МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭЭТ
Заведующий кафедрой ЭЭТ

М.П. Бадёр

04 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Русский язык и межкультурная коммуникация»

Авторы Серпикова Марина Борисовна
Шехурдина Татьяна Александровна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации

Специальность:	23.05.05 – Системы обеспечения движения поездов
Специализация:	Электроснабжение железных дорог
Квалификация выпускника:	Инженер путей сообщения
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2016

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии С.В. Володин	Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой К.В. Скворцов

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» является систематизация и углубление знаний студентов по орфографии и пунктуации, повышение практической грамотности, совершенствование речевых навыков, выработка и развитие умений и навыков орфографического и пунктуационного оформления письменной речи как неотъемлемой части речевой компетенции специалиста, усвоение современных орфографических, пунктуационных, грамматических норм русского литературного языка.

Необходимость изучение данной дисциплины обусловлена тем, что специалисту, работающему в сфере электроснабжения железных дорог, приходиться часто взаимодействовать со смежными службами и сторонними организациями по вопросам планирования работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту устройств электроснабжения Имеенно поэтому выпускник должен умееть коммуникативно и культурно вести не только устные деловые переговоры, но и деловую переписку.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Практикум по орфографии и пунктуации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-17 способностью составлять описания проводимых исследований и разрабатываемых проектов, собирать данные для составления отчетов, обзоров и другой технической документации	Знать и понимать: нормы литературного языка, основные способы повышения уровня практической грамотности; лингвистические словари и справочники; правила орфографии и пунктуации Уметь: отбирать языковые средства (орфограммы и пунктограммы); различать допустимый и ошибочный варианты; видеть ошибки в своей и чужой устной и письменной речи и исправлять их в соответствии с нормами современного русского литературного языка как языка государственного; правильно квалифицировать и исправлять ошибки в письменной личной и деловой документации Владеть: нормами литературного языка, характерными для письменной формы речи; навыками правописания в деловой коммуникации
2	ПК-13 способностью разрабатывать с учетом эстетических, прочностных и экономических параметров технические задания и проекты устройств электроснабжения, железнодорожной автоматики и телемеханики, стационарной и подвижной связи, средств защиты устройств при аварийных ситуациях, определять цель проекта, составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, рассчитывать загрузку оборудования и показатели качества продукции, проводить сравнительный экономический анализ и экономическое обоснование	Знать и понимать: правила орфографии и пунктуации Уметь: правильно квалифицировать и исправлять ошибки в письменной личной и деловой документации Владеть: навыками полуавтоматического письма (т.е. почти без контроля сознания
3	ПСК-1.4 владением методологией построения автоматизированных систем управления и способностью применять ее по отношению к электроустановкам, образующим систему тягового электроснабжения	Знать и понимать: лингвистические словари и справочники; Уметь: различать допустимый и ошибочный варианты; видеть ошибки в своей и чужой устной и письменной речи и исправлять их в соответствии с нормами современного русского литературного языка как языка государственного; Владеть: навыками работы с лингвистическими словарями и справочниками

