

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум (деловая игра по финансовому учету)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Международный финансовый и
управленческий учет

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 30.03.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются:

- формирование у бакалавров практических навыков по ведению финансового учета в коммерческой организации в форме деловой игры;
- получение навыков применения цифровых технологий, в том числе 1С, для ведения бухгалтерского учета.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование практических навыков ведения финансового учета с применением цифровых технологий, в том числе 1С, в форме деловой игры;
- формирование практических навыков заполнения первичных документов с применением цифровых технологий, в том числе 1С;
- приобретение практических навыков по составлению бухгалтерских ведомостей и бухгалтерского баланса с применением цифровых технологий, в том числе 1С.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;

ПК-6 - Способен использовать цифровые технологии при формировании финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- правила заполнения первичных учетных документов по предложенным хозяйственным операциям деловой игры;
- порядок составления бухгалтерских записей по предложенным хозяйственным операциям деловой игры;
- порядок формирования бухгалтерских ведомостей и бухгалтерского баланса в рамках условий деловой игры.

Уметь:

- составлять бухгалтерские проводки с применением цифровых

технологий, в том числе 1С;

- заполнять первичные документы с применением цифровых технологий, в том числе 1С.

- составлять оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс с применением цифровых технологий, в том числе 1С.

Владеть:

- навыками ввода учетной информации в 1С;

- навыками формирования бухгалтерских записей и первичных документов в 1С;

- навыками формирования оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса в 1С.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия семинарского типа	48	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 60 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных

условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Этап 1 деловой игры. Организационная подготовка к проведению деловой игры. В результате практического занятия студенты знакомятся с условиями деловой игры, объединяются в группы - фирмы разных видов экономической деятельности, выбирают роли в деловой игре.
2	Этап 2 деловой игры. Ввод реквизитов организацию в программу 1-С. В результате практического занятия студенты изучают реквизиты коммерческой организации, вводят их в программу 1-С.
3	Этап 3 деловой игры. Финансовый учет формирования уставного капитала фирмы и взносов учредителей. В результате практического занятия студенты составляют учредительные документы фирмы, отражают в финансовом учете формирование уставного капитала, составляют первичные документы, подтверждающие осуществление взносов учредителей с использованием программы 1-С.
4	Этап 4 деловой игры. Документальное оформление и финансовый учет приобретения основных средств. В результате практического занятия студенты заключают договоры на приобретение основных средств, составляют первичные документы и бухгалтерские записи в 1-С.
5	Этап 5 деловой игры. Документальное оформление и финансовый учет приобретения нематериальных активов. В результате практического занятия студенты заключают договоры на приобретение нематериальных активов, составляют первичные документы и бухгалтерские записи в 1-С.
6	Этап 6 деловой игры. Документальное оформление и финансовый учет закупки запасов. В результате практического занятия студенты составляют и заключают договоры на приобретение и поставку отдельных видов запасов, делают бухгалтерские записи и формируют первичные документы в 1-С.
7	Этап 7 деловой игры. Документальное оформление приема на работу сотрудников. В результате практического занятия студенты научатся составлять трудовой договор, приказы о приеме работников на работу.
8	Этап 8 деловой игры. Документальное оформление и финансовый учет аренды

