

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Практикум по бухгалтерскому учету**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 10017  
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна  
Дата: 01.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины является:

- изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов и обязательств организации;
- документальное оформление фактов хозяйственной жизни организации.

Задачами дисциплины являются:

- освоение принципов бухгалтерского учета, которые используются для отражения информации о фактах хозяйственной жизни;
- формирование представления о цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления учетных регистров;
- составление фактов хозяйственной жизни на основании входящих и внутренних документов, отражение их в учетных регистрах с использованием цифровых технологий;
- получение практических умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими учет в Российской Федерации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-2** - Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов;

**ПК-3** - Способен осуществлять поиск и анализ актуальной информации в электронно-информационной среде.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- процесс регистрации бухгалтерских данных;
- оформление учетных регистров, на основе данных синтетического и аналитического учета с использованием цифровых технологий.

### **Уметь:**

- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- составлять факты хозяйственной жизни организации на основании документов;

- работать с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета с использованием цифровых технологий.

**Владеть:**

- нормативно-методической, научной и другой специальной информацией;
- навыками работы с первичными учетными документами с использованием цифровых технологий.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	30	30
В том числе:		
Занятия семинарского типа	30	30

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 78 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Кейс «Трудоустройство»</b> В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы, связанные с приемом нового сотрудника на работу, составлять должностную инструкции, работать с трудовым кодексом РФ.
2	<b>Кейс «Учет денежных средств в кассе»</b> В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по движению денежных средств в кассе, составлять факты хозяйственной жизни на основании первичных документов по учету движению денежных средств в кассе с использованием программы 1С Бухгалтерия.
3	<b>Кейс «Учет денежных средств на расчетном счете»</b> В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по движению денежных средств на расчетном счете; составлять факты хозяйственной жизни на основании первичных документов по учету движению денежных средств на расчетном счете с использованием программы 1С Бухгалтерия.
4	<b>Кейс «Учет запасов»</b> В результате работы над кейсом студент научится формировать первичные документы по учету запасов, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.
5	<b>Кейс «Учет основных средств»</b> В результате работы над кейсом студент научится заполнять первичные документы по учету движения основных средств, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.
6	<b>Кейс «Учет расчетов с подотчетными лицами»</b> В результате работы над кейсом студент научится документально оформлять расчеты с подотчетными лицами в организации, регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов с использованием программы 1С Бухгалтерия.
7	<b>Учет заработной платы</b> В результате выполнения практического задания студент научится формировать первичные документы по начислению, удержанию и выплате заработной платы (в том числе пособия по временной нетрудоспособности и отпускные), регистрировать факты хозяйственной жизни на основании первичных документов.
8	<b>Формирование оборотной ведомости и бухгалтерского баланса</b> В результате выполнения практического задания студент научится: формировать в регистрах бухгалтерского данные необходимые для составления бухгалтерского баланса с использованием

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	программы 1С Бухгалтерия.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/489472">https://urait.ru/bcode/489472</a> (дата обращения: 30.01.2022). - Текст : электронный.
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/495722">https://urait.ru/bcode/495722</a> (дата обращения: 28.01.2022). - Текст : электронный.

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

Общие информационные, справочные и поисковые системы:

«Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>),

«Гарант» (<http://www.garant.ru/>),

Главная книга (<https://glavkniga.ru/>)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

Программа «1С:Бухгалтерия».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Международный финансовый и  
управленческий учет»

Т.М. Гаврилюк

Согласовано:

Заведующий кафедрой МФиУУ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.З. Макеева

М.В. Ишханян