

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЖАТС РОАТ
Заведующий кафедрой ЖАТС РОАТ



А.В. Горелик

15 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

22 мая 2018 г.



Кафедра «Иностранные языки»

Автор Хантурова Ирина Евгеньевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки:	27.03.04 – Управление в технических системах
Профиль:	Системы и технические средства автоматизации и управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 22 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 15 мая 2018 г. И.о. заведующего кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.Н. Евдокимова</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 8253
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Евдокимова Екатерина Наумовна
Дата: 15.05.2018

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – выработать у студентов отчётливое понимание принципов русского правописания, подготовить их к восприятию орфографических и пунктуационных норм как исторически сложившейся системы, которая, несмотря на её устойчивость и традиционность, способна отражать изменения, закрепившиеся в печатных текстах. Кроме того, в последнее время в язык вошло много новых слов, написание которых не регламентировано правилами, что вызывает затруднения у пишущих и провоцирует орфографический разнобой.

Основные задачи:

- познакомить студентов с историей и принципами русской орфографии;
- закрепить и откорректировать имеющиеся у студентов знания орфографических и пунктуационных норм;
- дать представление о вариантной постановке знаков препинания;
- развить умение работы с различными словарями и другими видами справочной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» студент должен знать:

- принципы русского правописания;
- орфографические нормы современного русского языка;
- нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять правила орфографии и пунктуации на практике;
- ориентироваться в современной справочной литературе;
- учитывать возможности вариантных написаний и находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Практикум по орфографии и пунктуации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Русский язык и культура речи:

Знания: - о нормах русского литературного языка, нормах речевого этикета;- об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;- о базовых понятиях лингвистики, аналитических умениях в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров(ФГОС СОО)

Умения: - свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров(ФГОС СОО)

Навыки: владения языковыми средствами: ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства(ФГОС СОО)

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать и понимать: основы понятия культуры речи; требования, предъявляемые к устной и письменной речи; особенности стилей современного русского языка; правила русского правописания и алгоритмы их применения; коммуникативные качества речи; вербальные и невербальные средства воздействия; активно действующие виды общения; нормы современного русского литературного языка</p> <p>Уметь: правильно писать слова и расставлять знаки препинания в предложении; различать клише, штампы, канцеляризм и не допускать эту лексику в свою речь; отбирать речевые средства с учётом ситуации</p> <p>Владеть: культурой мышления; способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самосовершенствованию; чистой правильной, терминологически точной и выразительной речью; разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях</p>
2	ПК-3 готовностью участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок	<p>Знать и понимать: языковые нормы письменной речи с целью составления аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, а также подготовки публикаций по результатам исследований и разработок</p> <p>Уметь: выявлять лексические, словообразовательные и пунктуационные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах с целью подготовки публикаций по результатам исследований и разработок</p> <p>Владеть: навыками обобщения ранее приобретенных знаний и умений по русскому языку, с глубоким изучением более общих вопросов, с разветвленной системой понятий и требований, предъявляемых к письменной речи при подготовке публикаций по результатам исследований и разработок. Владение терминами, типичными для данной профессии словосочетаниями, терминологическими и синтаксическими структурами, наиболее ориентированными на тексты по данной специальности.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	9	9,25
Аудиторные занятия (всего):	9	9
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	59	59
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КРаб (1)	КРаб (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	<p>Раздел 1 Раздел 1.</p> <p>Современная русская орфография Принципы русской орфографии. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание букв ъ и ь. Правописание Н и НН. Правописание приставок, суффиксов и окончаний существительных, прилагательных, причастий. Правописание числительных, местоимений, глаголов, наречий, предлогов, союзов, частиц. Правила употребления прописных и строчных букв. Правила слитного, дефисного и раздельного написания. Правила написания новых слов. Правила переноса.</p>	2/0		2/2		30	34/2	, * работа в группе (выполнение тренировочных упражнений) * работа со словарями * выполнение К
2	1	<p>Раздел 2 Раздел 2.</p> <p>Современная русская пунктуация Назначение и принципы русской пунктуации. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях. Знаки препинания в сложных предложениях. Знаки препинания при оборотах со словом КАК.</p>	2/0		2/2		29	33/2	, * работа в группе (выполнение тренировочных упражнений) * работа по анализу и редактированию текстов * выполнение К

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Двоеточие и тире в разных конструкциях простого и сложного предложений. Пунктуационное оформление перечней и правила рубрицирования. Нерегламентированная и индивидуально-авторская пунктуация.								
3	1	Раздел 3 допуск к зачету				1/0		1/0	, Защита К	
4	1	Зачет						4/0	ЗЧ	
5	1	Раздел 6 Контрольная работа						0/0	КРаб	
6		Раздел 4 зачет							, За	
7		Всего:	4/0		4/4	1/0	59	72/4		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1.	Тенденции современной орфографии.Корректирующие правила орфографии.Правила слитного, дефисного и раздельного написания. Правила употребления прописных и строчных букв.Правила написания новых слов. Правила переноса	2 / 2
2	1	Раздел 2.	Тенденции современной пунктуации.Употребления отдельных знаков препинания: точка, точка с запятой, двоеточие, тире, многоточие.Знаки препинания при оформлении перечней и правила рубрицирования.	2 / 2
ВСЕГО:				4/4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки для реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с- использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение- теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы (веб-ресурсы университета и академии, система дистанционного обучения (СДО) «КОСМОС», электронная библиотечная система);
- закрепление теоретического материала при проведении- практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;
- при реализации образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (веб-ресурсы университета и академии, инструменты СДО «КОСМОС», сервис для проведения вебинаров (виртуальная комната Mirapolis), электронная библиотечная система, электронная почта).