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>помещения.</p> <p>В результате практического занятия студенты составляют и заключают договоры аренды помещения, оформляют первичные документы и начисляют арендную плату.</p>
9	<p>Этап 9 деловой игры. Финансовый учет производственных процессов.</p> <p>В результате деловой игры студенты составляют первичные документы по списанию материалов в производство, начислению заработной платы, страховых взносов, амортизации, актов выполненных работ сторонними организациями, а также формируют бухгалтерские проводки в 1-С.</p>
10	<p>Этап 10 деловой игры. Перечисление заработной платы и страховых взносов.</p> <p>В результате практического занятия студенты заполняют отчетность по страховым взносам и проводят перечисление заработной платы и страховых взносов в 1-С.</p>
11	<p>Этап 11 деловой игры. Продажа продукции.</p> <p>В результате практического занятия студенты заключают договоры на продажу готовой продукции, заполняют первичные документы и составляют бухгалтерские записи в 1-С.</p>
12	<p>Этап 12 деловой игры. Получение кредита.</p> <p>В результате практического занятия студенты заключают договоры на получение банковского кредита, составляют документы по получению кредита и начислению процентов, формируют бухгалтерские проводки в 1-С.</p>
13	<p>Этап 13 деловой игры. Учет дебиторской задолженности покупателей.</p> <p>В результате практического занятия студенты составляют акты сверки, претензии покупателям и отражают поступление платежей от покупателей в 1-С.</p>
14	<p>Этап 14 деловой игры. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>В результате практического занятия студенты составляют авансовые отчеты по приобретению товаров и материалов в 1-С.</p>
15	<p>Этап 15 деловой игры. Учет расчетам по командировкам.</p> <p>В результате практического занятия студенты составляют авансовые отчеты по командировке в 1-С.</p>
16	<p>Этап 16 деловой игры. Учет кассовых операций.</p> <p>В результате практического занятия студенты составляют документы по учету кассовых операций в 1-С.</p>
17	<p>Этап 17 деловой игры. Учет банковских операций.</p> <p>В результате практического занятия студенты составляют платежные поручения и отрабатывают выписки банка в 1-С.</p>
18	<p>Этап 18 деловой игры. Учет выбытия основных средств.</p> <p>В результате практического занятия студенты составляют документы по выбытию основного средства в 1-С.</p>
19	<p>Этап 19 деловой игры. Учет поступления оборудования к установке.</p> <p>В результате практического занятия студенты составляют документы по поступлению оборудования требующего монтажа и осуществлению монтажа в 1-С.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
20	Этап 20 деловой игры. Учет результатов инвентаризации. В результате практического занятия студенты составляют документы по инвентаризации основных средств и материальных запасов, отражают результаты инвентаризации в 1-С.
21	Этап 21 деловой игры. Учет финансовых вложений. В результате практического занятия студенты составляют записи по учету финансовых вложений в 1-С.
22	Этап 22 деловой игры. Учет доходов по финансовым вложениям. В результате практического занятия студенты составляют записи по учету доходов по финансовым вложениям в 1-С.
23	Этап 23 деловой игры. Учет финансовых результатов и использования прибыли. В результате практического занятия студенты закрывают период в 1-С, проводят учет финансовых результатов, составляют документы по начислению и выплате дивидендов.
24	Этап 24 деловой игры. Составление бухгалтерских ведомостей и бухгалтерского баланса. В результате практического занятия студенты делают расчет и составляют бухгалтерские ведомости и баланс в рабочих тетрадях и 1-С.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бухгалтерский учет и анализ на водном транспорте : учебник и практикум для вузов В. Л. Цапурина Учебник Москва : Издательство Юрайт,— 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13959-4 , 2023	URL: https://urait.ru/bcode/511530 (дата обращения: 30.03.2023). Текст : электронный
2	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов Т. В. Воронченко Учебник Москва : Издательство Юрайт,— 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4 , 2023	URL: https://urait.ru/bcode/511530 (дата обращения: 30.03.2023) Текст :

		электронный
3	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов Т. В. Воронченко Учебник Москва : Издательство Юрайт, — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. , 2023	URL: https://urait.ru/bcode/515632 (дата обращения: 30.03.2023) Текст : электронный
4	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. Учебник -е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. , 2023	https://urait.ru/bcode/511344 (дата обращения: 30.03.2023) Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Window

Microsoft Office – офисный пакет приложений

1С Предприятие 8

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

А.А. Алферова

Согласовано:

Заведующий кафедрой МФиУУ
Председатель учебно-методической
комиссии

Е.З. Макеева

М.В. Ишханян