

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по бухгалтерскому учету»

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями СУОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика".

Также целью практикума по бухгалтерскому учету является закрепление и систематизация полученных в ходе практического курса теоретических знаний по бухгалтерскому учёту; развитие практических навыков по организации и осуществлению финансового и управленческого учёта, углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учёта активов, обязательств и капитала, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности. Практикум по бухгалтерскому учету представляет комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки учёта.

В ходе выполнения практических заданий по данной дисциплине ставятся следующие задачи:

-выработать рациональную систему организации учёта и отчётности на основе выбора эффективной учётной политики; -заполнять первичные учётные документы по форме, содержащейся в альбомах

унифицированных (типовых) форм первичной учётной документации;

-отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учёта в хронологическом порядке; -составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчёты и

процедуры по данным операциям;

-изучать методику ведения учёта по основным объектам (по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям, материальным запасам, расчётам по оплате труда, затратам на производство и калькулированию себестоимости готовой продукции, реализации изделий и других видов активов, учёту денежных средств и расчётов, валютных операций и капитала организаций); -заполнять формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности.

В результате изучения дисциплины студент должен:
знать:

- объекты и основные принципы бухгалтерского учета;
- основы документального оформления операций;

- основы формирования корреспонденции счетов. уметь:

- формировать бухгалтерские проводки;
- заполнять формы учетной документации.

обладать навыками:

- формирования корректных бухгалтерских проводок;
- заполнения форм учетной документации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Практикум по бухгалтерскому учету" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-52	Способен осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни предприятий, организовывать учет и формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять её проверку на основании данных первичных учетных документов и регистров учёта
--------	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине "Практикум по бухгалтерскому учету", направлены на реализацию компетентностного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий традиционно используется:- лекционно-семинарская зачетная система: проведение практических занятий, прием зачета;- обучение в сотрудничестве (дискуссия);- информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, электронная библиотечная система, электронная почта, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами); - система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио и размещение курсовых работ студентов в сети Интернет. Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний. Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации и индивидуальные занятия со студентами (помощь в понимании тех или иных вопросов в области бухгалтерского и управленческого учета). Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям, представленным в разделах "Основная литература", "Дополнительная литература" рабочей программы дисциплины. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную,

интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Раздел 1. Финансовый учет

- 1.1. Организация бухгалтерского учета
- 1.2. Учёт собственного капитала
- 1.3. Учёт денежных средств и денежных документов
- 1.4. Учёт вложений во внеоборотные активы
- 1.5. Учёт основных средств
- 1.6. Учет нематериальных активов
- 1.7. Учёт материально – производственных запасов
- 1.8. Учёт расчётов по оплате труда
- 1.9. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)
- 1.10. Учёт готовой продукции, ее выпуска и продаж
- 1.11. Учёт текущих обязательств и расчётов
- 1.12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

РАЗДЕЛ 1

Раздел 1. Финансовый учет

Выполнение сквозной задачи по бухгалтерскому учету, дискуссия

РАЗДЕЛ 2

Раздел 2. Управленческий (производственный) учет

- 2.1. Сущность, задачи и организация управленческого учета
- 2.2. Сущность учета производственных затрат
- 2.3. Классификация затрат на производство
- 2.4. Методы и системы учета производственных затрат

РАЗДЕЛ 2

Раздел 2. Управленческий (производственный) учет

Выполнение сквозной задачи по бухгалтерскому учету, дискуссия

РАЗДЕЛ 3

Зачет с оценкой