Использование перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» практические занятия с использованием интерактивных форм составляют 100% (4 ч).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1.	Работа с лекционным материалом. Повторение правил раздела. Подбор и анализ текстов современных печатных и электронных изданий на предмет тенденций современной орфографии. Выполнение контрольной работы. Изучение учебной литературы: [1: с. 104-141, 183-223]; [2: с. 37-39, 107-117]; [3]; [4: с. 170-192]; [5: с. 3-137]	30
2	1	Раздел 2.	Работа с лекционным материалом. Повторение правил раздела. Подбор и анализ текстов современных печатных и электронных изданий на предмет тенденций современной пунктуации. Выполнение контрольной работы. Изучение учебной литературы: [1: с. 142-182, 224-255]; [2: с. 117-122]; [3]; [4: с. 193-233]; [5: с. 3-137]	29
ВСЕГО:				59

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Русский язык и культура речи: учеб.пособие.	Голуб И.Б.	М.: Логос, 2012. (Библиотека РОАТ)	Используется при изучении разделов, номера страниц Раздел 1: с.104-141, с. 183-223 Раздел 2: с. 142-182, с. 224-255
2	Русский язык и культура речи	Белявцева И.В.	М.: Московский государственный университет путей сообщения, 2013. - Электронная и печатная версии (Библиотека РОАТ, Электронно-библиотечная система РОАТ)	Используется при изучении разделов, номера страниц Раздел 1: с. 37-39, с. 107-117 Раздел 2: с. 117-122
3	Орфография и пунктуация русского языка в таблицах	Каверина В. В.	Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2016. (Электронно-библиотечная система book.ru)	Используется при изучении разделов, номера страниц Разделы 1, 2

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Русский язык и культура речи: учебник.	Черняк В.Д.	М.: Издательство Юрайт, 2011. (Библиотека РОАТ)	Используется при изучении разделов, номера страниц Раздел 1: с. 170-192, Раздел 2: с. 193-233
5	Русский язык и культура речи: сборник упражнений	Сергеева Е.В. [и др.]; под ред. В. Д. Черняк.	М.: Высшая школа, 2010. (Библиотека РОАТ)	Используется при изучении разделов, номера страниц Разделы 1, 2: с. 3-137

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>

2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Электронно-библиотечная система book.ru - <https://www.book.ru/>
9. Справочно-информационный портал «Русский язык» - www.gramota.ru
10. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык: Учебник. - <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook107/01/>
11. Центр развития русского языка - www.ruscentr.ru
12. Русский филологический портал. - www.philology.ru
13. Культура письменной речи. - www.grammar.ru
14. «Словари» (online) - <http://www.slovari.gramota.ru>
15. Словари русского языка. - http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Reference/Dictionaries/Russian_dict/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»: теоретический курс, практические занятия. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета: <http://www.rgotups.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.
- для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий должна соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

- колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);
- микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции);

- веб-камеры (для участия в видеоконференции);
- для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти;
- для студента: компьютер с процессором Intel Celeron от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для студента). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для студента рекомендуется от 1,5 мбит/сек входящего потока.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основные виды учебных занятий:

- лекции, в которых определяются базовые положения изучаемого материала;
- практические занятия, на которых предполагается конкретизация и углубленная проработка лекционного материала, демонстрация практической значимости полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством решения теоретических и практических задач;
- самостоятельная работа студентов:
 - * поиск литературы по предложенным заданиям на печатных и электронных носителях;
 - * изучение рекомендованной литературы;
 - * конспектирование материала;
 - * выполнение контрольной работы;
 - * подготовка к практическим занятиям и зачёту.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года в устной и письменной форме в виде устных опросов и контрольной работы. Прежде чем выполнять задания контрольной работы, Вам необходимо отработать теоретический материал: изучить учебный материал, научиться пользоваться справочной литературой, ответить на вопросы самоконтроля и выполнить тренировочные упражнения по основным темам (норма русского языка, уровневый характер нормы русского языка, грамматические явления, характерные для языка и стиля технической литературы, речевые ошибки и их исправление). Вам также необходимо ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению контрольных работ, размещенными в системе дистанционного обучения «КОСМОС». Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к зачёту.

Процедура защиты контрольной работы прописана в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Промежуточная аттестация - зачёт.

Сдача зачёта проводится на основе билетов в форме устного собеседования, допуск к зачёту - в форме тестовых заданий. Чтобы получить допуск к зачёту студенту необходимо набрать в тестовом варианте до 60% правильных ответов.

В процессе подготовки к зачёту рекомендуется:

1. ответить на теоретические вопросы курса;
2. выполнить задания практической части.

Процедура сдачи зачёта прописана в Фонде оценочных средств по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации».