

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЖАТС РОАТ  
Заведующий кафедрой ЖАТС РОАТ



А.В. Горелик

08 сентября 2017 г.



Кафедра «Иностранные языки»

Автор Хантурова Ирина Евгеньевна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практикум по орфографии и пунктуации**

Направление подготовки:	27.03.04 – Управление в технических системах
Профиль:	Системы и технические средства автоматизации и управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2017

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 08 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 08 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Маслова</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 166642  
Подписал: Заведующий кафедрой Маслова Мария Валерьевна  
Дата: 08.09.2017

Москва 2017 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – выработать у студентов отчётливое понимание принципов русского правописания, подготовить их к восприятию орфографических и пунктуационных норм как исторически сложившейся системы, которая, несмотря на её устойчивость и традиционность, способна отражать изменения, закрепившиеся в печатных текстах. Кроме того, в последнее время в язык вошло много новых слов, написание которых не регламентировано правилами, что вызывает затруднения у пишущих и провоцирует орфографический разнобой.

Основные задачи:

- познакомить студентов с историей и принципами русской орфографии;
- закрепить и откорректировать имеющиеся у студентов знания орфографических и пунктуационных норм;
- дать представление о вариантной постановке знаков препинания;
- развить умение работы с различными словарями и другими видами справочной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» студент должен знать:

- принципы русского правописания;
- орфографические нормы современного русского языка;
- нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять правила орфографии и пунктуации на практике;
- ориентироваться в современной справочной литературе;
- учитывать возможности вариантных написаний и находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Практикум по орфографии и пунктуации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Русский язык и культура речи:**

Знания: - о нормах русского литературного языка, нормах речевого этикета;- об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;- о базовых понятиях лингвистики, аналитических умениях в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров(ФГОС СОО)

Умения: - свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров(ФГОС СОО)

Навыки: владения языковыми средствами: ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства(ФГОС СОО)

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Государственная итоговая аттестация**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать и понимать: основы понятия культуры речи; требования, предъявляемые к устной и письменной речи; особенности стилей современного русского языка; правила русского правописания и алгоритмы их применения; коммуникативные качества речи; вербальные и невербальные средства воздействия; активно действующие виды общения; нормы современного русского литературного языка</p> <p>Уметь: правильно писать слова и расставлять знаки препинания в предложении; различать клише, штампы, канцеляризм и не допускать эту лексику в свою речь; отбирать речевые средства с учётом ситуации</p> <p>Владеть: культурой мышления; способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самосовершенствованию; чистой правильной, терминологически точной и выразительной речью; разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях</p>
2	ПК-3 готовностью участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок	<p>Знать и понимать: языковые нормы письменной речи с целью составления аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, а также подготовки публикаций по результатам исследований и разработок</p> <p>Уметь: выявлять лексические, словообразовательные и пунктуационные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах с целью подготовки публикаций по результатам исследований и разработок</p> <p>Владеть: навыками обобщения ранее приобретенных знаний и умений по русскому языку, с глубоким изучением более общих вопросов, с разветвленной системой понятий и требований, предъявляемых к письменной речи при подготовке публикаций по результатам исследований и разработок. Владение терминами, типичными для данной профессии словосочетаниями, терминологическими и синтаксическими структурами, наиболее ориентированными на тексты по данной специальности.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	9	9,25
Аудиторные занятия (всего):	9	9
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	59	59
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КРаб (1)	КРаб (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	<p>Раздел 1 Раздел 1.</p> <p>Современная русская орфография Принципы русской орфографии. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание букв ъ и ь. Правописание Н и НН. Правописание приставок, суффиксов и окончаний существительных, прилагательных, причастий. Правописание числительных, местоимений, глаголов, наречий, предлогов, союзов, частиц. Правила употребления прописных и строчных букв. Правила слитного, дефисного и отдельного написания. Правила написания новых слов. Правила переноса.</p>	2/0		2/2		30	34/2	, * работа в группе (выполнение тренировочных упражнений) * работа со словарями * выполнение К
2	1	<p>Раздел 2 Раздел 2.</p> <p>Современная русская пунктуация Назначение и принципы русской пунктуации. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях. Знаки препинания в сложных предложениях. Знаки препинания при оборотах со словом КАК.</p>	2/0		2/2		29	33/2	, * работа в группе (выполнение тренировочных упражнений) * работа по анализу и редактированию текстов * выполнение К

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Двоеточие и тире в разных конструкциях простого и сложного предложений. Пунктуационное оформление перечней и правила рубрицирования. Нерегламентированная и индивидуально-авторская пунктуация.							
3	1	Раздел 3 допуск к зачету				1/0		1/0	, Защита К
4	1	Зачет						4/0	ЗЧ
5	1	Раздел 6 Контрольная работа						0/0	КРаб
6		Раздел 4 зачет							, За
7		Всего:	4/0		4/4	1/0	59	72/4	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1.	Тенденции современной орфографии.Корректирующие правила орфографии.Правила слитного, дефисного и раздельного написания. Правила употребления прописных и строчных букв.Правила написания новых слов. Правила переноса	2 / 2
2	1	Раздел 2.	Тенденции современной пунктуации.Употребления отдельных знаков препинания: точка, точка с запятой, двоеточие, тире, многоточие.Знаки препинания при оформлении перечней и правила рубрицирования.	2 / 2
ВСЕГО:				4/4

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.



## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки для реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с- использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение- теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы (веб-ресурсы университета и академии, система дистанционного обучения (СДО) «КОСМОС», электронная библиотечная система);
- закрепление теоретического материала при проведении- практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;
- при реализации образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (веб-ресурсы университета и академии, инструменты СДО «КОСМОС», сервис для проведения вебинаров (виртуальная комната Mirapolis), электронная библиотечная система, электронная почта).

Использование перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» практические занятия с использованием интерактивных форм составляют 100% (4 ч).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1.	Работа с лекционным материалом. Повторение правил раздела. Подбор и анализ текстов современных печатных и электронных изданий на предмет тенденций современной орфографии. Выполнение контрольной работы. Изучение учебной литературы: [1: с. 104-141, 183-223]; [2: с. 37-39, 107-117]; [3]; [4: с. 170-192]; [5: с. 3-137]	30
2	1	Раздел 2.	Работа с лекционным материалом. Повторение правил раздела. Подбор и анализ текстов современных печатных и электронных изданий на предмет тенденций современной пунктуации. Выполнение контрольной работы. Изучение учебной литературы: [1: с. 142-182, 224-255]; [2: с. 117-122]; [3]; [4: с. 193-233]; [5: с. 3-137]	29
ВСЕГО:				59

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Русский язык и культура речи: учеб.пособие.	Голуб И.Б.	М.: Логос, 2012. (Библиотека РОАТ)	Используется при изучении разделов, номера страниц Раздел 1: с.104-141, с. 183-223 Раздел 2: с. 142-182, с. 224-255
2	Русский язык и культура речи	Белявцева И.В.	М.: Московский государственный университет путей сообщения, 2013. - Электронная и печатная версии (Библиотека РОАТ, Электронно-библиотечная система РОАТ)	Используется при изучении разделов, номера страниц Раздел 1: с. 37-39, с. 107-117 Раздел 2: с. 117-122
3	Орфография и пунктуация русского языка в таблицах	Каверина В. В.	Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2016. (Электронно-библиотечная система book.ru )	Используется при изучении разделов, номера страниц Разделы 1, 2

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Русский язык и культура речи: учебник.	Черняк В.Д.	М.: Издательство Юрайт, 2011. (Библиотека РОАТ)	Используется при изучении разделов, номера страниц Раздел 1: с. 170-192, Раздел 2: с. 193-233
5	Русский язык и культура речи: сборник упражнений	Сергеева Е.В. [и др.]; под ред. В. Д. Черняк.	М.: Высшая школа, 2010. (Библиотека РОАТ)	Используется при изучении разделов, номера страниц Разделы 1, 2: с. 3-137

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>

2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Электронно-библиотечная система book.ru - <https://www.book.ru/>
9. Справочно-информационный портал «Русский язык» - [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
10. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык: Учебник. - <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook107/01/>
11. Центр развития русского языка - [www.ruscentr.ru](http://www.ruscentr.ru)
12. Русский филологический портал. - [www.philology.ru](http://www.philology.ru)
13. Культура письменной речи. - [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)
14. «Словари» (online) - <http://www.slovari.gramota.ru>
15. Словари русского языка. - [http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Reference/Dictionaries/Russian\\_dict/](http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Reference/Dictionaries/Russian_dict/)

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»: теоретический курс, практические занятия. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета: <http://www.rgotups.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.
- для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная аудитория для проведения занятий должна соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

- колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);
- микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции);

- веб-камеры (для участия в видеоконференции);
- для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти;
- для студента: компьютер с процессором Intel Celeron от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для студента). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для студента рекомендуется от 1,5 мбит/сек входящего потока.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основные виды учебных занятий:

- лекции, в которых определяются базовые положения изучаемого материала;
- практические занятия, на которых предполагается конкретизация и углубленная проработка лекционного материала, демонстрация практической значимости полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством решения теоретических и практических задач;
- самостоятельная работа студентов:
  - \* поиск литературы по предложенным заданиям на печатных и электронных носителях;
  - \* изучение рекомендованной литературы;
  - \* конспектирование материала;
  - \* выполнение контрольной работы;
  - \* подготовка к практическим занятиям и зачёту.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года в устной и письменной форме в виде устных опросов и контрольной работы. Прежде чем выполнять задания контрольной работы, Вам необходимо отработать теоретический материал: изучить учебный материал, научиться пользоваться справочной литературой, ответить на вопросы самоконтроля и выполнить тренировочные упражнения по основным темам (норма русского языка, уровневый характер нормы русского языка, грамматические явления, характерные для языка и стиля технической литературы, речевые ошибки и их исправление). Вам также необходимо ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению контрольных работ, размещенными в системе дистанционного обучения «КОСМОС». Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к зачёту.

Процедура защиты контрольной работы прописана в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Промежуточная аттестация - зачёт.

Сдача зачёта проводится на основе билетов в форме устного собеседования, допуск к зачёту - в форме тестовых заданий. Чтобы получить допуск к зачёту студенту необходимо набрать в тестовом варианте до 60% правильных ответов.

В процессе подготовки к зачёту рекомендуется:

1. ответить на теоретические вопросы курса;
2. выполнить задания практической части.

Процедура сдачи зачёта прописана в Фонде оценочных средств по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации».