

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
41.04.05 Международные отношения,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Практикум: переговоры в международном бизнесе**

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Геополитика и транспортные коммуникации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 977026  
Подписал: заведующий кафедрой Егоров Владимир  
Георгиевич  
Дата: 01.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Практикум: переговоры в международном бизнесе» являются:

- формирование необходимых теоретических знаний, практических умений и аналитических навыков в области международных переговоров, необходимых выпускникам магистерской программы «Геополитика и транспортные коммуникации»;

- овладение слушателя навыками анализа и теоретико-методологическими подходами к исследованию международных переговоров;

- систематизация материала и способность его применения для анализа заданной определенной ситуации.

Задачи курса:

- 1) изучение методологических основ переговоров;

- 2) освоение основных методов и техник политических и бизнес-переговоров;

- 3) овладение практическими навыками переговоров.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-3** - Способен осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, современных информационных технологий и программных средств (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) ;

**ПК-4** - Способен оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности;

**ПК-5** - Способен вести деловую переписку с иностранными партнерами, в том числе с использованием современных информационных технологий;

**ПК-6** - Способен обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

основ корректной корпоративной культуры международного общения

**Уметь:**

использовать корректную корпоративную культуру при выстраивании логики проведения переговоров

**Владеть:**

проведения переговоров с учетом корректной корпоративной культуры международного общения

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 48 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных

условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Культура и техника общения в процессе международных переговоров
2	Основные модели переговорного процесса
3	Проведение международных переговоров
4	Информационное сообщение и связи с общественностью в контексте международных переговоров: новые информационные технологии

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Культура и техника общения в процессе международных переговоров Национальные особенности международного общения
2	Основные модели переговорного процесса Восточная и западная модели международных переговоров
3	Проведение международных переговоров
4	Информационное сообщение и связи с общественностью в контексте международных переговоров: новые информационные технологии

##### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Культура и техника общения в процессе международных переговоров Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовка к выступлениям на семинарах, разработка ситуационного анализа по заданной теме и подготовка презентаций с использованием программ powerpoint, подготовка к деловой игре и зачету 1.Костюк М.Е.. Деловая этика: Учебное пособие. - М.: МГУПС (МИИТ), 2016, стр 264-273
2	Основные модели переговорного процесса Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовка к выступлениям на семинарах, разработка ситуационного анализа по заданной теме и подготовка презентаций с использованием программ powerpoint, подготовка к деловой игре и зачету 1.Костюк М.Е.. Деловая этика: Учебное пособие. - М.: МГУПС (МИИТ), 2016, стр 241-263
3	Проведение международных переговоров Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовка к выступлениям на семинарах, разработка ситуационного анализа по заданной теме и

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	подготовка презентаций с использованием программ powerpoint, подготовка к деловой игре и зачету 1.Костюк М.Е.. Деловая этика: Учебное пособие. - М.: МГУПС (МИИТ), 2016, стр 274-283
4	Информационное сообщение и связи с общественностью в контексте международных переговоров: новые информационные технологии Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовка к выступлениям на семинарах, разработка ситуационного анализа по заданной теме и подготовка презентаций с использованием программ powerpoint, подготовка к деловой игре и зачету 1.Костюк М.Е.. Деловая этика: Учебное пособие. - М.: МГУПС (МИИТ), 2016, стр 140-237
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	ПСИХОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ Матвеева Л.В., Крюкова Д.М., Гараева М.Р. Учебник М.: Юрайт , 2018	НТБ РУТ (МИИТ)
2	Деловая этика: Учебное пособие М.Е. Костюк Учебник М.: МГУПС (МИИТ) , 2016	НТБ РУТ (МИИТ) library.miit.ru

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень ресурсов:1. Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru/>

2. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

3. Информационные ресурсы портала Российского университета транспорта – [www.miit.ru](http://www.miit.ru)

4. НТБ РУТ (МИИТ) – [library.miit.ru](http://library.miit.ru)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень: Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база: 1. учебные аудитории для проведения занятий лекционного, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;

3. учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

4. учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

5. помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом к электронно-информационной образовательной среде университета;

6. учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, профессор,  
д.н. кафедры «Международные  
отношения и геополитика  
транспорта»

В.Г. Егоров

Согласовано:

Заведующий кафедрой МОиГТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

В.Г. Егоров

Г.А. Моргунова