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Количество часов	
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	23	23,15
Аудиторные занятия (всего):	23	23
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Самостоятельная работа (всего)	49	49
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Орфография			8/2	2	24	34/2	
2	1	Тема 1.1 Орфография Основные принципы русской орфографии. 1) Стартовый диктант. Принципы русской орфографии: -фонетический; - морфологический; - традиционный; - дифференцирующие написания. Правописание безударных гласных в корне слова. Проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова. Чередование гласных в корне слова. 2)Правописание согласных в корне Звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные. Двойные согласные. 3)Правописание приставок Приставки, не изменяющиеся и изменяющиеся на письме Приставки ПРЕ-, ПРИ- Гласные Ы и И после Приставок 4)Употребление прописных букв Прописные буквы в			8/2	2	24	34/2	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		собственных именах 5)Правописание суффиксов и окончаний Суффиксы существительных Суффиксы прилагательных Суффиксы глаголов Суффиксы причастий и деепричастий Суффиксы наречий 6) Буквы Н и НН в отыменных прилагательных Буквы Н и НН в полных и кратких формах причастий и отглагольных прилагательных 7)Имя числительное Правописание числительных Склонение числительных 8) Правописание союзов, предлогов, частиц Раздельное и дефисное написание частиц Правописание нар. 9) Правописание частиц НЕ/НИ							
3	1	Раздел 2 Пунктуация			10/4	3	25	38/4	
4	1	Тема 2.1 Пунктуация Основные принципы русской пунктуации. 1) Тире между подлежащим и сказуемым 2) Знаки препинания при однородных членах предложения Обобщающие слова при однородных членах предложения			10/4	3	25	38/4	ЗЧ, ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3) Знаки препинания при обособленных членах предложения 4) Знаки препинания в предложениях с вводными словами Знаки препинания при сравнительных оборотах 5) Прямая, косвенная речь Цитирование 6) Типы сложных предложений Знаки препинания в сложносочинённом предложении 7)Знаки препинания в сложноподчинённом предложении 8)Бессоюзное сложное предложение 9) Знаки препинания в предложениях с союзом И Предлож. с разными типами связи							
5		Всего:			18/6	5	49	72/6	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Орфография Тема: Орфография	Орфография Стартовый диктант. Безударные гласные в корне слова. Проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова. Чередование гласных в корне слова. Правописание согласных в корне Звонкие глухие согласные Непроизносимые согласные Двойные согласные)Правописание приставок Приставки, не изменяющиеся и изменяющиеся на письме Приставки ПРЕ- ПРИ- Гласные Ы и И после приставок Употребление прописных букв Прописные буквы в собственных именах Правописание суффиксов и окончаний Суффиксы существительных Суффиксы прилагательных Суффиксы глаголов Суффиксы причастий и деепричастий Суффиксы наречий Н и НН в отыменных прилагательных Н и НН в полных и кратких формах причастий и отглагольных прилагательных Имя числительное Правописание числительных Склонение числительных Правописание союзов, предлогов, частиц Раздельное и дефисное написание частиц. Правописание частицы НЕ Семинар в диалоговом режиме: обсуждение сложных случаев правописания. Тренинг по орфографии.	8 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
2	1	РАЗДЕЛ 2 Пунктуация Тема: Пунктуация	Пунктуация Тире между подлежащим и сказуемым Знаки препинания при однородных членах предложения Обобщающие слова при однородных членах предложения Знаки препинания при обособленных членах предложения Знаки препинания в предложениях с вводными словами Знаки препинания при сравнительных оборотах Прямая, косвенная речь Цитирование Типы сложных предложений Знаки препинания в сложносочинённом предложении Знаки препинания в сложноподчинённом предложении Бессоюзное сложное предложение Семинар в диалоговом режиме: защита диктанта Знаки препинания в предложениях с союзом И Знаки препинания в предложениях с разными типами связи Семинар в диалоговом режиме: анализ и обсуждение сложных случаев расстановки знаков препинания.	10 / 4
			ВСЕГО:	18 / 6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс «Практикум по орфографии и пунктуации» предполагает использование традиционных и таких интерактивных технологий, как семинары в диалоговом режиме, тренинги по обнаружению, квалификации и исправлении ошибок в письменной (диктант) речи.

В соответствии с «Положением МГУПС (МИИТ) о применении методов активного и интерактивного обучения при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» интерактивное обучение является прежде всего диалоговым обучением, в ходе которого осуществляется взаимодействие как между студентом и преподавателем, так и между самими студентами. Целью применения активных и интерактивных форм проведения занятий является повышение продуктивности процесса обучения, создание эффективных условий обучения, способствующих формированию необходимых знаний и компетенций, практических навыков решения поставленных задач

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину.

Метод дискуссии выступает базовым в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. Вместе с тем, дискуссия может выступать и как самостоятельный метод интерактивного обучения, представленный множеством модификаций, различающихся способами организации процесса обсуждения.

Главный фактор для повышения эффективности любой дискуссии – это сопоставление различных позиций участников.

Во время дискуссии оппоненты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае больше будут проявляться качества, присущие диалогу, во втором – дискуссия будет носить характер спора, т.е. отстаивание своей позиции. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента.

Тренинг – это запланированный заранее процесс, цель которого - изменить знания или поведение участников с помощью обучающего опыта. Он направлен на развитие навыков выполнения определенной деятельности или нескольких видов деятельности (например, нахождение, правильная квалификация и исправление ошибок в устной и письменной речи).

Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной концепции курса.

