языков;
- применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации;
- составление словников, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;

ПК-2 - Способен употреблять на практике основные способы достижения эквивалентности в переводе и применять основные приемы перевода;

ПК-3 - Способен осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

ПК-4 - Способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста, учитывая этику устного перевода.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные явления изучаемого иностранного языка;
- основные понятия и общие проблемы эквивалентности перевода;
-стили деловой переписки;
-особенности речевого этикета в устной и письменной коммуникации в изучаемом языке;
- принципы письменного перевода;
- нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения.

Уметь:

- использовать знания из области гуманитарных наук в профессиональной деятельности;
-осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности;
-использовать основные композиционно-речевые формы и этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;
-осуществлять письменный перевод, правильно оценивать и выбирать языковые средства в процессе перевод);
- идентифицировать термины в тексте оригинала и подбирать им терминологические эквиваленты;
- анализировать результаты перевода с точки зрения информационной, нормативно-языковой и стилистической адекватности.

Владеть:

- основными способами достижения эквивалентности в переводе;
- навыками и правилами коммуникации в конкретных ситуациях общения на иностранном языке;
-особенностями и правилами перевода коммерческой корреспонденции;
-способами использования речевых форм и этикетных формул в устной и письменной коммуникации;
-навыками письменного перевода с учетом нормативов, принятых в данной лингвокультуре;
- навыками и правилами коммуникации в конкретных ситуациях общения на иностранном языке, позволяющими преодолевать трудности межнационального общения.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Профессиональные основы межкультурной коммуникации

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Основы межкультурной коммуникации. Правила коммуникации в конкретных ситуациях общения на иностранном языке.
2	Коммуникативное пространство современной организации Коммуникативное пространство. Этикетные формулы общения разных народов.
3	Образ коммуникатора Понятие коммуникатора. Этикет межличностных отношений
4	Коммуникативные барьеры и способы их преодоления Коммуникативные помехи. Способы преодоления коммуникативных барьеров
5	Деловой разговор как форма деловой коммуникаци Понятие и формы деловой коммуникации. Социальное взаимодействие: ролевая игра «На собеседовании по приему на работу».
6	Совещание как форма деловой коммуникации Совещание. Темы, обсуждения.
7	Пресс-конференция и публичное выступление Понятие пресс-конференции. Вопросы по темам.
8	Работа с кейсами Кейсы. Анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов).
9	Деловые переговоры Деловые переговоры Деловой этикет. Устная коммуникация: диалог «Как улучшить атмосферу на рабочем месте»
10	Секреты ораторского искусства Понятие ораторского искусства. Примеры выступлений известных международных политиков.
11	Дискуссия, полемика, симпозиум и дебаты Виды разговоров. Реализация роли в команде: дискуссия «Правила хорошего тона в деловом общении».
12	Презентация и самопрезентация Виды презентаций. Презентация результатов исследовательской и проектной деятельности с последующей дискуссией.
13	Деловая переписка как форма деловой коммуникации Форма деловой коммуникации. Письменная коммуникация: эссе «Мое рабочее место»
14	Научные основы менеджмента новы менеджмента. Социальное взаимодействие: круглый стол «Как работать с большим количеством информации»
15	Принятие решений Принятие решений. Основные посылы.
16	Планирование и стратегия Что такое планирование и стратегия. Устная коммуникация: презентация «Типы компаний»
17	Постановка цели Понятие цели. Методы достижения целей.
18	Мотивация Мотивация. Виды мотиваций в деловом общении.
19	Конфликты в межкультурном общении Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.
20	Приемы оптимизации кросскультурного общения Примеры кросскультурного общения. Методы оптимизации.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
21	Международный менеджмент: сущность и структура. Сущность и структура международного менеджмента. Устная коммуникация: Дискуссия «Управленческая деятельность как фактор стабильности государства»
22	Управление человеческими ресурсами международной фирмы Человеческие ресурсы. Менежмент и управление
23	Корпоративная культура Понятие корпоративная культура. Способность адаптироваться к различным культурным подтекстам.
24	Основные правила коммуникативной культуры Правила коммуникативной культуры. Эффективная межкультурная коммуникация в рамках профессионального общения.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Левина, М. С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : учебное пособие для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06029-4.	URL: https://urait.ru/bcode/540524
2	Бартенева, И. Ю. Французский язык (B1–B2) : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15235-7.	URL: https://urait.ru/bcode/542937

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- http://library.miit.ru (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система));
- https://urait.ru/ (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ));
- http://e.lanbook.com (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ

для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ);

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1) Microsoft Office;
2) OS Windows.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети Интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Лингвистика» О.М. Голосова

Согласовано:

Заведующий кафедрой Лин Л.А. Чернышова

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян