МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Налоговый консалтинг и финансовый контроль

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью дисциплины является приобретение профессиональных практических навыков у студентов в области учета ведения документооборот, на основании входящих документов составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен формировать и анализировать налоговую отчетность во взаимосвязи с показателями финансовой отчетности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

процесс регистрации бухгалтерских данных, оформления учетных регистров, на основе данных синтетического и аналитического учета

Уметь:

оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистра, составлять корреспонденции счетов на основании документов, работать с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета

Владеть:

нормативно-методической, научной и другой специальной информацией, навыками работы с первичными учетными документами

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 з.е. (252 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№5	№6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	76	32	44
В том числе:			
Занятия семинарского типа	76	32	44

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 176 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Кейс «Трудоустройство» В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы, связанные с приемом нового сотрудника на работу, составлять должностную инструкции, работать с трудовым кодексом РФ.
2	Кейс «Учет денежных средств в кассе» В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по движению денежных средств в кассе, составлять факты хозяйственной жизни на основании первычных документов по учету движеия денежных средств в кассе с использованием программы 1С Бухгалтерия.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	Кейс «Учет денежных средств на расчетном счете» В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по движению денежных средств на расчетном счет; составлять факты хозяйственной жизни на основании первычных документов по учету движеия денежных средств на расчетном счете с использованием программы 1С Бухгалтерия.
4	Кейс «Учет запасов» В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по учету запасов, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первычных документов.
5	Кейс «Учет основных средств» В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы по учету движения основных средств, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первычных документов.
6	Кейс «Учет расчетов с подотчетными лицами» В результате работы над кейсом студент научится документально оформлять рачеты с подототными лицами в организации, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первычных документов с использованием программы 1С Бухгалтерия.
7	Учет заработной платы В результате выполнения практического задания студент научится формировать первичеые документы по начислению, удержанию и выплате заработной платы (в том числе пособия по временной нетрудоспособности и отпускные), регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первычных документов.
8	Формирование оборотной ведомсти и бухгалтерского баланса В результате выполнения практического задания студент научится: формировать в регистрах бухгалтерского даннные необходимые для состаления бухгалтерского баланса с использованием программы 1С Бухгалтерия.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с литературой
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа

1	Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0.	https://urait.ru/bcode/489472 (дата обращения: 30.01.2022). - Текст : электронный.
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3.	https://urait.ru/bcode/495722 (дата обращения: 28.01.2022). - Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

КонсультантПлюс

http://www.consultant.ru/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

Программа «1С:Бухгалтерия».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практический занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5, 6 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры «Международный финансовый и управленческий учет» Т.М. Гаврилюк

Согласовано:

Заведующий кафедрой МФиУУ Е.З. Макеева

Председатель учебно-методической комиссии М.В. Ишханян