Семинары в диалоговом режиме предусматривают ответы на вопросы студентов, обсуждение конкретных проблем и трудных случаев орфографии и пунктуации, что позволяет сфокусировать внимание аудитории на вопросах, вызывающих наибольший интерес.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей и логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре студенты имеют возможность критически оценивать свои знания, учиться правильно излагать мысли, делать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

Данный курс, таким образом, предусматривает использование таких технологий в виде тренингов (выполнение упражнений) для выработки навыков грамотного письма, а также такие традиционные виды учебной деятельности, как диктант, задания в тестовой форме, анализ орфографических и пунктуационных ошибок, работа над ошибками.

Используемая семинарско-зачетная система с пояснениями преподавателя в ходе практических занятий дает возможность сконцентрировать материал в блоки и

преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.
Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 2 раздела, представляющие собой логически завершенный объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают в основном задания практического содержания, проверяющие практическую грамотность учащихся.
Грамотность учащихся проверяется путём применения таких организационных форм, как контрольный диктант или итоговое тестирование с использованием компьютеров или на бумажных носителях.
Важное звено в обучении правописанию – самостоятельная работа учащихся над своими ошибками. Поэтому одна из основных целей практических занятий – выработать у студентов устойчивые навыки грамотного письма именно в процессе самостоятельной работы (в частности, при выполнении работы над ошибками в стартовом диктанте). Эта работа должна проводиться в определенной системе и начинаться с формирования умения проверять свою письменную работу, самостоятельно находить и квалифицировать ошибки.
В случае орфографических ошибок такое умение предполагает выяснение, на каком именно этапе решения орфографической задачи (например, правописание гласной в корне слова) была допущена ошибка:
- на этапе нахождения орфограммы;
- на этапе обнаружения морфемы, в которой находится орфограмма;
- на этапе решения орфографической задачи.
Если слово написано неправильно и при этом не поставлено ударение, не указана морфема, значит, учащийся не обнаружил орфограмму.
Если орфограмма обнаружена, морфема указана, а правильная буква все-таки не написана (т.е. орфографическая задача не решена), значит, учащийся не помнит правило для решения орфографической задачи и должен обратиться к учебнику. Всё многообразие пунктуационных ошибок, которые встречаются в работе пишущего, можно представить в виде 4-х групп:
1) отсутствие необходимого(-ых) знака(-ов) препинания;
2) лишние знаки;
3) употребление не того знака;
4) постановка знака не на том месте, где требуется.
Охарактеризуем наиболее распространенные группы пунктуационных ошибок.
К первой группе относятся, например, такие:
1) отсутствие запятой перед союзом и, соединяющим предикативные части сложного предложения;
2) отсутствие запятой, необходимой для отделения придаточного предложения от главного;
3) отсутствие знаков (запятой, двоеточия, тире), необходимых для отделения предикативных частей при бессоюзном их соединении;
4) отсутствие запятой при однородных членах;
5) отсутствие запятых или одной запятой при обособленных членах предложения.
Ко второй группе можно отнести такие:
1) запятая перед союзом и, соединяющим 2 однородных члена, два деепричастных или причастных оборота;
2) двоеточие и тире в предложениях с однородными членами при отсутствии обобщающих слов.
К третьей группе относятся следующие наиболее типичные ошибки:
1) тире вместо двоеточия или двоеточие вместо тире при обобщающем слове;
2) запятая вместо тире перед обобщающим словом в предложениях с однородными

членами;
3) запятая вместо точки с запятой;
4) двоеточие вместо запятой между двумя частями бессоюзного сложного предложения, не находящимися в причинной зависимости или не передающими последовательности событий;
5) запятая вместо двоеточия или тире в бессоюзных сложных предложениях, части которых находятся в отношениях причины, следствия или одна часть раскрывает содержание другой;
6) тире вместо скобок для выделения вводных предложений или, наоборот, запятые вместо скобок и тире;
7) точка и тире вместо запятой и тире после слов автора, разрывающих прямую речь, и наоборот.
Четвёртая группа ошибок характеризуется одновременно двумя ошибками, а именно: пропуском нужного знака и наличием лишнего, т.е. знак ставится не на своё место.
Пунктуационные ошибки являются результатом многих как субъективных, так и объективных причин, например:
1) пишущий не помнит данного правила (например, смешивает разные правила постановки запятой перед союзом и);
2) у пишущего нет навыка «видеть» синтаксическую конструкцию предложения (например, не отличает сложное предложение от простого с однородными членами);
3) у пишущего нет навыка соотносить пунктуацию с интонацией предложения (например, ставит запятую на месте паузы между подлежащим и сказуемым);
4) пишущий не понимает смысла предложения;
5) у пишущего не развит речевой слух;
6) пишущий не умеет пользоваться пунктуационными правилами.
Как показывает практика, в письменных работах учащиеся не применяют правил, потому что не видят, где их нужно применять. Отсюда – большое количество ошибок. Следовательно, умение выделять орфограммы («орфографическая зоркость») и пунктограммы и определять их типы должно специально формироваться.
Чтобы облегчить учащимся самостоятельную работу над ошибками, представляется целесообразным использовать памятку «Работа над ошибками» (см. Серпикова М.Б., Шехурдина Т.А. Орфография и пунктуация. Методические указания к самостоятельной работе студентов. – М.:МИИТ, 2011), в которой даются указания, какие операции и в какой последовательности необходимо произвести при работе над той или иной ошибкой (подробный алгоритм действий и образцы исправления ошибок даны после каждой группы орфограмм и пунктограмм). Особенно важно придерживаться указанной в памятке последовательности работы: это приучает выполнять работу не наугад, а вдумчиво, на основе анализа материала.
Преподаватель, проверяя письменную работу, не исправляет, а лишь подчеркивает ошибку. Учащийся, пользуясь памяткой, должен определить категорию своей ошибки и над ошибкой поставить цифру, обозначающую номер орфограммы (пунктограммы) в памятке. На этом этапе работы преподаватель проверяет, верно ли квалифицирована ошибка, и в случае необходимости помогает студенту определить орфограмму (пунктограмму). На следующем этапе работы учащийся, пользуясь памяткой и строго следуя алгоритму, выполняет работу над ошибками, которую проверяет и оценивает преподаватель. Правильность и точность исправления ошибки служат показателями осознанности выполняемой работы.
Помимо низкой орфографической и пунктуационной грамотности есть еще одна достаточно распространенная причина ошибок. Наше письмо сопровождает внутренняя речь. Мысль опережает движение руки, внутренняя речь тоже. Написав что-то в ускоренном темпе (диктант), мы читаем не то, что написали, а то, что хотели написать, не замечая своих ошибок. Поэтому надо научиться читать написанное, т.е. видеть реально

написанный текст, что особенно важно при самопроверке.
Существует ряд простых приемов, помогающих избежать лишних ошибок. Если закрыть написанный текст, а затем его постепенно открывать буква за буквой, слог за слогом, слово за словом, то можно легко обнаружить пропуск буквы (слова) или перестановку букв (слогов). Этот прием как бы притормаживает движение наших глаз, не дает им скользить по строке, заставляя нас быть внимательнее, и дает хорошие результаты. Еще один прием – проверять текст с конца, от последнего предложения к первому, что позволяет отвлечься от содержания и сосредоточиться на анализе отдельного предложения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Орфография Тема 1: Орфография	Орфография: Стартовый диктант. Сделать работу над ошибками в диктанте (анализ орфографических и пунктуационных ошибок). Безударные гласные в корне слова. Проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова. Выполнить тестовые задания: тема №1, с.6-9, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Чередование гласных в корне слова. 1.Повторить правила: табл. №2, с.7-8, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №2, с.9-12, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Непроизносимые согласные. Выполнить тестовые задания: тема №4, с.14, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Приставки на – з, - с. Неизменяющиеся приставки. 1.Повторить правила: табл. №14, с.33, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №7, с19, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Приставки – пре, - при. 1.Повторить правила: табл. №15, с.34, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №9, с21-25, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Употребление прописных букв. 1.Повторить правила: табл. №13, с.31, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить упражнения №106-108, с.84,	24

			В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во «Просвещение», 2007. Правописание гласных после шипящих и Ц. 1.Повторить правила: табл. №5, с.13, табл. №6, с.18, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №3, с.12-13, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М:, МИИТ, 2007. Правописание числительных. Склонение числительных. 1.Повторить правила: §46, В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во «Просвещение», 2007.; табл. №30, с.72, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить упражнение № 260, с.169, В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во «Просвещение», 2007. Неопределенные и отрицательные местоимения и наречия. 1.Повторить правила: §48, §56, В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во «Просвещение», 2007. 2. Выполнить упражнения № 267, 268, с.174, № 332 - 334, с.211, В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во «Просвещение», 2007. Суффиксы причастий. 1.Повторить правила: табл. №20, с.47, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания №12, с.48, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. Правописание –Н-, -НН-. 1.Повторить правила: табл. №22,23 с.53-55, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №10, с.25-30, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Правописание предлогов, союзов и частиц. 1.Повторить правила:	

