

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

Кафедра «Иностранные языки»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Практикум по орфографии и пунктуации»**

Направление подготовки:	<u>27.03.04 – Управление в технических системах</u>
Профиль:	<u>Системы и технические средства автоматизации и управления</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель – выработать у студентов отчётливое понимание принципов русского правописания, подготовить их к восприятию орфографических и пунктуационных норм как исторически сложившейся системы, которая, несмотря на её устойчивость и традиционность, способна отражать изменения, закрепившиеся в печатных текстах. Кроме того, в последнее время в язык вошло много новых слов, написание которых не регламентировано правилами, что вызывает затруднения у пишущих и провоцирует орфографический разнобой.

Основные задачи:

- познакомить студентов с историей и принципами русской орфографии;
- закрепить и откорректировать имеющиеся у студентов знания орфографических и пунктуационных норм;
- дать представление о вариантной постановке знаков препинания;
- развить умение работы с различными словарями и другими видами справочной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» студент должен знать:

- принципы русского правописания;
- орфографические нормы современного русского языка;
- нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять правила орфографии и пунктуации на практике;
- ориентироваться в современной справочной литературе;
- учитывать возможности вариантных написаний и находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Практикум по орфографии и пунктуации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-3	готовностью участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки для реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков

студентов. Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия: -изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с- использованием компьютерных технологий; - самостоятельное изучение- теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы (веб-ресурсы университета и академии, система дистанционного обучения (СДО) «КОСМОС», электронная библиотечная система); -закрепление теоретического материала при проведении- практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий; - при реализации образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (веб-ресурсы университета и академии, инструменты СДО «КОСМОС», сервис для проведения вебинаров (виртуальная комната Mirapolis), электронная библиотечная система, электронная почта). Использование перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» практические занятия с использованием интерактивных форм составляют 100% (4 ч). .

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### РАЗДЕЛ 1

#### Раздел 1.

Современная русская орфография

Принципы русской орфографии.

Правописание гласных и согласных в корне.

Правописание гласных после шипящих и ц.

Правописание букв ъ и ь.

Правописание Н и НН.

Правописание приставок, суффиксов и окончаний существительных, прилагательных, причастий.

Правописание числительных, местоимений, глаголов, наречий, предлогов, союзов, частиц.

Правила употребления прописных и строчных букв.

Правила слитного, дефисного и раздельного написания.

Правила написания новых слов.

Правила переноса.

\* работа в группе (выполнение тренировочных упражнений) \* работа со словарями \*  
выполнение К

### РАЗДЕЛ 2

#### Раздел 2.

Современная русская пунктуация

Назначение и принципы русской пунктуации.

Знаки препинания при однородных членах предложения.

Знаки препинания при обособленных членах предложения.

Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях.

Знаки препинания при обращениях.  
Знаки препинания в сложных предложениях.  
Знаки препинания при оборотах со словом КАК.  
Знаки препинания при прямой речи и цитатах.  
Двоеточие и тире в разных конструкциях простого и сложного предложений.  
Пунктуационное оформление перечней и правила рубрицирования.  
Нерегламентированная и индивидуально-авторская пунктуация.

\* работа в группе (выполнение тренировочных упражнений) \* работа по анализу и редактированию текстов \* выполнение К

### РАЗДЕЛ 3

допуск к зачету

Защита К

зачет

За

Зачет

### РАЗДЕЛ 6

Контрольная работа