

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна
Дата: 20.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и формированию знаний, умений, навыков применения теоретических знаний в практической плоскости.

Целью практикума по бухгалтерскому учету является закрепление и систематизация полученных в ходе практического курса теоретических знаний по бухгалтерскому учёту; развитие практических навыков по организации и осуществлению финансового учёта, углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учёта активов, обязательств и капитала, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности. Практикум по бухгалтерскому учету представляет комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки учёта.

В ходе выполнения практических заданий по данной дисциплине ставятся следующие задачи:

- выработать рациональную систему организации учёта и отчётности на основе выбора эффективной учётной политики;

- заполнять первичные учётные документы по форме, содержащейся в альбомах унифицированных (типовых) форм первичной учётной документации;

- отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учёта в хронологическом порядке;

- составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчёты и процедуры по данным операциям;

- изучать методику ведения учёта по основным объектам (по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям, материальным запасам, расчётам по

- оплате труда, затратам на производство и калькулированию себестоимости готовой продукции, реализации изделий и других видов активов, учёту денежных средств и

- расчётов, валютных операций и капитала организаций); -заполнять формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-56 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

объекты и основные принципы бухгалтерского учета; основы документального оформления операций; основы формирования корреспонденции счетов;

Уметь:

формировать бухгалтерские проводки; заполнять формы учетной документации;

Владеть:

навыками формирования корректных бухгалтерских проводок; заполнения форм учетной документации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	20	20
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Занятия семинарского типа	18	18

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 160 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Финансовый учет.</p> <p>1.1. Организация бухгалтерского учета.</p> <p>1.2. Учёт собственного капитала.</p> <p>1.3. Учёт денежных средств и денежных документов.</p> <p>1.4. Учёт вложений во внеоборотные активы.</p> <p>1.5. Учёт основных средств.</p> <p>1.6. Учет нематериальных активов.</p> <p>1.7. Учёт материально – производственных запасов.</p> <p>1.8. Учёт расчётов по оплате труда.</p> <p>1.9. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>1.10. Учёт готовой продукции, ее выпуска и продаж.</p> <p>1.11. Учёт текущих обязательств и расчётов.</p> <p>1.12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Финансовый учет.</p> <p>Учёт собственного капитала.</p> <p>Учёт денежных средств и денежных документов.</p> <p>Учёт вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Учёт основных средств.</p> <p>Учет нематериальных активов.</p> <p>Учёт материально – производственных запасов.</p> <p>Учёт расчётов по оплате труда.</p> <p>Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг).</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем из учебной литературы
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

Учёт собственного капитала.

Учёт денежных средств и денежных документов.

Учёт вложений во внеоборотные активы.

Учёт основных средств.

Учет нематериальных активов.

Учёт материально – производственных запасов.

Учёт расчётов по оплате труда.

Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг).

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие [Электронный ресурс] Быков В.С., Горбунова Т.В., Крайнова И.М. и др. Учебник М. : КНОРУС , 2016	https://www.book.ru
2	Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 т : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] Астахов В.П. Учебник М. : Издательство Юрайт , 2015	https://www.biblioonline.ru
3	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] Бухарева Л.В. [и др.] Учебник М. : Издательство Юрайт , 2017	https://www.biblio-online.ru
4	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В. Учебное пособие ФГБОУ "УМЦ ЖДТ" , 2016	http://library.miit.ru
5	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие [Электронный ресурс] Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. Учебное пособие Москва : КноРус , 2016	https://www.book.ru
6	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция	http://www.consultant.ru

по его применению. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н 2000	
-----------------------------------------------------------------------	--

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru> Сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

MS Office 2003 и выше Adobe Acrobat Reader или аналог Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог MS Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база: Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам. Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарное или переносное мультимедийное оборудование, переносной компьютер или ноутбук), оборудованы маркерными или меловыми досками. В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные и демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия. Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине: - для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование. - для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер. - для проведения

информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется стационарное или переносное мультимедийное оборудование. - для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование. - для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте»

А.Н. Павлова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.В. Шкурина

С.Н. Климов