			табл. №31-33, с.76-79, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №15, с.42-46, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Правописание наречий. 1.Повторить правила: табл. №28, 29, с.69-71, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №14, с.40-42, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Правописание НЕ с различными частями речи. 1.Повторить правила: табл. №34, с.84, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №12, с.34-36, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Правописание частицы НИ. 1.Повторить правила: §43, В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во «Просвещение», 2007. 2. Выполнить тестовые задания: тема №13, с.37-40, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007.	
2	1	РАЗДЕЛ 2 Пунктуация Тема 1: Пунктуация	Пунктуация Типы простого предложения. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире для выражения пространственных, временных и количественных отношений. 1.Повторить теоретический материал: А.В. Дудников «Русский язык»: Учебное пособие для гуманитарных групп ПО педагогических институтов» – М: Изд-во «Просвещение», 1983, с.242-250. 2.Повторить правила: табл. на с.118, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 3. Выполнить тестовые задания: тема №1, с.47-50, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Знаки препинания при однородных членах предложения.	25

			1.Повторить правила: табл. на с.122, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №2, с.50-54, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Обособление определений. 1.Повторить правила: табл. на с.135, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №3, с.54-55, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Обособление приложений. 1.Повторить правила: табл. на с.136, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №5, с.56-58, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Обособление обстоятельств. 1.Повторить правила: табл. на с.137, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №4, с.55, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Обособление дополнений. 1.Повторить правила: §77, с.283, В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во «Просвещение», 2007. 2. Выполнить упражнение № 423, с.284, В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во «Просвещение», 2007. Сравнительный оборот. 1.Повторить правила: табл. на с.162, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 2. Выполнить тестовые задания: тема №6, с.59, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Вводные слова. Обращение. 1.Повторить правила: табл. на с.151-156,159, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008.; с.301, В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во	

			«Просвещение», 2007. 2. Выполнить тестовые задания: тема №7, с.60-65, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007; упр.444, с.302, В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во «Просвещение», 2007. Прямая, косвенная речь. Цитирование. 1.Повторить правила: §90-92, с.334-342, В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во «Просвещение», 2007. 2. Выполнить упражнения № 486 с.336, № 488 с.339, №493 с.342, В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах», - М: Изд-во «Просвещение», 2007. Типы сложного предложения. Сложносочинённое предложение. 1.Повторить теоретический материал: А.В. Дудников «Русский язык»: Учебное пособие для гуманитарных групп ПО педагогических институтов» – М: Изд-во «Просвещение», 1983, с.302, 304-310. 2.Повторить правила: табл. с.166, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 3. Выполнить тестовые задания: тема №8, с.66-70, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Сложноподчинённое предложение. 1.Повторить теоретический материал: А.В. Дудников «Русский язык»: Учебное пособие для гуманитарных групп ПО педагогических институтов» – М: Изд-во «Просвещение», 1983, с.311-336. 2.Повторить правила: табл. на с.169, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 3. Выполнить тестовые задания: тема №9, с.71-75, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Сложное бессоюзное предложение. 1.Повторить теоретический материал: А.В. Дудников «Русский язык»: Учебное пособие для гуманитарных групп ПО педагогических институтов» – М: Изд-во «Просвещение», 1983, с.337-338. 2.Повторить правила: табл. на с.180, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 3. Выполнить тестовые задания: тема №8,	

			с.66-70, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007. Сложное предложение с разными типами связи. 1.Повторить теоретический материал: А.В. Дудников «Русский язык»: Учебное пособие для гуманитарных групп ПО педагогических институтов» – М: Изд-во «Просвещение», 1983, с.341-342. 2.Повторить правила: табл. на с.175, Бисикало М.С., Бурова И.А. «Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация». – М: МИИТ, 2008. 3. Выполнить тестовые задания: тема №10, с.76-78, Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. «Русский язык и культура речи. Практикум». – М: МИИТ, 2007.	
			ВСЕГО:	49

