


**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**


СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЦТУТП  
Заведующий кафедрой ЦТУТП

  
В.Е. Нутович  
05 октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУИТ

  
С.П. Вакуленко  
06 октября 2020 г.



Кафедра «Русский язык и межкультурная коммуникация»

Автор Бурова Ирина Александровна, старший преподаватель

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Практикум по деловому стилю речи»**

Направление подготовки:	01.03.02 – Прикладная математика и информатика
Профиль:	Математические модели в экономике и технике
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 3 05 октября 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 7 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  К.В. Скворцов
--	---

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Практикум по деловому стилю речи» ставит своей целью формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста технического или экономического профиля – участника профессионального общения на русском языке. Задачами обучения являются повышение общей и профессиональной культуры устной и письменной речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; обучение работе с лингвистическими словарями разных типов; формирование и развитие необходимых знаний о современном языке и его литературных нормах, а также навыков и умений в использовании средств русского языка в зависимости от ситуации речевого общения; развитие коммуникативных способностей; выработка собственной системы речевого самосовершенствования. Особое внимание уделяется выработке умений и навыков общения в рамках официально-делового стиля.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Практикум по деловому стилю речи" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-4	способностью работать в составе научно-исследовательского и производственного коллектива и решать задачи профессиональной деятельности

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Основной целью дисциплины «Практикум по деловому стилю речи» является формирование и развитие коммуникативной компетенции студентов технических и экономических специальностей как участников профессионального общения на русском языке. Основопологающий принцип при отборе и подаче учебного материала - соответствие содержания курса общественно значимым целям гуманизации и гуманитаризации образования, потребностям общества при подготовке современных специалистов. В качестве ведущих используются следующие дидактические принципы: сознательности, научности и посильной трудности, связи теории с практикой, системности и последовательности обучения, наглядности и творческой активности студентов-бакалавров. После усвоения программы дисциплины студент должен научиться работать со словарями разных типов; овладеть необходимыми знаниями о современном русском языке, его литературных нормах и стилях; овладеть навыками деловой коммуникации (устной и письменной), повысить уровень орфографической и пунктуационной грамотности (для этого используется самостоятельная работа студентов над ошибками стартового диктанта и учебная наглядность). Курс предполагает также

использование таких технологий, как дискуссии, проектные задания, круглые столы, информационные задания с использованием Интернета в рамках самостоятельной работы. Проведение занятий по дисциплине возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости): - использование современных средств коммуникации; - электронная форма обмена материалами; - дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций; - использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д..

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### РАЗДЕЛ 1

#### Язык и норма

Тема: Предмет и задачи дисциплины.

Средства общения между людьми. Язык. Русский язык. Литературный язык. Речь устная и письменная. Культура речи. Речевой этикет. Качества хорошей речи. Стартовый диктант.

Стартовый диктант

Тема: Национальный язык. Нелитературные варианты языка.

Функциональные стили.

Тема: Стилистические пласты русской лексики.

Системные отношения в лексике. Активный и пассивный словарный запас РЯ. Русская речевая культура.

мини-тест «Основные понятия курса»

Тема: Нормы русского языка.

Норма и ее характеристика, типы норм. Виды норм (императивная и диспозитивная). Кодификация норм. Типы словарей. Орфоэпическая норма.

Тема: Лексическая норма и культура речи.

Фразеологизмы и их использование.

Понятие о толковом словаре. Лексическая норма и культура речи. Анализ типичных ошибок, связанных с нарушением лексических норм.

к/р «Лексические нормы»

Тема: Грамматические нормы.

Анализ типичных ошибок, связанных с нарушением грамматических норм.

Тема: Нормы орфографии и пунктуации.

Принципы русской орфографии и пунктуации.

итоговое тестирование / устный опрос с практ. заданием

Зачет

### РАЗДЕЛ 3

Культура деловой речи. Устная деловая речь.

Тема: Устная деловая речь.

Деловое общение, его формы.

Официально-деловой стиль как основа языка делового общения. Формы устной деловой коммуникации.

Случаи нарушения грамматических норм в устной деловой коммуникации.

### РАЗДЕЛ 4

Культура деловой речи. Деловая переписка.

Тема: Деловая переписка.

Актуальность деловой переписки на современном этапе.

Документ. Виды документов. Личные документы.

Деловое письмо и его виды. Классификация деловой переписки и деловых писем

Требования, предъявляемые к тексту делового письма.

Общие требования к письменному тексту.

Три принципа деловой переписки.

Тема: Наиболее распространённые ошибки в тексте делового письма и устной деловой речи

- 1) Употребление и правописание сложных предлогов.
- 2) Употребление полной и краткой форм имён прилагательных и причастий.
- 3) Некоторые случаи согласования подлежащего со сказуемым.
- 4) Неправильное использование предлогов.

## 5) Употребление числительных.

к/р «Языковые нормы письменной деловой коммуникации»

Тема: Структура текста делового письма и его языковые особенности

- 1) Обращение в деловых письмах.
- 2) Начало письма, мотивы письма. Языковые формулы.
- 3) Аспект письма.
- 4) Заключительные слова.
- 5) Модели синтаксических конструкций в частных случаях.
- 6) Роль порядка слов в деловом письме

Тема: Формуляр. Реквизиты. Бланки.

Требования к оформлению реквизитов документа в соответствии с ГОСТ(ом) Р 6.30 -2003

- 1) Состав реквизитов документа, требования к оформлению реквизитов делового письма
- 2) Бланк и «рама» письма.

Тема: Правила употребления прописных и строчных букв при написании полных и кратких наименований организаций, высших учебных заведений

составление текста делового письма

Тема: Тексты регламентированных деловых писем различных видов.

Модели синтаксических конструкций и схемы составления.

Тексты коммерческих деловых писем различных видов

итоговое тестирование / устный опрос с практ. заданием

Дифференцированный зачёт