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Русский язык и культура речи : учебник для вузов	А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; Ред. В.Д. Черняк	М. : Высш. шк., СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2003 Учебная библиотека №5 (ауд. 8105)	Все разделы
2	Русский язык и культура речи: Практикум : учеб. пособие для вузов	В.И. Максимов, Н.В. Казаринова, Л.В. Сретенская и др. ; Под ред. В.И. Максимова	М. : Гардарики, 2002 Учебная библиотека №5 (ауд. 8105)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Русский язык и культура речи. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов	Серпикова М.Б.	М.: МИИТ, 2013, 2015 Учебная библиотека №5 (ауд. 8105)	Все разделы
4	Русский язык и культура речи. Практикум	Серпикова М.Б.	М.: МИИТ, 2011, 2014 Учебная библиотека №5 (ауд. 8105)	Все разделы
5	Русский язык и культура речи. Учебное пособие	Серпикова М.Б.	М.: МИИТ, 2008, 2015 Учебная библиотека №5 (ауд. 8105)	Все разделы
6	Русский язык и культура речи для технических вузов	А.А. Данцев, Н.В. Нефедова	Феникс, 2002 Учебная библиотека №2 (ауд. 3115)	Все разделы
7	Русский язык для студентов-нефилологов	М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина.	М. : Флинта : Наука, 2000 Учебная библиотека №3 (ауд. 4519)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://library.miit.ru/ - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
www.gramma.ru (культура письменной речи)
www.gramota.ru (русский язык для всех: словари, библиотека и т.п.)
www.ruslang.ru (лингвистический сайт института русского языка имени В.В. Виноградова)
www.slovari.ru (словари, справочные и грамматические материалы)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для самостоятельной работы студентам, наряду с рекомендуемой и дополнительной литературой, предлагается использовать данные и информацию следующего характера (в том числе посредством поиска в сети Интернет):
1) справочно-информационного (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
2) официального (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
3) первоисточники (исторические документы и тексты, литература на иностранных языках);
4) научного и научно-популярного (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
5) периодические издания (профессиональные газеты и журналы); и т.д.
В качестве электронных поисковых систем и баз данных публикаций рекомендуется пользоваться следующими электронными ресурсами:
- Российская Государственная Библиотека http://www.rsl.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России http://www.gpntb.ru
- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы http://www.libfl.ru
-Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) http://www.inion.ru

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Меловая или маркерная доска.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данный курс предполагает не только работу в аудитории под контролем преподавателя, но и самостоятельную работу студентов, целью которой является повторение сложных случаев орфографии и пунктуации и выработка навыков грамотного письма (См. Серпикова М.Б., Шехурдина Т.А. Орфография и пунктуация. Методические указания к самостоятельной работе студентов. – М.: МИИТ, 2011).
Эта работа должна проводиться в определенной системе и начинаться с формирования умения проверять свою письменную работу, самостоятельно находить и квалифицировать ошибки.
В случае орфографических ошибок такое умение предполагает выяснение, на каком именно этапе решения орфографической задачи (например, правописание гласной в корне слова) была допущена ошибка:
- на этапе нахождения орфограммы;
- на этапе обнаружения морфемы, в которой находится орфограмма;
- на этапе решения орфографической задачи.
Если слово написано неправильно и при этом не поставлено ударение, не указана морфема, значит, учащийся не обнаружил орфограмму.
Если орфограмма обнаружена, морфема указана, а правильная буква все-таки не написана (т.е. орфографическая задача не решена), значит, учащийся не помнит правило для решения орфографической задачи и должен обратиться к учебнику .
Например, если ошибка допущена в слове ст…на, алгоритм действий должен быть

следующим:
1) поставить ударение в слове – ст…на;
2) определить морфему, в которой находится орфограмма (ст?…на), и вспомнить правило (способ действия): чтобы не ошибиться в написании безударной гласной в корне, нужно изменить слово или подобрать однокоренное слово, в котором проверяемая гласная была бы под ударением;
3) решить орфографическую задачу:
ст…на > стены > стена
Всё многообразие пунктуационных ошибок, которые встречаются в работе пишущего, можно представить в виде 4-х групп:
1) отсутствие необходимого(-ых) знака(-ов) препинания;
2) лишние знаки;
3) употребление не того знака;
4) постановка знака не на том месте, где требуется.
Охарактеризуем наиболее распространенные группы пунктуационных ошибок.
К первой группе относятся, например, такие:
1) отсутствие запятой перед союзом и, соединяющим предикативные части сложного предложения;
2) отсутствие запятой, необходимой для отделения придаточного предложения от главного;
3) отсутствие знаков (запятой, двоеточия, тире), необходимых для отделения предикативных частей при бессоюзном их соединении;
4) отсутствие запятой при однородных членах;
5) отсутствие запятых или одной запятой при обособленных членах предложения.
Ко второй группе можно отнести такие:
1) запятая перед союзом и, соединяющим 2 однородных члена, два деепричастных или причастных оборота;
2) двоеточие и тире в предложениях с однородными членами при отсутствии обобщающих слов.
К третьей группе относятся следующие наиболее типичные ошибки:
1) тире вместо двоеточия или двоеточие вместо тире при обобщающем слове;
2) запятая вместо тире перед обобщающим словом в предложениях с однородными членами;
3) запятая вместо точки с запятой;
4) двоеточие вместо запятой между двумя частями бессоюзного сложного предложения, не находящимися в причинной зависимости или не передающими последовательности событий;
5) запятая вместо двоеточия или тире в бессоюзных сложных предложениях, части которых находятся в отношениях причины, следствия или одна часть раскрывает содержание другой;
6) тире вместо скобок для выделения вводных предложений или, наоборот, запятые вместо скобок и тире;
7) точка и тире вместо запятой и тире после слов автора, разрывающих прямую речь, и наоборот.
Четвёртая группа ошибок характеризуется одновременно двумя ошибками, а именно: пропуском нужного знака и наличием лишнего, т.е. знак ставится не на своё место.
Пунктуационные ошибки являются результатом многих как субъективных, так и объективных причин, например:
1) пишущий не помнит данного правила (например, смешивает разные правила постановки запятой перед союзом и);
2) у пишущего нет навыка «видеть» синтаксическую конструкцию предложения (например, не отличает сложное предложение от простого с однородными членами);

3) у пишущего нет навыка соотносить пунктуацию с интонацией предложения (например, ставит запятую на месте паузы между подлежащим и сказуемым);
4) пишущий не понимает смысла предложения;
5) у пишущего не развит речевой слух;
6) пишущий не умеет пользоваться пунктуационными правилами.

Как показывает практика, в письменных работах учащиеся не применяют правил, потому что не видят, где их нужно применять. Отсюда – большое количество ошибок. Следовательно, умение выделять орфограммы («орфографическая зоркость») и пунктограммы и определять их типы должно специально формироваться.

Чтобы облегчить самостоятельную работу над ошибками, рекомендуется использовать памятку «Работа над ошибками» (см. Приложение 2), в которой даются указания, какие операции и в какой последовательности необходимо произвести при работе над той или иной ошибкой (подробный алгоритм действий и образцы исправления ошибок даны после каждой группы орфограмм и пунктограмм в указанном ранее методическом пособии Серпикова М.Б., Шехурдина Т.А. Орфография и пунктуация. Методические указания к самостоятельной работе студентов. – М.: МИИТ, 2011). Особенно важно придерживаться указанной в памятке последовательности работы: это приучает выполнять работу не наугад, а вдумчиво, на основе анализа материала.

Помимо низкой орфографической и пунктуационной грамотности есть еще одна достаточно распространенная причина ошибок. Наше письмо сопровождает внутренняя речь. Мысль опережает движение руки, внутренняя речь тоже. Написав что-то в ускоренном темпе (диктант), мы читаем не то, что написали, а то, что хотели написать, не замечая своих ошибок. Поэтому надо научиться читать написанное, т.е. видеть реально написанный текст, что особенно важно при самопроверке.

Существует ряд простых приемов, помогающих избежать лишних ошибок. Если закрыть написанный текст, а затем его постепенно открывать буква за буквой, слог за слогом, слово за словом, то можно легко обнаружить пропуск буквы (слова) или перестановку букв (слогов). Этот прием как бы притормаживает движение наших глаз, не дает им скользить по строке, заставляя нас быть внимательнее, и дает хорошие результаты. Еще один прием – проверять текст с конца, от последнего предложения к первому, что позволяет отвлечься от содержания и сосредоточиться на анализе отдельного предложения.

?